

## **Tema 32. L'organització i l'encàrrec dels centres de justícia juvenil a Catalunya. Les funcions dels òrgans unipersonals i dels òrgans col·legiats dels centres. Les funcions dels professionals dels centres**

### **Esquema**

- I. L'organització i l'encàrrec dels centres de justícia juvenil a Catalunya
  - 1. L'organització dels centres de justícia juvenil a Catalunya
  - 2. L'encàrrec dels centres
- II. Les funcions dels òrgans unipersonals i dels òrgans col·legiats dels centres
  - 1. Òrgans unipersonals
    - 1.1. El director
    - 1.2. El gerent
    - 1.3. El subdirector
    - 1.4. Els coordinadors
    - 1.5. Funcions comunes dels òrgans unipersonals
  - 2. Òrgans col·legiats
    - 2.1. El Consell de Direcció
    - 2.2. L'equip multidisciplinari
- III. Les funcions dels professionals dels centres

### **I. L'organització i l'encàrrec dels centres de justícia juvenil a Catalunya**

#### *1. L'organització dels centres de justícia juvenil a Catalunya*

L'article 7 de la Llei 27/2001, de 31 de desembre, de justícia juvenil estableix que correspon a l'Administració de la Generalitat, dins el seu àmbit territorial, mitjançant el departament que en tingui la competència, dirigir, organitzar i gestionar els serveis i els programes que calguin per executar correctament les mesures dictades pels jutjats de menors.

L'article 17 de la mateixa Llei 27/2001 estableix que hi ha d'haver centres específics per a menors i joves infractors. Als efectes del que disposa aquesta Llei, s'entén per *centre per a menors i joves infractors* l'entitat, administrativa i funcional, amb organització pròpia, destinada a l'atenció socioeducativa individualitzada i a la custòdia de menors i joves. De la mateixa manera, en l'article 17, la Llei 27/2001 estableix que el personal dels centres ha de tenir els requisits professionals i de titulació adequats per a les activitats, tasques i funcions específiques que hagin de dur a terme i disposar del suport tècnic necessari per al compliment de les seves funcions.

Més endavant, l'article 50 de la Llei 27/2001 diu que els centres han de disposar d'un projecte educatiu que articuli l'actuació educativa institucional, és a dir, «el conjunt d'activitats formatives, laborals, socioculturals, esportives i de tractament de problemàtiques personals destinades a la integració social dels menors i joves internats.»

Amb aquesta finalitat i d'acord amb l'apartat *h* de la Llei 27/2001, que estableix que la presa de decisions que afectin els menors durant l'execució de les mesures ha de tenir un caràcter preferentment col·legiat i interdisciplinari, els centres educatius de justícia juvenil a Catalunya s'organitzen a través d'òrgans col·legiats de caràcter multidisciplinari.

## *2. L'encàrrec dels centres*

L'article 54.3 de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, de responsabilitat penal del menor diu que els centres han d'estar dividits en mòduls adequats a l'edat, la maduresa, les necessitats i les habilitats socials dels menors internats i regir-se per una normativa de funcionament intern, el compliment de la qual ha de tenir com a finalitat la consecució d'una convivència ordenada que permeti l'execució dels diferents programes d'intervenció educativa i les funcions de custòdia dels menors internats.

La distribució i l'encàrrec dels centres es concreta a través del projecte educatiu de cadascun dels centres, seguint les indicacions i les directrius de la Direcció General, les característiques de cada centre i les demandes de cada territori. En la definició de l'encàrrec, s'estableix per a cada centre:

- El nombre de menors i joves a atendre
- El nombre de grups de convivència interior
- El nombre de professionals
- L'oferta formativa i programàtica
- Les característiques dels menors i joves a atendre, tenint en compte les següents variables: el tipus de mesures a executar, fermes o cautelars; el règim de les mesures d'internament imposades, tancat, semiobert, obert i/o internaments terapèutics; la durada de la mesura; l'edat dels menors, distingint especialment entre la franja de 14 a 16 anys i la de 17 a 18 anys i més de 18 anys; el domicili del menors i la vinculació familiar en el territori.

