

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/649/2019, de 15 de març, de convocatòria del procés selectiu per proveir 301 places de l'àmbit funcional d'execució penal del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2), educació social (núm. de registre de convocatòria JU029).**

Vist l'Acord GOV/48/2017, de 18 d'abril, del Govern de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC núm. 7353, de 20.4.2017, pel qual s'aprova l'oferta parcial d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017 de 301 places de l'àmbit funcional d'execució penal del cos de diplomatura, educació social, de les quals 27 places corresponen al 10 % adicional;

Vista la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3775, de 4.12.2002), modificada per l'article 63 de la Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives (DOGC núm. 5537, de 31.12.2009), que preveu l'accés a la condició de personal funcionari de l'especialitat d'educació social del cos de diplomats de la Generalitat de Catalunya mitjançant la superació dels processos selectius que han d'ésser objecte de convocatòria d'acord amb el que disposa la disposició legal esmentada;

Vist el Decret 202/2008, de 14 d'octubre, pel qual es regulen els àmbits funcionals en l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5238, de 17.10.2008);

Vist l'Acord GOV/54/2009, de 24 de març, pel qual es crea l'àmbit funcional d'execució penal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5355, de 7.4.2009);

Atès que s'han dut a terme els tràmits que preveu el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, quant a les condicions de participació i representació del personal al servei de les administracions públiques;

Atès el que disposa l'Acord GOV/91/2017, d'11 de juliol, d'atribució de competències als departaments de la Generalitat en matèria de funció pública;

D'acord amb les funcions que m'atribueix la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com la resta de la normativa vigent,

Resolc:

Convocar el procés selectiu per proveir 301 places de l'àmbit funcional d'execució penal del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2), educació social (núm. de registre de la convocatòria JU029), de les quals 27 places corresponen al 10 % adicional, d'acord amb les bases que figuren en l'annex 1 i següents d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament un recurs de reposició davant la consellera de Justícia en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà del dia que tingui lloc la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 15 de març de 2019

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Patricia Gomà i Pons

Secretària general

## Annex 1

### Bases de la convocatòria

#### 1. Places, funcions i temari

##### 1.1 Descripció de les places.

###### 1.1.1 Torn lliure.

Es convoca el procés selectiu de lliure accés per proveir fins a un màxim de 301 places de l'àmbit funcional d'execució penal del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2), educació social (núm. de registre de la convocatòria JU029). D'aquestes places, 27 corresponen al 10 % adicional i 15 es reserven per a persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persones discapacitades.

Del total de les places se'n reserven un nombre per al torn especial de promoció interna del personal funcionari, especificat a la base 2.8, que no estiguin prestant serveis com a educador/a a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest nombre serà equivalent al total de persones que es presentin per a aquest torn amb el límit màxim que estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants del 10 % adicional restaran en situació d'expectativa de nomenament i només seran nomenades funcionàries en ocasió de vacant.

En el cas que les places reservades a les persones aspirants amb la condició legal de persones discapacitades no es cobreixin, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

En el supòsit que alguna de les persones aspirants que participen per la via de reserva superi les proves i no obtingui plaça per aquesta via, i que la seva puntuació sigui superior a l'obtinguda per altres persones aspirants del torn de lliure accés, s'inclourà, pel seu ordre de puntuació, en aquest torn.

###### 1.1.2 Torn de promoció interna del personal laboral fix.

De conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), s'habilita un torn de promoció interna per a la participació del personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup B, educador/a social, que en la data d'entrada en vigor de l'Estatut (13.5.2007) estigués desenvolupant funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2), educació social, de l'àmbit funcional d'execució penal, previstes a l'Acord GOV/54/2009, de 24 de març (DOGC núm. 5355, de 7.4.2009), sempre que tingui la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits.

###### 1.1.3 Torn especial de promoció interna del personal funcionari.

De conformitat amb l'article 4 i disposicions transitòries primera, segona i tercera de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat de Catalunya, es convoca el tercer procés selectiu del torn especial de promoció interna per a l'accés a l'especialitat d'educació social del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2), per al personal funcionari que compleixi les condicions i requisits especificats a l'apartat 2 de les bases.

Les places d'aquest torn especial de promoció interna a les quals fa referència la base 1.1.1 que no es cobreixin s'acumularan al torn de lliure accés.

###### 1.1.4 Únicament es podrà participar per un dels torns especificats als apartats anteriors.

1.1.5 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

## 1.2 Funcions.

Les funcions que corresponen a les persones funcionàries del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, educació social, són les que estableix l'article 2 de la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya; l'article 1 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat, i les establertes als articles 2.1 i 4.4 de l'Acord GOV/54/2009, de 24 de març, pel qual es crea l'àmbit funcional d'execució penal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que consten especificades a l'annex 2 d'aquestes bases.

## 1.3 Temari.

La part general del temari sobre el que versen les proves d'aquest procés selectiu està integrada pels temes següents:

Temes de l'1 al 25, ambdós inclosos, de la Resolució PDA/2196/2018, de 25 de setembre (DOGC núm. 7716, d'1.10.2018), per la qual s'aprova i es fa pública la part general del temari de les proves selectives per a l'accés al cos de titulació superior i al cos de diplomatura de la Generalitat.

La part específica del temari sobre el qual versen les proves d'aquest procés selectiu està integrada pels temes següents:

Temes de l'1 al 30, ambdós inclosos, de la Resolució GAH/215/2018, de 15 febrer (DOGC núm. 7563, de 21.2.2018), per la qual s'aprova la part específica del temari de les proves selectives per a l'accés al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, educació social.

