

RESOLUCIÓ JUS/XXX/2018, de xx de xxx, de segona convocatòria de procés selectiu, torn especial de promoció interna, per a l'ingrés al cos tècnic d'especialistes (grup C, subgrup C1) de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris (núm. de registre de la convocatòria JU028)

Atès el que disposa la Disposició Final Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, que autoritza el titular del departament competent en matèria de Justícia a convocar un segon procés selectiu especial, pel sistema d'oposició, en un termini d'un any a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei, amb la finalitat de facilitar la promoció interna del personal funcionari dels cos auxiliar tècnic de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, al cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris (DOGC núm. 7340, de 30.3.2017);

Atès que s'han dut a terme els tràmits que preveu el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, quant a les condicions de participació i representació del personal al servei de les administracions públiques;

Vist que l'article 1.1 de la Resolució JUS/1040/2017, de 12 de maig, de delegació de competències del conseller de Justícia en diferents òrgans del Departament, estableix la delegació de les competències pròpies del règim de personal al servei del Departament a la persona titular de la Secretaria General; de conformitat amb l'article 6 del Reial decret 944/2017, de 27 d'octubre, pel qual es designen òrgans i autoritats encarregats de donar compliment a les mesures dirigides al Govern i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i amb l'Ordre de 16 de novembre de 2017 del Ministeri de Justícia, per la qual es disposa la suplència temporal del secretari general del Departament de Justícia i del director del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de la Generalitat de Catalunya;

Resolc:

Convocar el segon procés selectiu, torn especial de promoció interna, per a l'ingrés al cos tècnic d'especialistes (grup C, subgrup C1) de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, d'acord amb les bases que figuren a l'annex 1 i següents d'aquesta resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, xxx de xxxx de 2018

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)
Secretari general

Per suplència del secretari general (Ordre ministerial JUS/1147/2017, de 16.11.2017, BOE núm. 289, de 28.11.2017)

Àngel Cortadelles i Bacaria
Director de Serveis

Annex 1

Bases de la convocatòria

–1 Places, funcions i temari

1.1 Descripció de les places.

Es convoca el procés selectiu, torn especial de promoció interna, per proveir 38 places del cos tècnic d'especialistes (grup C, subgrup C1) de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris (núm. de registre de convocatòria JU028).

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.2 Funcions.

Les funcions que corresponen a les persones funcionàries del cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, són les que estableix l'article 3 de la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, i les de l'article 40.3 del Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 4751, pàg. 45367, de 31.10.2006).

Aquestes funcions, es corresponen amb les que consten a l'annex 2 d'aquestes bases.

1.3 Temari.

El temari sobre el qual versen els exercicis d'aquest procés selectiu és el que es recull a l'annex 3 d'aquestes bases.

La normativa i els coneixements recollits en el temari són els vigents en la data de realització de les proves o els exercicis.

–2 Requisits de participació

Per ser admesos en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1 Ser funcionàries de carrera del cos auxiliar tècnic (grup C, subgrup C2) de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris, que compleixin les condicions següents:

- a) Tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionàries de carrera o interines en el cos esmentat.
- b) Trobar-se, respecte de la Generalitat de Catalunya, en el cos esmentat en el punt a), en situació administrativa de servei actiu, en situació administrativa que comporti reserva de

plaça o destinació, en prestació de serveis en altres administracions o en excedència voluntària per incompatibilitats o per interès particular.”

2.2 Titulació

Les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Així mateix, serà d'aplicació el que disposa l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per l'Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, així com la resta de normativa d'aplicació corresponent.

Igualment, de conformitat amb el que determina la disposició final primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, també podran participar en aquest procés de selecció les persones que no posseeixin cap d'aquestes titulacions, amb una antiguitat de 10 anys en el cos auxiliar tècnic (grup C, subgrup C2) de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, o de 5 anys i hagin superat un curs de formació impartit, a aquests efectes, pel Centre d'Estudis Jurídics i de Formació Especialitzada.