## **II. Les funcions dels òrgans unipersonals i dels òrgans col·legiats dels centres**

### *1. Òrgans unipersonals*

Són òrgans unipersonals superiors del centre els que estableix el Decret 48/2006, de 28 de març, en el qual es determina que el director, el gerent, el subdirector i els coordinadors són els òrgans unipersonals superiors dels centres de justícia juvenil, les funcions dels quals estan desenvolupades al capítol 3 de la Circular 1/2008, de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil, sobre disposicions comunes de funcionament dels centres educatius.

### *1.1. El director*

El director del centre és la màxima autoritat del centre i en té la representació davant les famílies dels menors i joves i els organismes oficials. És la persona obligada, en primer terme, de complir i fer complir en el centre les lleis, reglaments i altres disposicions, especialment les que fan referència al servei. Entre les seves funcions cal destacar les següents:

- Dirigir, coordinar, inspeccionar i avaluar els serveis i activitats del centre.
- Exercir la direcció dels treballadors públics adscrits al centre i del personal especialitzat en funcions de vigilància i seguretat interior que pertanyin a empreses privades i prestin servei al centre.
- Representar el centre en les seves relacions amb autoritats, centres autoritzats i persones.
- Convocar i presidir el Consell de Direcció.
- Exercir la direcció de l'activitat econòmica i patrimonial del centre.
- Adoptar les mesures de règim urgents necessàries per prevenir i, si escau, resoldre qualsevol alteració individual o col·lectiva de l'ordre en el centre i donar-ne compte immediat a la Direcció General.
- Incoar els expedients disciplinaris als menors i joves internats davant de fets o actuacions que puguin constituir faltes disciplinàries i adoptar, quan calgui, les mesures cautelars que siguin procedents.
- Disposar, amb l'aprovació o el manament previ de l'autoritat judicial, i d'acord amb la legislació vigent de justícia juvenil, l'excarceració dels menors i joves.
- Autoritzar les comunicacions i visites als menors i joves internats.
- Resoldre concedir, denegar, suspendre o deixar sense efecte els permisos o sortides que siguin de la seva competència.

### *1.2. El gerent*

El gerent, amb rang de subdirector, depèn orgànicament del director i, sota la seva direcció i supervisió, és la persona responsable de l'organització i el funcionament dels serveis generals, i de la gestió econòmica i de personal, inclosa la dels professionals especialitzats en funcions de vigilància i seguretat interior dels centres. Corresponen al gerent les funcions següents:

- Elaborar la proposta de programació econòmica plurianual i la d'avantprojecte de pressupost.
- Administrar i gestionar el patrimoni i el pressupost assignat.
- Gestionar tots els serveis administratius i econòmics.
- Exercir, sota la supervisió del director, la gestió del personal.

### *1.3. El subdirector*

El subdirector depèn orgànicament del director i és la persona responsable de les actuacions que es duen a terme, tant a l'interior com fora del centre, encaminades a la funció educativa i resocialitzadora dels menors i joves internats. Corresponen al subdirector les funcions següents:

- Dirigir i coordinar l'actuació dels coordinadors de les unitats de convivència per garantir-ne el correcte funcionament i el compliment de les previsions contingudes

en els programes de tractament i en els models d'intervenció individualitzada dels menors i joves internats.

- Supervisar i controlar que el projecte educatiu individualitzat, els programes i models d'intervenció individualitzada i els informes dels menors i joves que es trameten a les autoritats judicials s'elaboren en els terminis i amb els continguts establerts en la legislació vigent i segons els formats, qualitat i procediments establerts en les normatives i instruccions de la Direcció General.
- Supervisar el treball dels professionals que integren els equips multidisciplinaris i la correcta execució dels programes i protocols que conformem l'actuació educativa institucional del centre.
- Convocar i presidir les sessions de treball de l'equip multidisciplinari que no estiguin presidides pel director.