Temes de l'1 al 30, ambdós inclosos, de la Resolució JUS/335/2018, de 27 de febrer (DOGC núm. 7571, de 5.3.2018), per la qual s'aprova i es fa públic el temari específic de les proves selectives per proveir places de l'àmbit funcional d'execució penal del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, treball social, i del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, educació social.

La normativa i els coneixements recollits en el temari són els vigents en la data de realització de les proves o els exercicis.

## 2. Requisits de participació

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

### 2.1 Nacionalitat.

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos els cònjuges, els descendents i els descendents dels cònjuges, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

### 2.2 Edat.

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

### 2.3 Titulació.

Les persones que participin en aquest procés selectiu han d'estar en possessió del títol de diplomatura o grau en educació social.

En el torn lliure, de conformitat amb el que determina l'article 7.1 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, també podrà participar en aquest procés selectiu el personal funcionari interí i el personal amb contracte temporal que, en el moment de publicació de la convocatòria, presti serveis o acrediti haver prestat amb anterioritat tres anys de serveis com a educador/a en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i posseeixi

CVE-DOGC-A-19077061-2019

alguna llicenciatura, grau o diplomatura.

En el torn especial de promoció interna del personal funcionari, de conformitat amb el que determina l'article 4.1 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, el personal funcionari que participa en aquest torn especial de promoció interna ha d'estar en possessió del títol de diplomatura o grau en educació social, o una altra diplomatura, grau o llicenciatura.

En qualsevol cas, si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

#### 2.4 Capacitat.

Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

#### 2.5 Habilitació.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

#### 2.6 Coneixements de llengua catalana i castellana.

##### 2.6.1. Llengua catalana.

Les persones que participin en aquest procés selectiu han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

##### 2.6.2 Llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell superior (C2) o equivalent.

#### 2.7 Requisits específics del torn de promoció interna del personal laboral fix.

D'acord amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, podrà participar en aquest torn el personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup B, educador/a social, que en la data d'entrada en vigor de l'Estatut (13.5.2007) estigués desenvolupant funcions o llocs classificats com a propis del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2), educació social, de l'àmbit funcional d'execució penal, previstos a l'Acord GOV/54/2009, de 24 de març (DOGC núm. 5355, de 7.4.2009), sempre que tingui la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits.

#### 2.8 Requisits específics del torn especial de promoció interna de personal funcionari.

Les persones que participin per aquest torn especial de promoció interna han de ser persones funcionàries de carrera del grup C, subgrup C1 de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i complir, a més, algun dels dos requisits enumerats a continuació:

a) Estar prestant o haver prestat serveis ocupant un lloc de treball d'educador/a amb caràcter definitiu i exercint funcions d'educador/a social.

b) Haver prestat serveis, amb caràcter provisional i ininterrompudament, en llocs de treball d'educador/a social, durant un període mínim de cinc anys, iniciat abans del dia 28 d'agost de 2001.

Tots els requisits indicats s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds, llevat dels referits al punt 2.6, i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera. Els requisits del punt 2.6 s'han de complir de conformitat amb el que estableix la base 4.

### 3. Sol·licituds, instruccions per emplenar-les i tractament de les dades

Les sol·licituds s'han de tramitar de conformitat amb el model de sol·licitud que preveu l'annex 3.

CVE-DOGC-A-19077061-2019

L'òrgan convocant i el tribunal qualificador faran les comprovacions pertinents i les acreditacions d'ofici a partir de la consulta a les bases de dades de què disposen les administracions públiques, de manera que les persones aspirants no hagin de presentar cap documentació.

Les persones aspirants poden oposar-se a aquesta consulta. En aquest cas, hauran d'aportar la documentació corresponent en els terminis establerts a les bases per a cada tràmit del procés de selecció. Per tal d'oposar-se a la consulta, les persones aspirants hauran de desmarcar expressament la casella d'autorització del model de sol·licitud de participació. En el cas que no es puguin verificar les dades, les persones aspirants hauran de presentar la documentació corresponent d'acord amb el que determinen aquestes bases.

La formalització i presentació de la sol·licitud de participació comporta que les dades personals de les persones interessades siguin tractades amb les finalitats, condicions i forma que consten especificades a l'adreça web següent:

<http://justicia.gencat.cat/ca/detalls/Article/tractament-ds-seleccio-provisio>

L'òrgan responsable del tractament és la Direcció de Serveis del Departament de Justícia. Quan escaigui, les persones interessades poden exercir, d'acord amb la normativa vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, així com la limitació i oposició al tractament.

#### 4. Acreditació dels coneixements de llengua catalana i castellana

##### 4.1 Llengua catalana. Acreditació i exempció.

D'acord amb el que estableix la base 2.6, les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les maneres següents:

Presentació del certificat del nivell esmentat d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Superació del primer exercici de la segona prova, establert a la base 8.1.2 d'aquesta convocatòria, relatiu als coneixements de llengua catalana.

Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu les persones aspirants que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Haver superat la prova o l'exercici esmentats en altres processos selectius corresponents a les ofertes públiques de l'Administració de la Generalitat de l'any 2017.
- Per al personal que presta serveis en el Departament de Justícia, quan la documentació acreditativa dels coneixements de llengua catalana esmentada consti al Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya.

La documentació necessària per restar exemptes de la realització de la prova s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud de participació. No obstant això, les persones participants podran presentar aquesta documentació el mateix dia de la prova.

##### 4.2 Llengua castellana. Acreditació i exempció.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell C2) o equivalent.

CVE-DOGC-A-19077061-2019

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També quedaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones participants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

La documentació necessària per restar exemptes de la realització de la prova s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud de participació. No obstant això, les persones participants podran presentar aquesta documentació el mateix dia de la prova.