2.3 Capacitat.

Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

2.4 Edat.

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.5 Habilitació.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.6 Coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que participin en aquest procés selectiu han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Tots els requisits indicats s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, llevat dels especificats en l'apartat 2.6 que s'hauran d'acreditar d'acord amb el

que s'estableix a l'apartat 4 d'aquestes bases. Els requisits s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

-3 Sol·licituds, instruccions per emplenar-les i tractament de les dades

Les sol·licituds s'han de tramitar de conformitat amb el que preveu l'annex 4.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu. Així mateix, donen el seu consentiment perquè l'òrgan convocant i el tribunal qualificador realitzin les comprovacions pertinents i les acreditacions d'ofici a partir de les dades que consten en les bases de dades de què disposen les administracions públiques d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i d'acord amb la resta de la normativa vigent. Quan no es puguin verificar les dades, les persones aspirants hauran de presentar la documentació corresponent d'acord amb el que determinen aquestes bases.

Les dades personals de les persones participants seran incorporades al fitxer "Selecció i provisió". La finalitat d'aquest fitxer és gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia. Aquestes dades es podran cedir al Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, en relació amb el que estableix l'article 3 de la Llei 18/1990, de 15 de novembre, en el marc dels programes de formació selectiva. L'òrgan responsable d'aquest fitxer és la Direcció de Serveis del Departament de Justícia. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud adreçada a la seu d'aquest òrgan (c. Pau Claris, 81, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica protecciondades.gtecnic.dj@gencat.cat.

-4 Acreditació dels coneixements de llengua catalana

4.1 Llengua catalana.

D'acord amb el que estableix la base 2.6 les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

4.1.1 Acreditació i exempció dels coneixements de llengua catalana.

L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les formes següents:

La presentació del certificat del nivell esmentat d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

La superació de la segona prova de la base 7.1.b), de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2) de la Direcció General de Política Lingüística.

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu les persones aspirants que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació, i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- a) Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- b) Haver superat la prova o l'exercici esmentats en altres processos selectius corresponents a les ofertes públiques de l'Administració de la Generalitat de l'any 2017.
- c) Per al personal que presta serveis en el Departament de Justícia, quan la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana esmentada consti als registres informàtics i als expedients personals corresponents.

Les persones aspirants no incloses en els apartats anteriors hauran d'aportar còpia del certificat acreditatiu de coneixements de nivell intermedi de català (certificat B2) en el llocs indicats al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'annex 4 d'aquestes bases dins el termini de presentació de sol·licituds. No obstant això, les persones aspirants podran presentar aquesta documentació el mateix dia de la prova.

-5 Admissió de les persones aspirants

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant, en el termini màxim d'un mes, farà pública al DOGC la resolució que declara aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió, que s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>) i a la pàgina web del Departament de Justícia (<http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions>).

5.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada al DOGC, per presentar davant l'òrgan convocant possibles al·legacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

En el cas que les persones aspirants excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que els siguin imputables, o no adjuntin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit, considerant que desisteixen en la seva petició.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran que no figuren a la llista de persones aspirants excloses i que els seus noms figuren a la llista de persones aspirants d'admeses.

5.3 Una vegada transcorreguts quinze dies des de la finalització del termini previst a la base anterior, l'òrgan convocant farà pública al DOGC la resolució que declara aprovada la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, la qual s'exposarà i anunciarà en la forma establerta a la base 5.1

En la resolució esmentada s'indicarà, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

5.4 L'ordre d'actuació de les persones aspirants que prenguin part en aquest procés s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra "G" d'acord amb la Resolució GAH/86/2018, de 25 de gener, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2018.

5.5 Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, sent responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

-6 Tribunal qualificador

6.1 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu el componen les persones següents:

President: xxxxxxxx.

Vocals titulars:

1. xxxxxxxx.
2. xxxxxxxxxxxx.
3. xxxxxxxxxxxxxxxx.
4. xxxxxxxxxxxx.
5. xxxxxxxx.
6. xxxxxxxxxxxx, per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

President suplent: xxxxxxxx.