A més d'aquestes funcions, el subdirector té assignades funcions encaminades a garantir la seguretat interior i la convivència ordenada en el centre. Igualment, d'acord amb el que disposa l'article 6.2 del Decret 48/2006, en els centres en què no es disposi de gerent, el subdirector n'assumeix les funcions.

#### *1.4. Els coordinadors*

Els coordinadors depenen orgànicament del subdirector i són les persones responsables de les unitats de convivència. Els coordinadors han de dirigir, supervisar i avaluar les activitats de les unitats de convivència que tinguin assignades i dirigir i supervisar l'equip de professionals que hi estiguin adscrits. Formen part de les seves funcions:

- Coordinar l'execució dels programes del projecte educatiu del centre que els assigni el Consell de Direcció.
- Impulsar i supervisar l'execució dels programes i activitats que es porten a terme a la seva unitat de convivència i garantir-ne l'adequació al projecte educatiu del centre.
- Garantir que els menors i joves de la seva unitat duguin a terme les activitats previstes en el programa de tractament o model d'intervenció individualitzat, així com fer-ne l'avaluació contínua.
- Assignar a cada menor i jove de la unitat un educador perquè faci les funcions de tutor.
- Controlar i supervisar els informes sobre els menors o joves internats adreçats a la instància judicial.
- Adoptar les mesures oportunes per garantir l'ordre i la seguretat general de la unitat de convivència assignada i adoptar, en els supòsits d'urgència, les mesures de prevenció general o especial establertes en la normativa vigent i donar-ne compte al subdirector o al director del centre.

### *1.5. Funcions comunes dels òrgans unipersonals*

A més de les funcions anteriorment esmentades i d'altres específiques recollides en el capítol 3 de la Circular 1/2008 de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil, el gerent, el subdirector i els coordinadors exerceixen el comandament directe de tot el personal del seu àmbit de gestió, vetllen perquè compleixin les obligacions que té encomanades i els fan, si escau, les observacions pertinents.

La Direcció General designa, en cada cas, l'òrgan unipersonal del centre que ha de suplir el director en els supòsits de vacant, absència o malaltia.

Els directors, els gerents, els subdirectors i els coordinadors, sense perjudici de la jornada de treball que els correspongui, fan els torns d'incidències tots els dies de l'any. Quan fan el torn d'incidències, el gerents, el subdirectors i els coordinadors assumeixen totes les atribucions del director, al qual donen compte de les actuacions fetes en l'exercici d'aquestes atribucions, tan aviat com els és possible.

### *2. Òrgans col·legiats*

Les funcions dels òrgans col·legiats dels centres de justícia juvenil són les recollides en la Circular 1/2008, de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil, sobre disposicions comunes de funcionament dels centres educatius i, de forma supletòria, també és aplicable la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

- Correspon al president de l'òrgan col·legiat assegurar el compliment de la llei i la regularitat de les deliberacions, convocar les sessions, fixar l'ordre del dia i ordenar les deliberacions i debats.
- El secretari de l'òrgan col·legiat ha d'aixecar l'acta de les reunions, la qual ha de contenir la indicació de les persones que hi han intervingut, els punts principals de la deliberació, la forma i els resultats de la votació i el contingut dels acords. L'acta la signa el secretari i conté el vistiplau del president.
- Les actes de les reunions dels òrgans col·legiats estan dipositades al centre a disposició de la Direcció General. En tot cas, mensualment s'ha de trametre a la Direcció General una còpia de les actes de les sessions fetes pel Consell de direcció el mes anterior.

A més de les reunions informals que en el seu funcionament quotidià mantenen els diversos membres dels òrgans col·legiats per intercanviar informació, unificar criteris i organitzar la feina, els seus membres es reuneixen amb caràcter formal amb la periodicitat següent:

- El consell de direcció, amb caràcter ordinari, un cop a la setmana i, amb caràcter extraordinari, cada vegada que ho consideri necessari el seu president o la Direcció General.

- Cada equip multidisciplinari es reuneix amb caràcter ordinari un cop a la setmana i, amb caràcter extraordinari, cada vegada que ho consideri necessari el seu president.