5. Participació de persones amb discapacitat. Reserva de places. Adaptació o adequació en la realització de les proves. Adaptació del lloc de treball. Dictamen

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33 %, tenen dret a l'exempció del pagament de la taxa, a participar per la via de reserva i a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat, d'acord amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per accedir a les places per la via de reserva i per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades i que informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball, sempre que no en resulti exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc o llocs convocats.

Les persones aspirants que participen per la via de reserva poden autoritzar l'òrgan convocant a sol·licitar, en el seu nom, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió del procés selectiu. El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan competent corresponent, lliurarà una còpia del dictamen a l'òrgan convocant i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o l'òrgan competent corresponent, o bé quan la persona no autoritzi expressament l'òrgan convocant per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen al Departament esmentat o l'òrgan competent corresponent i lliurar-ne l'original, o, si hi manca, una fotocòpia del resguard de la petició juntament amb la seva sol·licitud de participació; en aquest darrer cas, caldrà fer arribar el dictamen abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta documentació s'haurà de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds de participació del procés de selecció.

La manca de dictamen impedirà accedir per la via de reserva i obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant, en el termini màxim d'un mes, farà pública al DOGC la resolució que declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació dels motius d'exclusió, que s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>) i a la pàgina web del Departament de Justícia <http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/>.

6.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada al paràgraf anterior al DOGC, per presentar davant l'òrgan convocant possibles al·legacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins d'aquest termini els defectes que els siguin imputables, o no adjuntin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit, considerant que desisteixen en la seva petició.

En qualsevol cas, per tal d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran que no figuren a la llista de persones excloses i que

CVE-DOGC-A-19077061-2019

els seus noms figuren a la llista de persones admeses.

6.3 Una vegada transcorreguts quinze dies hàbils des de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan convocant farà pública al DOGC la resolució que declara aprovada la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, la qual s'exposarà i anunciarà de la manera que estableix la base 6.1.

A la resolució esmentada s'hi indicarà, així mateix, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

6.4 L'ordre d'actuació de les persones aspirants que prenguin part en aquest procés s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra "Y" d'acord amb la Resolució PDA/2953/2018, de 13 de desembre (DOGC núm. 7770, de 18.12.2018), per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2019.

6.5 A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades.

## 7. Tribunal qualificador

7.1 El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu el componen les persones següents:

Presidenta: M. José Martí González.

Vocals titulars:

Jordi Giralte Vidal.

Jordi Curanta Charles.

Xavier Busca Huertas.

Susana Gracia Albareda.

Maria Dolores Barcos Madico.

Núria Maestro Palomar, persona designada per la Direcció General de Funció Pública.

Presidenta suplent: M. Rosario Martí Muñoz.

Vocals suplents:

Jordi Burcet Solé.

Laura Quiroga Bertolín.

Julio Zino Torrazza.

Elena Martín Hernandez.

Francisco Javier Sambola Cabrer.

Miguel Roig-Gironella Comas, persona designada per la Direcció General de Funció Pública.

El tribunal ha d'escollir un dels membres vocals perquè actuï com a secretari/ària.

Formaran part del tribunal com a persona representant titular i suplent, respectivament, en qualitat de persones assessores en matèria de normalització lingüística, amb veu però sense vot, les persones següents:

Montserrat Romagosa Huguet.

Mariona Ferret Alcaraz.

7.2 El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

7.3 Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, amb notificació a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-19077061-2019

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes per la normativa vigent.

7.4 El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.5 El tribunal qualificador podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

7.6 El tribunal qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat, així com altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir els aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

El tribunal qualificador resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com les actuacions necessàries a realitzar en els casos no previstos.

Els membres del tribunal tenen dret a percebre les assistències que preveu el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal qualificador té la seu a la Direcció de Serveis, al carrer d'Aragó, 332, 08009 Barcelona. El Servei de Selecció i Provisió de la Direcció de Serveis realitzarà les tasques de suport al tribunal qualificador.

Les persones aspirants poden adreçar les seves consultes al Servei de Selecció i Provisió de la Direcció de Serveis del Departament de Justícia (c. Aragó, 332, 08009 Barcelona, telèfon 93.214.01.00, [seleccioiprovisio.dj@gencat.cat](mailto:seleccioiprovisio.dj@gencat.cat)).

## 8. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició i la puntuació màxima és de 44,77 punts:

### 8.1 Fase d'oposició.

8.1.1 Primera prova. Coneixements. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis:

Primer exercici. Test de coneixements.

a) Torn lliure. Test de coneixements sobre la totalitat de la part general del temari que consta en l'apartat 1.3 de les bases (temes 1 al 25 de la Resolució PDA/2196/2018, de 25 de setembre, DOGC núm. 7716, d'1.10.2018, per la qual s'aprova i es fa pública la part general del temari de les proves selectives per a l'accés al cos de titulació superior i al cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya).

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que participen pel torn lliure, consisteix a respondre un qüestionari de 75 preguntes tancades (més 7 preguntes de reserva), amb quatre opcions de resposta de les quals només una és correcta.

El temps per dur a terme aquest exercici és de 2 hores.

b) Torn de promoció interna del personal laboral fix i torn especial de promoció interna del personal funcionari. Test de coneixements sobre la totalitat de la part general del temari, excepte els temes 6 a 8 de l'epígraf 2, que consta a l'apartat 1.3 de les bases (temes 1 a 5 i 9 al 25 de la Resolució PDA/2196/2018, de 25 de setembre, DOGC núm. 7716, d'1.10.2018, per la qual s'aprova i es fa pública la part general del temari de les proves selectives per a l'accés al cos de titulació superior i al cos de diplomatura de la Generalitat).