Vocals suplents:

1. xxxxxxxxxxxx.
2. xxxxxxxx
3. xxxxxxxxxxxx
4. xxxxxxxxxxxxxxxx
5. xxxxxxxxxxxxxxxx.
6. xxxxxxxxxxxx, per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El tribunal ha d'escollir un dels membres vocals perquè actuï com a secretari.

Formaran part del tribunal com a representant titular i suplent, respectivament, en qualitat d'assessors en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

xxxxxxxxxxxxx.

xxxxxxxxxxxxx

6.2 El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

6.3 Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, amb notificació a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per la normativa vigent.

6.4 El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5 El tribunal qualificador podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

El tribunal qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

6.6 El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.7 Els membres del tribunal tenen dret a percebre les assistències que preveu el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.8 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a la Direcció de Serveis, c. Aragó, 332, 08009 Barcelona.

-7 Desenvolupament del procés selectiu

7.1 Fase d'oposició

El procediment de selecció és el d'oposició, amb una puntuació màxima de 20 punts.

a) Primera prova. Coneixements. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis:

Primer exercici. Test de coneixements sobre la totalitat del temari que consta en l'annex 3.

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes tancades (més 5 de reserva), amb quatre opcions de resposta de les quals només una és correcta.

El temps per dur a terme aquest exercici és d'una hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

A l'efecte de qualificar aquest exercici, les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per efectuar la valoració del primer exercici s'aplicarà la fórmula següent:

		$(A - E/4) \times P$
Q	=	-----
		N

Q= qualificació resultant.

A= nombre d'encerts.

E= nombre d'errors.

P= puntuació màxima de l'exercici.

N= nombre de preguntes.

En cas que el tribunal acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament. Si el nombre de preguntes anul·lades fos superior a 5, la

valoració es farà sobre el total de preguntes vàlides.

Segon exercici. Qüestionari tipus test sobre un supòsit pràctic.

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a respondre 10 preguntes tancades amb quatre opcions de resposta de les quals només una és correcta, sobre un supòsit pràctic a escollir dels dos proposats pel Tribunal sobre les funcions a desenvolupar per les persones funcionàries del cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, detallades a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

El temps per dur a terme aquest exercici és d'una hora.

El tribunal no avaluarà el segon exercici de les persones aspirants que hagin obtingut la qualificació de no apte/a al primer exercici.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

La puntuació final d'aquesta primera prova s'obtéindrà de la suma de les qualificacions obtingudes en els dos exercicis. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts, i haver superat els dos exercicis.

b) Segona prova: coneixements de llengua catalana.

El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de persones aspirants exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana, juntament amb la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, a partir de l'endemà de la publicació, per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements de llengua requerits.

El tribunal qualificador farà pública la llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixements de llengua catalana, al mateix temps que les qualificacions de la primera prova. En aquest moment es convocarà els aspirants a la realització de la prova de llengua catalana.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes, consisteix a realitzar, davant membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, un exercici, que consta de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà d'una prova escrita consistent en la redacció d'un text de 150 paraules i sis blocs d'exercicis adequats al nivell de català requerit en aquesta convocatòria.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral mitjançant la comparació i comentari de dues fotografies i una conversa guiada per l'examinador.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

7.2 Realització de les proves.

Calendari i lloc de realització de les proves: Les proves es faran a partir del **mes de juny** de 2018 i tindran lloc a Barcelona.

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses ha d'establir el lloc, el dia i l'hora de la convocatòria per a la realització de la primera prova.

Crida a les proves: Per a totes les proves o exercicis es realitzarà una única crida i quedaran excloses de l'oposició aquelles persones que no hi compareguin. En el cas de crida a proves individuals, la crida serà única per a cada aspirant en la data, l'hora i el lloc establerts.

No obstant això, les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir-hi el dia de celebració de la prova acordat, podran sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han d'adjuntar el justificant mèdic corresponent. El tribunal qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de dur a terme abans de la publicació de les qualificacions de l'oposició.