Funcionen com a òrgans col·legiats, els següents òrgans:

### *2.1. El Consell de Direcció*

#### *Composició*

Està integrat pel director del centre, que el presideix, el subdirector, el gerent i els coordinadors. Com a secretari del consell de direcció, actua un coordinador que designa el director.

#### *Funcionament*

Al consell de direcció, sens perjudici de les atribucions de la Direcció General i del director del centre, li correspon impulsar i supervisar les actuacions de la resta d'òrgans del centre i, concretament, assumir les funcions següents:

- Supervisar i impulsar l'activitat general del centre, elaborar els objectius anuals.
- Elaborar les normes específiques de funcionament del centre, en el marc de la normativa vigent, perquè la Direcció General les aprovi.
- Elaborar el projecte educatiu del centre i les propostes de modificació pertinents, perquè la Direcció General les aprovi.
- Proposar a la Direcció General, perquè l'aprovi, l'horari general que ha de regir la vida del centre.
- Fer la distribució d'horaris i d'activitats dels professionals del centre, de manera que quedi garantida l'atenció continuada i permanent dels menors i joves internats, i organitzar el torn d'incidències.
- Impulsar i supervisar l'activitat general dels equips multidisciplinaris del centre.
- Adoptar totes les mesures de prevenció general i especial necessàries en el cas d'alteració de l'ordre del centre, i informar-ne la Direcció General.
- Elaborar el protocol de seguretat del centre, perquè l'aprovi la Direcció General.
- Establir els procediments concrets que possibilitin la participació dels menors i joves en l'organització d'activitats educatives, recreatives, esportives i culturals del centre, i si s'escau, ampliar les àrees de participació.
- Supervisar la gestió de personal, economicoadministrativa, pressupostària i comptable del centre.
- Formular a la Direcció General l'anàlisi i la proposta de necessitats sobre mitjans personals i materials per al funcionament del centre.
- Intervenir, en la forma prevista per la normativa vigent, en els processos de selecció dels nous professionals que s'han d'incorporar al centre.
- Formular a la Direcció General les propostes sobre les necessitats formatives dels diferents col·lectius professionals del centre i avaluar el seguiment de l'assistència a les activitats formatives planificades.
- Crear les comissions o els grups de treball convenients, amb capacitat d'estudi o de proposta, sobre temes o matèries relacionats amb les funcions que té atribuïdes el centre.

- Resoldre els expedients disciplinaris instruïts als menors i joves internats per faltes molt greus i greus.
- Resoldre la reducció, l'ajornament de l'execució, la revocació o la suspensió de l'efectivitat de les sancions disciplinàries per faltes molt greus o greus, pels motius previstos en els articles 60.5 i 82 del Reglament aprovat pel Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol.

## *2.2. L'equip multidisciplinari*

A tots els centres hi ha tants equips multidisciplinaris com unitats de convivència, llevat que la Direcció General disposi que un equip es faci càrrec de més d'una unitat de convivència.

### *Composició*

1. Cada equip multidisciplinari està compost pels educadors de la unitat i el treballador social, el psicòleg i, si escau, altres tècnics assignats a la unitat de convivència.
2. Les sessions de treball de cada equip multidisciplinari estan presidides pel subdirector, llevat d'aquelles que el director vol presidir. No obstant això, les sessions de treball de l'equip que tinguin per objecte elaborar propostes de concessió o denegació de permisos i sortides o la suspensió del dret a la concessió de permisos ordinaris i de cap de setmana, que ha de resoldre el director del centre, només poden ser presidides pel subdirector.
3. A les sessions de treball també hi ha d'assistir el coordinador de la unitat de convivència, el qual actua com a secretari.
4. Durant una mateixa sessió de treball l'equip multidisciplinari pot adoptar diferents composicions en funció del nombre de menors diferents sobre els quals s'hagi de tractar temes. Per tractar els assumptes que afecten un menor o jove es convoca a la sessió, en el moment previst en l'ordre del dia, l'educador que n'és el tutor, i el psicòleg i el treballador social de la unitat de convivència.
5. El president de l'equip també pot convocar a la sessió d'altres professionals del centre que tinguin relació amb el menor o jove, entre els següents:

- Pedagóg
- Mestre d'aula
- Mestre de taller
- Metge
- Psiquiatre
- Jurista
- Diplomati universitari en infermeria
- Altres professionals del centre que duguin a terme funcions educatives amb el menor o jove
- 

### *Funcions*

1. Elaborar el programa de tractament individualitzat dels sentenciats i el model individualitzat d'intervenció dels internats cautelament, perquè l'aprovi el jutge de menors, així com el projecte educatiu de cada menor o jove.
2. Executar els programes de tractament individualitzats o els models individualitzats d'intervenció aprovats judicialment.

3. Avaluar, amb una periodicitat no superior als tres mesos, llevat que l'evolució del menor o jove faci aconsellable una periodicitat inferior, els objectius i les actuacions planificades en el seu projecte educatiu, en els programes de tractament individualitzat i en els models individualitzats d'intervenció i, si escau, fer l'informe proposta de modificació del programa o del model, perquè l'aprovi el jutge de menors.
4. Elaborar els informes proposta de modificació de la mesura i de modificació del programa o del model, que s'eleven a la Direcció General perquè els aprovi abans de lliurar-los al jutge de menors competent.
5. Elaborar, a demanda del Ministeri Fiscal, els informes d'assessorament tècnic, o l'actualització d'informes d'assessorament emesos anteriorment, sobre les causes obertes als menors o joves internats i d'altres informes que continguin propostes d'actuació al jutge i que no estiguin reservats, per raó de la seva matèria, a d'altres unitats de la Direcció General.
6. Acordar, segons l'evolució observada en el menor o jove, la progressió o la regressió de nivell.
7. Elaborar la proposta motivada, perquè el menor o jove internat en règim obert no pernocti al centre o passi a residir a un pis o institució de caràcter familiar fora del centre, d'acord amb el que disposa l'article 26.3 i 4 del Reglament aprovat pel Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, i elevar la proposta corresponent a la Direcció General perquè l'aprovi abans de trametre-la al jutjat de menors competent.
8. Acordar, segons l'evolució personal observada en els menors i joves internats en règim semiobert, la modificació de la freqüència i els horaris de les sortides per fer activitats a l'exterior, en el marc del programa de tractament individualitzat aprovat judicialment.
9. Elaborar la proposta motivada de suspensió provisional de les sortides per fer activitats a l'exterior dels menors internats en règim semiobert, i elevar-la a la Direcció General perquè l'aprovi abans de trametre-la al jutjat de menors competent.
10. Elaborar l'informe valoratiu sobre si l'internament al centre dels fills menors de tres anys amb la seva mare pot suposar algun risc per als fills.
11. Elaborar, després de l'avaluació corresponent, les propostes favorables o desfavorables a la concessió o denegació dels permisos i sortides dels menors i joves, i les propostes de suspensió del dret a la concessió de permisos ordinaris i de cap de setmana.
12. Proposar a la Direcció General, en un informe raonat, el trasllat del menor o jove a un altre centre educatiu.
13. Fer la proposta a la Direcció General, en un informe motivat, del trasllat del menor o jove a un centre sociosanitari, abans de trametre-la al jutge de menors.
14. Elaborar els informes sobre els menors i joves internats sol·licitats pel director del centre o per la Direcció General.
15. Proposar al consell de direcció del centre o al director, segons la competència, la reducció, l'ajornament de l'execució, la revocació o la suspensió de l'efectivitat de les sancions disciplinàries, quan es consideri que poden perjudicar l'evolució educativa o personal del menor o jove.
16. Oferir el suport tècnic necessari a la direcció del centre per a la presa de decisions, sempre que el director així ho requereixi.



### III. Les funcions dels professionals dels centres

El personal dels centres esta integrat pels professionals següents:

#### 1. Metge

És el responsable d'atendre la salut dels menors i joves mitjançant l'exercici de la medicina primària, sota els tres vessants: assistencial, preventiu i educatiu.