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que participen pel torn de promoció interna del personal laboral fix i del torn especial de promoció interna del personal funcionari, consisteix a respondre un qüestionari de 66 preguntes tancades (més 6 preguntes de reserva), amb quatre opcions de resposta de les quals només una és correcta.

El temps per dur a terme aquest exercici és d'1 hora i 45 minuts.



CVE-DOGC-A-19077061-2019

Per a tots els torns: La qualificació del primer exercici és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 15 punts.

A l'efecte de qualificar aquest exercici, les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per efectuar la valoració de cada exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q= qualificació resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errors

P= puntuació màxima de l'exercici

N= nombre de preguntes

En cas que el tribunal qualificador acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva del temari corresponent al de la pregunta anul·lada, i així successivament

Segon exercici. Preguntes curtes de caràcter teoricopràctic.

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a respondre 10 preguntes curtes de caràcter teoricopràctic de la part específica del temari que consta a l'apartat 1.3 de les bases, mitjançant el plantejament d'un supòsit plausible de la pràctica laboral relacionat amb les funcions a desenvolupar pròpies dels llocs de treball de diplomada/ada, educació social, de l'àmbit funcional d'execució penal.

El temps per dur a terme aquest exercici és d'1 hora i 50 minuts.

Per a la realització del segon exercici, les persones aspirants no podran disposar de material ni de documentació en cap suport.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

El tribunal qualificador no avaluarà el segon exercici de les persones aspirants que hagin obtingut la qualificació de no apte/a al primer exercici.

Per a la valoració d'aquest exercici, el tribunal qualificador tindrà en compte els coneixements acreditats i la capacitat i les aptituds per aplicar-los a situacions de la pràctica laboral, com també la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió i la presentació.

Exempcions del segon exercici de la primera prova:

Estan exemptes de realitzar aquest segon exercici, les persones aspirants següents:

a) Les persones aspirants del torn lliure amb la condició de personal interí o amb contracte temporal que acreditin haver prestat un mínim de tres anys de serveis com a educador o educadora social en l'àmbit d'execució penal de la Administració de la Generalitat de Catalunya en el moment de publicació de la convocatòria.

b) Les persones que participen pel torn de promoció interna del personal laboral fix.

c) Les persones funcionàries de carrera del grup C, subgrup C1 de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que participen pel torn especial de promoció interna del personal funcionari i que tinguin una antiguitat mínima de tres anys ocupant llocs de treball d'educador/a i exercint funcions d'educador/a social.

CVE-DOGC-A-19077061-2019

La puntuació final de la primera prova s'obtéindrà de la qualificació obtinguda en el primer exercici.

Per superar aquesta primera prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts en el primer exercici i ser declarada persona apta o restar exempta en el segon exercici.

#### 8.1.2 Segona prova: coneixements de llengua.

El tribunal qualificador farà públiques, si escau, les llistes provisionals de les persones aspirants que hagin de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i llengua castellana, juntament amb les qualificacions del primer exercici de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements de llengua requerits.

Amb la publicació dels resultats del segon exercici de la primera prova, el tribunal qualificador publicarà les llistes definitives de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixements de llengua i, si escau, anunciarà el lloc, el dia i l'hora de celebració de les proves de coneixements de llengua catalana i llengua castellana.

##### a) Primer exercici: coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de les bases de la convocatòria.

Aquest exercici consistirà a fer, davant del tribunal qualificador i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, una prova que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran: el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts per a la primera part i 30 minuts per a la segona part.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarada persona apta en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70 %, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

##### b) Segon exercici: coneixements de llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes d'acord amb l'apartat 4 de les bases de la convocatòria.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 2.6.2, les persones aspirants hauran de fer un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal i, si s'escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona part.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

#### 8.2 Realització de les proves: calendari i lloc

Les proves es faran a partir del mes de juny de 2019 i tindran lloc a Barcelona.

CVE-DOGC-A-19077061-2019

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses ha d'establir el lloc, el dia i l'hora de la convocatòria per a la realització dels dos exercicis de la primera prova.

Crida a les proves: Per a totes les proves o exercicis es realitzarà una única crida i quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no hi compareguin. En el cas de crida a proves individuals, la crida serà única per a cadascuna de les persones aspirants en la data, l'hora i lloc establerts.

No obstant això, les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir-hi el dia de celebració de la prova acordat, podran sol·licitar al tribunal qualificador l'ajornament de la prova en el termini dels 3 dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han d'adjuntar l'informe mèdic corresponent. El tribunal qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada, de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de les proves que conformen la fase d'oposició.

### 8.3 Fase de concurs.

En la fase de concurs del procés de selecció es valoren els mèrits que s'indiquen a continuació, amb una puntuació màxima de 14,77 punts que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria.

#### 8.3.1. Mèrits que es valoren

##### 8.3.1.1 Torn lliure i torn especial de promoció interna del personal funcionari.

###### a) Serveis prestats a l'Administració pública.

Es valoren els serveis prestats, en virtut d'un nomenament, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal en qualsevol Administració pública, fins a la data de la publicació de la convocatòria, i fins a un màxim d'11,77 punts de la manera següent:

Per haver ocupat llocs de treball d'educador/a social adscrits a l'àmbit d'execució penal, o amb anterioritat al 24 de març de 2009 (data de creació de l'àmbit d'execució penal) tinguessin assignades funcions pròpies d'aquest àmbit, a raó de 0,065 punts per mes treballat.