-8 Llista de persones aspirants aprovades i publicació de resultats

8.1 Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>).

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència aquestes bases es poden consultar amb caràcter general al web del Departament de Justícia, a l'adreça <http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions>.

8.2 El tribunal farà pública la puntuació total de l'oposició, que es determinarà sumant les qualificacions dels dos exercicis de la primera prova.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el segon exercici de la primera prova. Finalment, si encara persisteix l'empat, el tribunal realitzarà una prova d'aptituds a les persones aspirants afectades relacionada amb les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria, i determinarà la persona aspirant millor capacitada.

-9 Proposta de persones aspirants

La puntuació global obtinguda per les persones aspirants en l'oposició, d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria, determinarà les persones aspirants que, d'acord amb el nombre de places objecte de la convocatòria i del que s'estableix al darrer paràgraf d'aquesta base han superat el procés selectiu, les quals seran proposades pel tribunal a l'òrgan convocant per al seu nomenament com a funcionaris/àries.

Aquesta proposta la farà pública el tribunal als llocs indicats a la base 8.1, per ordre de puntuació i en llistes separades: d'una banda, les persones funcionàries en servei actiu o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o destinació i d'altra les persones funcionàries que es trobin en situació d'excedència voluntària per incompatibilitat, interès particular o serveis en altres administracions públiques.

En cap cas el tribunal podrà proposar el nomenament com a funcionaris/àries d'un nombre de persones aspirants que excedeixi del nombre de places objecte de convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que ho contravingui. No es tenen en compte per aquest còmput aquelles propostes de nomenament relatives a les persones funcionàries que hagin participat des de la situació administrativa d'excedència voluntària per incompatibilitat, interès particular o serveis en altres administracions públiques.

-10 Acreditació de requisits i presentació de documentació

Juntament amb la proposta de nomenament com a funcionaris/àries, es farà pública la relació de persones aspirants de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció.

Aquestes persones aspirants disposaran de 20 dies naturals, a comptar de la data de publicació de la proposta, per presentar la fotocòpia confrontada de la documentació requerida.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser nomenades funcionàries i totes les seves actuacions quedaran anul·lades.

-11 Assignació de llocs de treball, nomenament de funcionaris i presa de possessió

11.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu, el conseller de Justícia, mitjançant una resolució que es publicarà al DOGC, nomenarà funcionaris/àries del cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, les persones aspirants proposades pel tribunal que compleixin els requisits i les condicions requerides.

11.2 El personal funcionari que ha participat en el procés selectiu des de la situació administrativa de servei actiu o qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o destinació i sigui nomenat funcionari/ària del cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris, queda destinat/da al lloc de treball de personal funcionari en què s'ha reconvertit el lloc de treball que ocupava com a funcionari/ària del cos auxiliar tècnic de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, un cop els òrgans competents hagin realitzat els tràmits oportuns per modificar els llocs de treball corresponents.

11.3 Les persones nomenades faran el jurament o la promesa i prendran possessió davant el secretari general del Departament de Justícia, l'endemà de la publicació al DOGC de la resolució de nomenament, i quedaran destinades amb la mateixa forma de provisió en el mateix lloc que ocupaven d'acord amb el següent:

Les persones funcionàries del cos auxiliar tècnic, grup de serveis penitenciaris, que ocupin un lloc de treball d'àrea mixta passaran a ocupar un lloc de treball de genèric d'àrea mixta en el mateix centre. La distribució d'aquests llocs de genèric d'àrea mixta entre vigilància i prestacions es concretarà en funció de les necessitats que presenti el centre penitenciari, i les preferències de les persones aspirants per ocupar-los s'ordenaran, si escau, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut al procés selectiu.