#### 2. Psiquiatre

És el responsable d'atendre la salut mental dels menors i joves mitjançant l'exercici de l'especialitat mèdica de la psiquiatria, sota els tres vessants: assistencial, preventiu i educatiu.

#### 3. Diplomati universitari en infermeria (DUI)

Es responsabilitza de les tasques relacionades amb el manteniment, la promoció i la prevenció de la salut dels menors i joves internats.

#### 4. Psicòleg

És el responsable de l'assistència psicològica dels menors i joves. Correspon al psicòleg:

- Fer l'avaluació psicològica dels interns a través dels mètodes més adequats.
- Identificar el recurs o recursos més adequat per a l'abordatge i el tractament dels problemes de salut mental o de drogodependència detectats en el menor o jove i coordinar-se amb els professionals responsables del recurs.
- Elaborar i aplicar programes específics d'intervenció individual o de grup amb els menors i joves internats.
- Elaborar informes psicològics sobre els menors i joves per a la instància judicial i assistir als actes i diligències processals a què el convoquin l'òrgan judicial competent o el Ministeri Fiscal.

#### 5. Pedagóg

Al pedagóg li corresponen les funcions següents:

- Estudiar el menor o jove des del punt de vista de la història escolar i aplicar els mètodes de tractament de naturalesa pedagògica.
- Conèixer els recursos educatius i formatius disponibles a la xarxa comunitària i participar en la recerca d'altres de nous.
- Col·laborar en les gestions de derivació i coordinació amb els recursos educatius i formatius de la xarxa comunitària.
- Assessorar el director i la resta del personal educatiu respecte de les orientacions pedagògiques que cal implantar al centre i responsabilitzar-se de la intervenció en relació amb el correcte exercici del conjunt d'activitats relacionades amb la formació escolar i professional del menor o jove.

#### 6. Treballador social

El treballador social fa d'enllaç entre la institució, la família del menor o jove i d'altres professionals de la comunitat, i desenvolupa part de la seva tasca fora del centre per garantir l'accés a les prestacions socials a les quals tingui dret el menor o jove. Són funcions del treballador social:

- Conèixer la situació familiar i social dels menors i joves internats, elaborar-ne el diagnòstic social i actualitzar-lo.
- Elaborar i aplicar estratègies de reforç en l'entorn familiar extern dels menors i joves, d'acord amb l'article 58.2 de la Llei 27/2001 de justícia juvenil.
- Coordinar-se amb els professionals de medi obert que hagin d'intervenir un cop el menor o jove es desinterni.

## 7. Jurista

Són funcions del jurista:

- Estudiar tota la informació penal i processal rebuda de cada intern procedent dels jutjats i del Ministeri Fiscal, i mantenir el control de les causes que el menor té en execució i pendents d'execució, així com les dates de liquidació de les mesures.
- Fer el seguiment, el control i la tramitació de la documentació jurídica que es custodia en el dossier personal dels menors internats.
- Portar el control del compliment dels requisits objectius que marca la legislació vigent pel que fa als permisos de sortida i a les propostes de modificació de les mesures, i aportar la informació corresponent en les reunions de l'equip multidisciplinari.
- Col·laborar en la redacció dels informes sol·licitats per les autoritats judicials, el Ministeri Fiscal, la direcció del centre o la Direcció General.
- Informar els interns i les seves famílies sobre la seva situació penal, processal i d'execució i assessorar els interns sobre la redacció de peticions, queixes i recursos i fer-ne el seguiment.
- Fer sessions informatives i formatives als professionals del centre sobre normativa i legislació de justícia juvenil.
- Estar informat dels canvis legals que incideixin en les funcions que té encomanat el centre o que afectin els menors internats i informar els professionals del centre i els menors i joves d'aquests canvis.