Per haver ocupat llocs de treball d'educador/a social no inclosos a l'àmbit funcional d'execució penal de la Generalitat de Catalunya, o llocs homòlegs en altres administracions públiques, a raó de 0,03 punts per mes treballat.

Per haver ocupat altres llocs de treball diferents dels establerts en els apartats anteriors, però dins de l'àmbit funcional d'execució penal d'acord amb el següent:

Serveis prestats en el grup A, subgrup A1, a raó de 0,009 punts per mes treballat.

Serveis prestats en el grup A, subgrup A2, a raó de 0,007 punts per mes treballat.

Serveis prestats al grup C, subgrup C1, a raó de 0,003 punts per mes treballat.

A aquests efectes, es considera que cada any complet de serveis prestats compten 12 mesos. Es considera que un mes comprèn 30 dies naturals i no es computaran com a mes treballat els períodes restants inferiors a 30 dies.

###### b) Competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC).

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) de la Secretaria de Telecomunicacions, Ciberseguretat i Societat Digital de la Generalitat de Catalunya i equivalents, d'acord amb la normativa que així ho estableixi, amb un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

Certificat bàsic: 0,25 punts.

Certificat mitjà: 0,75 punts.

Certificat avançat: 1,00 punt.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

###### c) Titulacions.

Es valoren les titulacions universitàries oficials que siguin rellevants en relació amb les funcions del cos, fins a

CVE-DOGC-A-19077061-2019

un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

Tenir una llicenciatura es valora amb 0,75 punts cadascuna.

Tenir una diplomatura, grau universitari o equivalent es valora amb 0,5 punts cadascuna.

La titulació que es tingui en consideració com a requisit per poder participar en el procés de selecció no es podrà valorar com a mèrit en la fase de concurs de la convocatòria.

En cas que s'acreditin diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valorarà una com a mèrit.

No es valoraran com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit.

d) Coneixements de llengües estrangeres.

Es valoraran, fins a un màxim d'1 punt, els títols, diplomes o certificacions d'homologació del nivell de coneixements assolit, expedits per centres oficials (escoles oficials d'idiomes), o homologats per a l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb els nivells del Document del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, assenyalats a la Resolució ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Ensenyament i en la Resolució EMC/122/2017, de 23 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

Per l'acreditació dels nivells de llengua no recollits en la resolució esmentada, únicament es valoraran els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes als efectes de l'última convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiant (MOBINT) publicada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

El barem és el següent:

B2: 0,25 punts.

C1: 0,50 punts.

C2: 0,75 punts.

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament el nivell més alt.

8.3.1.2 Torn de promoció interna del personal laboral fix.

a) Serveis prestats a l'Administració pública.

Per al personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya a què fa referència l'apartat 2.7 d'aquestes bases, es valoren fins a un màxim de 10,27 punts els serveis efectius prestats com a personal laboral fix en la categoria indicada, de la manera següent:

Per serveis efectius prestats desenvolupant les funcions pròpies de llocs de treball del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2), educació social, de l'àmbit funcional d'execució penal, enumerades a l'annex 2 d'aquestes bases, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

A aquests efectes, es considera que cada any complet de serveis prestats comprèn 12 mesos. Es considera que un mes comprèn 30 dies naturals, i no es computaran com a mes treballat els períodes restants inferiors a 30 dies.

b) Proves selectives superades per accedir a la condició de personal laboral fix.

Es valoraran les proves superades per accedir a la condició de personal laboral fix de la categoria laboral indicada en el punt 2.7, en funció de la puntuació global obtinguda, fins a un màxim d'1,5 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{P}{Q} \times 1,5$$

CVE-DOGC-A-19077061-2019

V= valoració

P= qualificació global obtinguda en les proves superades

Q= qualificació màxima assolible en les proves superades

c) Competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC).

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) de la Secretaria de Telecomunicacions, Ciberseguretat i Societat Digital de la Generalitat de Catalunya i equivalents, d'acord amb la normativa que així ho estableixi, amb un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

Certificat bàsic: 0,25 punts.

Certificat mitjà: 0,75 punts.

Certificat avançat: 1,00 punt.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

d) Titulacions.

Es valoren les titulacions universitàries oficials que siguin rellevants en relació amb les funcions del cos, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb el barem següent:

Tenir una llicenciatura es valora amb 0,75 punts cadascuna.

Tenir una diplomatura, grau universitari o equivalent es valora amb 0,5 punts cadascuna.

La titulació que es tingui en consideració com a requisit per poder participar en el procés de selecció no es podrà valorar com a mèrit en la fase de concurs de la convocatòria.

En cas que s'acreditin diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valorarà una com a mèrit.

No es valoraran com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit.

e) Coneixements de llengües estrangeres.

Es valoraran, fins a un màxim d'1 punt, els títols, diplomes o certificacions d'homologació del nivell de coneixements assolit, expedits per centres oficials (escoles oficials d'idiomes), o homologats per a l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb els nivells del Document del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, assenyalats a la Resolució ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Ensenyament i en la Resolució EMC/122/2017, de 23 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

Per l'acreditació dels nivells de llengua no recollits en la resolució esmentada, únicament es valoraran els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes als efectes de l'última convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiant (MOBINT) publicada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

El barem és el següent:

B2: 0,25 punts.

C1: 0,50 punts.

C2: 0,75 punts.

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament el nivell més alt.