Les persones funcionàries del cos auxiliar tècnic, grup de serveis penitenciaris, que ocupin un lloc de treball de servei interior passaran a ocupar un lloc de treball de genèric de servei interior del mateix centre. Aquest personal de servei interior també podrà optar per ocupar un lloc de treball de genèric d'àrea mixta, atès que s'oferirà un nombre superior de llocs de treball de genèric àrea mixta al nombre d'auxiliars tècnics d'àrea mixta efectivament ocupats. Aquest nombre es concretarà una vegada efectuades les proves selectives, en funció de les necessitats que presentin els diversos centres penitenciaris, i l'assignació es farà per ordre

de puntuació en cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre disponible d'aquests llocs de treball addicionals de genèric d'àrea mixta.

Les persones funcionàries que ocupin un lloc del cos d'auxiliar tècnic, grup de serveis penitenciari, adscrit als centres oberts actuals, passaran, pel mateix procediment, al lloc de genèric medi obert.

D'altra banda, les persones funcionàries que han participat en el procés selectiu des de la situació administrativa d'excedència voluntària per incompatibilitat, interès particular o serveis en altres administracions públiques i siguin nomenades funcionàries del cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris, restaran, respecte del cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris, en la mateixa situació administrativa que tenien quan van presentar la sol·licitud de participació i podran reingressar, amb la sol·licitud prèvia, en cas que hi hagi una vacant dotada pressupostàriament.

11.4 Les persones funcionàries que hagin accedit al cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris, mitjançant aquesta promoció interna, conserven en tot cas el grau personal que tenen consolidat en el cos auxiliar tècnic de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, d'acord amb l'article 60 del Decret legislatiu 1/1997.

11.5 En el cas de les persones funcionàries del cos auxiliar tècnic de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, que no pugui adquirir la condició de funcionari/ària dels cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris, per no haver superat els processos selectius o perquè no compleix els requisits exigits per la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals i financeres, resta en el seu lloc de treball a extingir, en les condicions assenyalades per la Llei esmentada.

11.6 La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

-12. Règim d'impugnacions, al·legacions i notificacions

12.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, ambdós terminis a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2 Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació o exposició pública.

12.3 Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

12.4 D'acord amb el que disposa l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació al DOGC de les resolucions indicades en les bases 5.1 i 5.3, i amb l'exposició al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-

Tauler, <http://tauler.gencat.cat>) de la resta de publicacions relatives a la convocatòria que no s'hagin de publicar en el DOGC es considerarà realitzada la notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

Annex 2

Funcions

D'acord amb l'article 3 de la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris/àries de la Generalitat de Catalunya, les funcions que corresponen al cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, són les destinades a exercir l'execució, la col·laboració i similars, adients amb el seu nivell de titulació i d'especialització, en les tasques pròpies dels serveis penitenciaris de Catalunya.

D'acord amb l'article 40.3 del Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya. (Correcció d'errada en el DOGC núm. 4751, pàg. 45367, de 31.10.2006), corresponen als/a les funcionaris/àries del cos tècnic d'especialistes, grup de serveis penitenciaris, les funcions d'inspecció, d'execució, de control o similars adients al seu nivell de titulació i especialització necessàries per a la prestació dels serveis públics penitenciaris i també les de suport administratiu a les activitats de gestió que es duen a terme en el centre penitenciari.

El personal del cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris, és l'encarregat de garantir la seguretat, el bon ordre i la convivència ordenada del centre penitenciari, així com de dur a terme les activitats que calgui per assegurar que es presten els serveis penitenciaris necessaris per garantir els drets de les persones internades a les institucions penitenciàries, i exigir-los les seves obligacions, sens perjudici de la seva participació necessària en la gènesi i el desenvolupament dels models d'intervenció i dels programes de tractament d'acord amb el que disposa la legislació penitenciària

En el desenvolupament de les seves funcions els correspon, entre d'altres, les activitats següents:

1. Supervisar el desenvolupament correcte de les prestacions que es realitzin a la unitat, i de l'estat d'ús i seguretat de les instal·lacions.
2. Dur a terme les tasques de vigilància ordinària, obertura i tancament de les unitats d'accés i de pas del centre penitenciari; la identificació i el control de les persones, vehicles, paquets, béns i subministraments que entrin o surtin de l'establiment, i el control dels moviments de les persones internes al centre penitenciari.
3. Gestionar els documents, llibres i registres informàtics propis del funcionament de la unitat; la pràctica de notificacions i comunicacions que els siguin encomanades i, en general, totes les tasques administratives que siguin necessàries per a la gestió correcta dels serveis de la unitat.
4. Informar a la població reclusa i als operadors penitenciaris sobre les normes de règim interior que regeixen el funcionament de la unitat, els procediments, les competències i la normativa de funcionament dels serveis penitenciaris

Annex 3

Temari

TEMA 1. Delictes contra l'Administració pública

1.La prevaricació administrativa. 2.El suborn. 3.La malversació. 4.La desobediència. 5.Altres delictes contra l'Administració pública: omissió del deure de perseguir delictes; infidelitat en la custòdia de documents i revelació de secrets; abusos en l'exercici de la funció pública: la sol·licitació sexual.

TEMA 2. Delictes contra l'Administració de justícia i contra les garanties constitucionals

1.El trencament de condemna. 2.Altres delictes contra l'Administració de justícia: el fals testimoni, l'obstrucció a la justícia (incompareixença injustificada i coaccions i represàlies a persones que intervenen en els processos), l'omissió del deure d'impedir delictes o de promoure'n la persecució i l'encobriment. 3.delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals, en especial, els comesos en l'àmbit penitenciari.

TEMA 3. Delictes contra l'ordre públic i altres delictes relacionats amb l'àmbit penitenciari

1.L'atemptat. 2.Els delictes de resistència i de desobediència. 3.Tortures i altres delictes contra la integritat moral. 4.Falsedats documentals comeses per un funcionari públic.

TEMA 4. Els procediments penals

1.El procediment penal i les seves fases. 2. Els diferents procediments penals: procediment ordinari, procediment abreujat, procediment del tribunal jurat i procediment per l'enjudiciament ràpid de determinats delictes. 3. Els recursos: concepte, classes i efectes. 4. Els recursos d'apel·lació i de cassació.

TEMA 5. Les mesures cautelars penals

1.Les mesures cautelars en el procés penal: concepte. 2.La detenció i el procediment d'habeas corpus. 3.La presó provisional. 4.La llibertat provisional.

TEMA 6. La relació jurídica penitenciària

1.La relació jurídica penitenciària: naturalesa i fonaments. 2.Finalitats dels serveis penitenciaris. 3.Drets dels interns, sistema de protecció i règim de garanties. 4.Deures dels interns.

TEMA 7. El règim penitenciari: organització general

1.Concepte i principis inspiradors. 2.Ingressos i llibertats. Conduccions i trasllats. 3.Informació queixes i recursos dels interns. 4. Participació dels interns en les activitats dels establiments. 5.La participació de les organitzacions no governamentals. El voluntariat, la participació social i les taules de participació.

TEMA 8. La preparació per a la vida en llibertat i la posada en llibertat dels reclusos

1.La llibertat condicional. Requisits, tramitació i revocació. 2.La llibertat definitiva i l'assistència postpenitenciària. 3.Els beneficis penitenciaris i les seves classes. 4.Els permisos penitenciaris: classes i procediment de concessió. Les sortides programades.

TEMA 9. El règim disciplinari penitenciari

1.El règim disciplinari: fonament, àmbit d'aplicació i principis de la potestat disciplinària. 2.Les faltes disciplinàries: classificació. 3.Correlació d'infraccions i sancions. 4.Procediment disciplinari: ordinari i abreujat. 5.Prescripció i cancel·lació.

TEMA 10. L'organització dels centres penitenciaris en el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya

1.Estructura. 2.Òrgans col·legiats: composició, funcions i normes de funcionament. 3.Òrgans unipersonals superiors: funcions i règim de suplències. 4.El personal al servei de

l'Administració: disposicions comunes en matèria de personal. 5.Funcions assignades al cos de tècnics d'especialistes, grup de serveis penitenciaris. 6.El codi ètic dels professionals d'execució penal a Catalunya.