## 8. Educador social i tècnic d'intervenció

Els educadors socials i els tècnics d'intervenció tenen atribuïdes les funcions següents:

- Atendre els menors i joves de la unitat de convivència que tinguin assignada, conèixer i detectar les seves necessitats i canalitzar-les en el marc de les diferents intervencions educatives del centre.
- Fer les funcions de tutoria dels menors i joves assignats i vetllar, d'una manera especial, pel seu seguiment i evolució educativa.
- Participar, en coordinació amb la resta de professionals de l'equip multidisciplinari, en l'elaboració i posterior aplicació dels programes de tractament individualitzat i dels models individualitzats d'intervenció dels menors i joves de la unitat de convivència.
- Participar en l'elaboració i l'aplicació dels programes d'actuació especialitzada dels menors i joves de la unitat de convivència.
- Dur a terme activitats de grup amb els menors i joves de la seva unitat de convivència o d'altres unitats, en el marc de l'execució d'un programa d'intervenció.
- Redactar els informes i notes informatives previstos en aquesta normativa.

#### 9. Mestre

Els mestres i professors són els professionals docents que tenen assignades les funcions de formació dels menors i joves internats en les àrees específiques que els pertocuen, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

#### 10. Mestre de taller

És l'encarregat d'impartir coneixements d'un determinat ofici dins el marc d'un taller, amb un programa i horari determinats, previstos en el projecte educatiu del centre on es desenvolupa l'activitat.

#### 11. Administrador

Corresponen a l'administrador les funcions d'assistir el gerent, d'acord amb les directrius marcades per aquest, en la gestió dels recursos econòmics i patrimonials assignats al centre i proposar al gerent les mesures de millora adients en la tramitació dels procediments relatius a la gestió econòmica i patrimonial del centre.

#### 12. Responsable d'oficina

Correspon al responsable d'oficina controlar i supervisar la gestió dels processos administratius de l'oficina administrativa del centre, especialment, en l'àmbit de la gestió administrativa dels dossiers dels menors i joves internats i de la resta de procediments administratius del centre.

#### 13. El personal administratiu

El personal administratiu del centre està integrat per administratius i/o auxiliars administratius, que tenen encomanades les funcions administratives pròpies del seu cos específic, d'acord amb la normativa reguladora de la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

#### 14. Enginyer tècnic

Les funcions de l'enginyer tècnic són tenir coneixement de les instal·lacions del centre, dels diferents equips de manteniment propis i externs. Elaborar el pla de manteniment de les instal·lacions del centre i supervisar les actuacions del personal de manteniment propi que tingui assignat el centre.

#### 15. Personal de serveis

El personal de serveis dels centres té les funcions de desenvolupar les tasques pròpies del seu ofici i està integrat pels professionals següents:

- Encarregat de manteniment
- Governant
- Encarregat de cuina
- Conductor
- Empleat de manteniment
- Cuiner
- Vigilant
- Porter
- Jardiner i/o hortolà

- Empleat de serveis generals (planxa, costura, neteja, bugaderia, menjador i cuina)

Els diferents professionals que, a més de les funcions que els són les pròpies, són integrants d'un equip multidisciplinari, assumeixen les funcions que els pertocuen com a tals.

### **Punts clau**

- Els centres educatius de justícia juvenil a Catalunya s'organitzen per mitjà d'òrgans col·legiats de caràcter multidisciplinari.
- La distribució i l'encàrrec dels centres es concreta a través del projecte educatiu de cada un dels centres, seguint les indicacions i les directrius de la Direcció General.
- Els òrgans unipersonals dels centres són el director, el gerent, el subdirector i els coordinadors.
- Els òrgans col·legiats dels centres de justícia juvenil són el consell de direcció i l'equip multidisciplinari.
- Els diferents professionals dels centres desenvolupen les funcions pròpies de la seva disciplina, a més de les que, com a membres d'un equip multidisciplinari, els pertocuen quan hi participen.

### **Bibliografia**

DIAZ-MAROTO Y VILLAREJO, J. (et al.) (2008). *Comentarios a la ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores*. Editorial Civitas.

MONTERO HERNANZ, T. (2009). *La Justicia Juvenil en España: Comentarios y reflexiones*. Editorial La Ley.

ORNOSA FERNANDEZ, M. R. (2007). *Derecho penal de menores*. Barcelona: Editorial Bosch.