8.3.2 Acreditació de mèrits.

Per a tots els torns, els mèrits a valorar s'acreditaran en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions del segon exercici de la primera prova.

a) Serveis prestats:

Per a les persones que prestin serveis al Departament de Justícia: d'acord amb la informació que consti al Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya, l'acreditació es realitzarà mitjançant la certificació emesa per l'òrgan competent i que s'aportarà al tribunal qualificador d'ofici des del mateix Departament. En aquest certificat, hi constaran el cos o l'escala, la categoria, el grup, el règim jurídic, el vincle, la descripció detallada de les funcions atribuïdes en cada lloc de treball diferenciant les de l'àmbit funcional d'execució penal i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

Per a les persones que vulguin acreditar serveis prestats en altres departaments de la Generalitat de Catalunya o vulguin acreditar serveis prestats en altres administracions: en el termini de presentació de mèrits, les persones aspirants hauran de presentar el certificat de serveis corresponent emès, a sol·licitud de la persona interessada, per l'òrgan competent en matèria de personal, o l'òrgan en què delegui. En aquest certificat, hi constaran el cos o l'escala, la categoria, el grup, el règim jurídic, el vincle, la descripció detallada de les funcions atribuïdes especificant també les de l'àmbit d'execució penal i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

b) Competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC): la comprovació de la possessió dels certificats d'aquestes competències es fa d'ofici, sempre que les persones aspirants autoritzin l'òrgan convocant a fer les comprovacions pertinents mitjançant les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels documents corresponents que les acrediten.

c) Acreditació de les titulacions universitàries: la comprovació d'estar en disposició de les titulacions que s'al·leguin es fa d'ofici, sempre que les persones aspirants autoritzin l'òrgan convocant a fer les comprovacions pertinents mitjançant les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels documents corresponents que les acrediten, sempre que es tracti de títols universitaris atorgats des de 1996. Per a la resta de titulacions caldrà presentar les fotocòpies d'aquestes titulacions.

d) Acreditació de llengües estrangeres: les persones aspirants han de presentar una fotocòpia de la documentació corresponent, llevat que prestin serveis al Departament de Justícia i constin al Registre informàtic de personal de la Generalitat de Catalunya.

Amb caràcter general, les persones aspirants que prestin servei a la Generalitat de Catalunya poden consultar les seves dades en qualsevol moment mitjançant el portal ATRI. En cas de discrepància amb les dades que hi consten, s'hauran d'adreçar a l'òrgan competent en matèria de recursos humans del Departament i sol·licitar-ne la modificació, abans que finalitzi el termini de presentació de mèrits.

e) Pel que fa al torn de promoció interna del personal laboral fix, l'acreditació de les qualificacions obtingudes en les proves selectives per accedir a la condició de personal laboral fix de la categoria laboral que s'indica al punt 2.7, s'acreditaran mitjançant certificat de la persona titular de la Secretaria General del departament corresponent, o de l'òrgan en què delegui, i s'adreçaran al tribunal qualificador en el termini establert.

En el certificat hi hauran de constar les dades següents:

El càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en què delegui, així com la norma legal que els habilita amb indicació, si s'escau, del número del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en què s'hagi publicat.

El número del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en què s'hagi publicat la convocatòria del procés selectiu.

La puntuació obtinguda en les diferents proves del procés selectiu, així com la total.

La menció expressa que la persona aspirant ha obtingut la condició de personal laboral fix de la categoria laboral indicada al punt 2.7.

### 8.3.3 Publicació de la valoració provisional dels mèrits.

La valoració provisional dels mèrits obtinguda per les persones aspirants en la fase de concurs es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova o a partir del mes següent de la finalització del termini d'acreditació dels mèrits establert a la base 8.3.2 si no hi hagués persones obligades a fer la prova de català o de castellà, circumstància que s'especificarà amb la publicació de les qualificacions del segon exercici de la primera prova establerta a la base 8.1.1.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada, per presentar les al·legacions que considerin necessàries.

CVE-DOGC-A-19077061-2019

#### 8.4 Publicació de la valoració definitiva dels mèrits i proposta de nomenament.

Un cop analitzades les al·legacions presentades, el tribunal qualificador publicarà la valoració definitiva dels mèrits, juntament amb les puntuacions de les fases d'oposició, concurs i concurs oposició de les persones aspirants i la proposta de nomenament corresponent de les persones que han superat el procés selectiu.

La puntuació global obtinguda per les persones aspirants en les fases d'oposició i de concurs determinarà les persones que, d'acord amb el nombre de places objecte de convocatòria, han superat el procés selectiu, i aquestes seran proposades pel tribunal qualificador a l'òrgan convocant per al seu nomenament com a persones funcionàries.

En cap cas el tribunal qualificador podrà proposar el nomenament com a persones funcionàries a un nombre de persones aspirants que excedeixi del nombre de places objecte de convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui l'anterior. No es tindran en compte per aquest còmput, aquelles propostes de nomenament relatives a les persones aspirants del torn de promoció interna del personal laboral fix, ni les relatives a les persones aspirants del torn especial de promoció interna del personal funcionari que estan prestant serveis ocupant un lloc de treball d'educador/a amb caràcter definitiu i exercint funcions d'educador/a social.

#### 8.5 Resolució d'empats.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en cada torn a favor de la persona aspirant que correspongui de la manera següent:

- a) En primer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el primer exercici de la primera prova de la fase d'oposició.
- b) En segon lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en els diferents mèrits i pel mateix ordre de l'apartat 8.3.1 d'aquestes bases.

#### 9. Publicació de resultats.

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>).

Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents que fan referència aquestes bases es poden consultar amb caràcter general al web del Departament de Justícia, a l'adreça <http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/>.

Mitjançant els apartats La meva carpeta o Estat de les meves gestions del web Tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>), les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés de selecció.