TEMA 11. L'organització de serveis dels centres penitenciaris: Gestió administrativa

1.L'Àmbit administratiu: tasques, funcionament i unitats de gestió. 2.La unitat de gestió penitenciària. L'expedient personal de l'intern: estructura i contingut documental. 3. La unitat de recursos humans. 4. La unitat de gestió econòmica.

TEMA 12. L'organització de serveis dels centres penitenciaris: Règim interior

1.L'Àmbit de règim interior: definició, tasques i funcions. 2. El règim dels establiments penitenciaris: concepte, tipus, finalitats i limitacions 3. Redacció d'informes de fets. 4. Comunicacions, visites i paquets. 5. El Cap de serveis, el Cap d'unitat, el Cap d'àrea funcional i el Cap d'unitat especialitzada: funcions de cadascun d'ells.

TEMA 13. L'organització de serveis dels centres penitenciaris: Tractament i rehabilitació

1.L'Àmbit de rehabilitació: funcions i organització. 2.Els principis programàtics de la intervenció penitenciària en els establiments penitenciaris. 3.Els programes especialitzats de tractament. 4. Eines de rehabilitació: Riscanvi, PMOC, PIT, SAM. 4. La participació de l'intern en el tractament.

TEMA 14. La seguretat penitenciària

1.Seguretat exterior: competència. 2. Seguretat interior: competència i mesures de seguretat interior. 3.Seguretat estàtica i dinàmica. Circular 2/2010 de 1 de juny d'adaptació als centres i equipaments d'execució penal del protocol de videovigilància del Dept. de Justícia. 4.Els mitjans coercitius i la seva aplicació. 5. La instrucció 1/2011 sobre ordenació dels plans d'autoprotecció i seguretat, i manuals d'organització i funcionament dels centres penitenciaris de Catalunya.

TEMA 15. El control i supervisió de l'activitat penitenciària

1.El Jutge de Vigilància Penitenciària: funcions. 2.El Síndic de Greuges: nomenament i funcions. 3 El Defensor del Poble: nomenament i funcions. 4.El Comitè europeu per a la prevenció de la tortura i de les penes o tractes inhumans o degradants. 5.La inspecció penitenciària. 6.El protocol d'Istanbul.

Annex 4 Tramitació de les sol·licituds, taxa i mitjans de pagament

-1 Termini i presentació de les sol·licituds

Per tal de participar en el procés selectiu corresponent caldrà emplenar el model oficial de sol·licitud d'admissió a les proves selectives que s'adreçarà a l'òrgan convocant, en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC, mitjançant un dels canals següents:

a) Telemàtic: a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya <http://tramits.gencat.cat/> mitjançant el formulari habilitat a l'efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sol·licituds tramitades per aquest portal queden registrades automàticament al Registre general electrònic.

b) Presencial: mitjançant el model de sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de personal, que haurà d'anar signada per la persona interessada. Les sol·licituds en suport paper es poden obtenir l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya <http://tramits.gencat.cat/>.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés i la resta de documentació que, si escau, es requereixi s'han de presentar en qualsevol de les oficines del Registre general del Departament de Justícia (c. Pau Claris, 81, 08010 Barcelona, i c. Aragó, 332, 08009 Barcelona); als serveis territorials del Departament de Justícia a Girona (pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona), a Lleida (c. Sant Martí, 1, 25004 Lleida), a Tarragona (c. Sant Antoni Maria Claret, 17, 43002 Tarragona) i a les Terres de l'Ebre (c. Santa Anna, 3-5, 2a planta, 43500 Tortosa); a les gerències territorials del Departament de Justícia de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat (Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici I, 14a planta, Ciutat de la Justícia, 08075 Barcelona) i de Barcelona Comarques (c. Pau Claris, 158-160, àtic 2a, 08009 Barcelona) o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-2 Dades de la sol·licitud

S'hauran de fer constar totes les dades requerides als apartats corresponents d'acord amb les instruccions següents:

a) Titulació al·legada com a requisit: títol de batxillerat, de tècnic o qualsevol altre de nivell superior.

b) Bonificació de la taxa d'inscripció a la convocatòria i bonificacions: l'aspirant farà constar als apartats corresponents, si escau, alguna de les circumstàncies previstes al punt 4.4 d'aquest annex.