#### 10. Acreditació de requisits i presentació de documentació

Juntament amb la proposta de nomenament, es farà pública la relació de persones aspirants de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés selectiu.

Aquestes persones aspirants disposaran de vint dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament per presentar la documentació requerida.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida i les que no compleixin les condicions i els requisits exigits no podran ser nomenades funcionàries i totes les seves actuacions quedaran anul·lades.

#### 11. Assignació de llocs de treball, nomenament de persones funcionàries i presa de possessió

11.1. Una vegada finalitzades les fases d'oposició i de concurs, i verificat que les persones aspirants compleixen les condicions i els requisits requerits, es farà l'acte públic d'adjudicació dels llocs de treball a les persones aspirants proposades per al seu nomenament com a persones funcionàries, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció i respectant l'ordre de prioritats establert.

A aquest efecte, tindran preferència les persones aspirants del torn especial de promoció interna de personal funcionari que no ocupin un lloc de treball d'educador o educadora, i posteriorment, les del torn de lliure accés.

CVE-DOGC-A-19077061-2019

Dins d'ambdós torns tindran preferència les persones aspirants que, amb la condició legal de discapacitades, s'hagin acollit a les places reservades.

L'òrgan convocant citarà les persones proposades per al seu nomenament com a funcionàries a l'acte públic d'adjudicació de places i farà pública la relació de places que s'ofereixen.

Amb caràcter previ a l'adjudicació, les persones que vulguin accedir a llocs de treball amb contacte amb menors hauran d'acreditar no haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

L'assignació dels llocs de treball tindrà caràcter definitiu, llevat que no hagin estat inclosos en el darrer concurs general de mèrits i capacitats.

11.2 Un cop assignades les places vacants, la consellera de Justícia, mitjançant una resolució que es publicarà al DOGC, nomenarà funcionàries del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, educació social, àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2), les persones aspirants proposades pel tribunal que compleixin els requisits i les condicions requerides.

11.3 Les persones aspirants incloses a les 27 places corresponents al 10 % adicional restaran en situació d'expectativa de nomenament i seran nomenades funcionàries en ocasió de vacant.

11.4 Les persones nomenades faran el jurament o la promesa i prendran possessió davant la secretària general del Departament de Justícia, en el termini d'un mes des de la publicació al DOGC de la resolució de nomenament, per tal d'adquirir la condició de funcionàries de carrera del cos.

11.5 La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

11.6 Particularitats de la promoció interna del personal laboral fix.

El personal laboral fix que superi el procés de selecció no optarà a les places ofertes i restarà destinat al lloc de treball de personal funcionari en què es reconverteix el lloc que ocupava com a personal laboral fix, un cop seguits els tràmits en els òrgans competents per modificar els llocs de treball corresponents, i se li aplicarà, a tots els efectes, la normativa sobre el règim estatutari del personal funcionari.

Per aquest motiu, les propostes de nomenament de les persones aspirants del torn de promoció interna del personal laboral fix no es tenen en compte per determinar el nombre de nomenaments de les persones aspirants del torn lliure.

11.7 Particularitats del torn especial de promoció interna del personal funcionari.

El personal funcionari del grup C, subgrup C1, que superi el procés de selecció no optarà a les places ofertes i restarà destinat amb destinació definitiva al lloc de treball del cos de diplomatura, educació social, en què es reconverteix el lloc que ocupava o tenia reservat amb caràcter indefinit com a personal funcionari del grup C, subgrup C1, ocupant un lloc d'educador o educadora de l'àmbit funcional d'execució penal, un cop seguits els tràmits en els òrgans competents per modificar els llocs de treball corresponents. Així mateix, restaran en la situació administrativa que els correspongui respecte del cos d'origen.

Per aquest motiu, les propostes de nomenament d'aquestes persones aspirants del torn especial de promoció interna del personal funcionari no es tenen en compte per determinar el nombre de nomenaments de les persones aspirants del torn lliure.

Les persones funcionàries que ocupin un lloc de treball d'educador o educadora i que no accedeixin a l'especialitat d'educació social del cos de diplomats romandran en el lloc de treball que ocupen, que s'ha de declarar a extingir, sens perjudici de la possibilitat de participar en els concursos corresponents al seu cos.

## 12. Règim d'impugnacions, al·legacions i notificacions

12.1 Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.2 Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de



CVE-DOGC-A-19077061-2019

l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.3 Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment.

12.4 D'acord amb el que disposen l'article 58 de Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació al DOGC de les resolucions indicades en les bases 6.1 i 6.3, i amb l'exposició al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler, <http://tauler.gencat.cat>) de la resta de publicacions relatives a la convocatòria que no s'hagin de publicar al DOGC, es considerarà realitzada la notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

Sens perjudici de l'obligatorietat de publicació, d'acord amb el que s'esmenta a l'apartat anterior, i a fi de promoure un procediment més àgil, eficaç i eficient, la sol·licitud d'inscripció a la convocatòria inclourà la identificació del mitjà electrònic, per realitzar, quan sigui necessari, notificacions individuals a les persones participants.

## Annex 2

### Funcions

D'acord amb l'article 1 de la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'article 1 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat, les funcions que corresponen a les persones funcionàries del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, educació social, són les derivades de l'exercici professional de la titulació acadèmica d'educació social, en especial en els camps de l'educació no formal, de l'educació d'adults –incloent-hi els de la tercera edat–, de la inserció social de persones desadaptades o discapacitades i de l'acció socioeducativa; i les de col·laboració en les tasques específiques d'estudi, de control, d'execució i d'inspecció que corresponen als cossos del grup A.