-3 Autoritzacions per acreditar les situacions d'exempció i bonificació de la taxa.

Les persones aspirants autoritzen l'òrgan convocant i el tribunal qualificador a fer les comprovacions pertinents i les acreditacions d'ofici a partir de les dades que consten en les bases de dades de què disposen les administracions públiques d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i d'acord amb la resta de la normativa vigent. Quan no es puguin verificar les dades, les persones aspirants hauran de presentar la documentació corresponent d'acord amb el que determinen aquestes bases.

-4 Taxa

4.1 Import de la taxa.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter general, les persones aspirants han de satisfer la taxa ordinària de 44,15 euros, amb les bonificacions establertes al punt 4.4 d'aquest annex.

4.2 Mitjans de pagament.

El pagament de la taxa es podrà efectuar pels mitjans que s'indiquen a continuació:

a) Per a les sol·licituds presentades de forma telemàtica: amb l'enviament de la sol·licitud s'obté una carta de pagament que la persona sol·licitant podrà descarregar. L'import d'aquesta carta es pot fer efectiu amb qualsevol targeta de dèbit o crèdit a través de la web de l'entitat col·laboradora Caixabank SA o bé imprimint la sol·licitud i abonant-la a través dels caixers automàtics de qualsevol oficina de la citada entitat.

b) Per a les sol·licituds presentades de forma presencial: transferència bancària, ingrés en compte o gir postal o telegràfic. De manera excepcional, si no es fa el pagament per algun dels mitjans en els apartats anteriors, es pot fer l'ingrés en el compte núm. ES94 2100 0679 1102 0049 3175. S'ha de fer constar el nom i cognoms, l'import de la taxa i el número de registre de la convocatòria, i s'ha de presentar el resguard corresponent dins del termini de presentació de sol·licituds en els llocs de presentació de l'apartat 1.b) d'aquest annex 4.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació als efectes d'exempció, en el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini de 10 dies establert a la base 5.2, determinarà l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

En cap cas el pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud en el termini i en la manera establerts.

4.3 Devolució.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

4.4 Exempcions i bonificacions.

4.4.1 Estan exempts/es de realitzar el pagament de la taxa els/les aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, acreditin una discapacitat igual o superior 33%.

4.4.2 S'estableix una bonificació sobre l'import de la taxa d'inscripció de la manera següent:

Si es realitza la sol·licitud i pagament telemàtics, s'estableix una bonificació del 20%, i en resulta un import de 35,35 euros.

En els casos de persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, s'estableix una bonificació del 30%, i en resulta un import de 30,95 euros.

En els casos de persones membres de famílies nombroses de categoria especial, s'estableix una bonificació del 50%, per la qual cosa els aspirants hauran de satisfer la taxa de 22,10 euros.

En els casos de persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general i sol·licitud i pagament telemàtics, s'estableix una bonificació del 50%, i en resulta un import de 22,10 euros.

En els casos de persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial i sol·licitud i pagament telemàtics, s'estableix una bonificació del 70%, i en resulta un import de 13,25 euros.

L'al·legació per part de les persones aspirants d'estar exempts de realitzar el pagament de la taxa, de ser membres de famílies monoparentals o de famílies nombroses de categoria general o especial, implica l'autorització al Departament de Justícia per dur a terme la comprovació d'aquesta situació amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Les persones aspirants que apareguin com a excloses en les llistes provisionals no acreditació als efectes d'exempció de la taxa o per pagament incomplet de la taxa en el cas que no s'hagi pogut comprovar aquesta situació, caldrà que presentin la documentació acreditativa de la discapacitat i/o el títol de família monoparental o nombrosa, atorgat a Catalunya pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o equivalent, o bé que realitzin el pagament corresponent dins del termini assenyalat.