Més concretament, i pel que fa als llocs de treball de diplomada en educació social de l'àmbit funcional d'execució penal objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb els articles 2.1 i 4.4 de l'Acord GOV/54/2009, de 24 de març, pel qual es crea l'àmbit funcional d'execució penal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els corresponen les funcions següents:

- a) Planificar i avaluar els programes d'intervenció de l'àmbit penal, així com individualitzar i dur a terme la seva execució efectiva d'acord amb les circumstàncies i evolució personal de l'usuari, actuant de manera coordinada i amb una orientació multidisciplinària.
- b) Garantir la seguretat, el bon ordre i la convivència dels centres d'internament, així com dur a terme les actuacions que calgui per assegurar que es presten els serveis necessaris per garantir els drets de les persones internades i per exigir-los les seves obligacions, d'acord amb el que disposa la legislació.
- c) Realitzar la gestió dels expedients i dels procediments propis de l'execució penal, mitjançant la redacció de les propostes i resolucions que se'n deriven, incloent la comprovació, control i custòdia de la documentació, així com donar informació i atendre les persones interessades.
- d) Elaborar els informes propis de la seva disciplina a demanda de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o del Departament competent en matèria d'execució penal en relació amb les persones implicades en el procés penal.
- e) Detectar les necessitats socioeducatives de les persones que tenen assignades.
- f) Dissenyar i executar programes d'intervenció socioeducativa que responguin a les necessitats i les situacions

CVE-DOGC-A-19077061-2019

detectades, sempre des de la perspectiva de la recuperació i la rehabilitació de les persones.

g) Fer el seguiment i l'avaluació dels programes d'intervenció socioeducativa que es duen a terme en el seu lloc d'intervenció.

### Annex 3

#### Tramitació de les sol·licituds, taxa i mitjans de pagament

##### 1. Termini i presentació de les sol·licituds

Per tal de participar en el procés selectiu corresponent caldrà emplenar el model oficial de sol·licitud d'admissió a les proves selectives que s'adreçarà a l'òrgan convocant, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC. Les sol·licituds de participació, que es tramitaran exclusivament de manera electrònica, estaran disponibles a la pàgina web de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>) i s'hauran de seguir les instruccions que proporciona la mateixa aplicació. Les sol·licituds tramitades per aquest portal queden registrades automàticament al Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds de participació que no es tramitin electrònicament s'entendran per no presentades.

##### 2. Dades de la sol·licitud

S'hauran de fer constar totes les dades requerides als apartats corresponents d'acord amb les instruccions següents:

a) Torn pel qual es participa: lliure, promoció interna del personal laboral fix o promoció interna especial del personal funcionari. Les persones que no facin constar cap torn a la sol·licitud o n'indiquin més d'un, s'entendrà que participen pel torn lliure.

Les persones que participin pel torn de promoció interna del personal laboral fix o promoció interna especial del personal funcionari han de seleccionar "torn de promoció interna".

b) Titulació al·legada com a requisit: títol universitari de grau o diplomatura en educació social o qualsevol altra llicenciatura, grau o diplomatura, únicament en els supòsits que preveu la base 2.3.

c) Discapacitat: Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades reconeguda igual o superior al 33 % que vulguin accedir per la via de reserva i/o demanar adaptació de les proves i/o del lloc de treball, ho hauran de fer constar a l'apartat corresponent de la sol·licitud i ho acreditaran de conformitat amb el que determina la base 5.

d) Exempció del pagament de la taxa d'inscripció a la convocatòria i bonificacions: la persona aspirant farà constar als apartats corresponents, si escau, alguna de les circumstàncies previstes al punt 3.4 d'aquest annex.

##### 3. Taxa

###### 3.1 Import de la taxa.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter general, les persones participants han de satisfer la taxa ordinària de 54,50 euros, amb les exempcions i bonificacions establertes al punt 3.4 d'aquest annex.

###### 3.2 Mitjans de pagament.

Amb l'enviament de la sol·licitud telemàticament s'obté una carta de pagament que la persona sol·licitant podrà descarregar.

La taxa establerta a la carta de pagament es podrà fer efectiva de forma immediata amb qualsevol targeta de dèbit o crèdit a través del web de l'entitat col·laboradora CaixaBank, SA, o bé imprimint la carta de pagament i abonant-la mitjançant els caixers automàtics Servicaixa de l'entitat col·laboradora CaixaBank, SA.

CVE-DOGC-A-19077061-2019

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte d'exempció, determinarà l'exclusió de la persona sol·licitant en les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses.

En cap cas el pagament a l'entitat col·laboradora no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud en el termini i en la manera establerts.

### 3.3 Devolució.

No serà procedent la devolució de la taxa per causa imputable a la persona interessada.

### 3.4 Exempcions i bonificacions.

3.4.1 Estan exemptes de realitzar el pagament de la taxa les persones aspirants que dins el termini de presentació de sol·licituds:

a) Es troben en situació d'atur inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o, si escau, al SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal), i no perceben cap prestació econòmica. En aquest cas, la persona aspirant ho haurà d'assenyalar a l'epígraf corresponent de la seva sol·licitud, per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions d'ofici.

Aquesta comprovació es farà amb efectes del darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants en situació d'atur inscrites en l'equivalent al servei d'ocupació d'algun estat membre de la Unió Europea, hauran d'acreditar la condició d'aturat sense prestació econòmica mitjançant la presentació, en el termini de presentació de sol·licituds d'un certificat de l'òrgan competent expedit en una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds. El certificat esmentat haurà de ser adjuntat al model de sol·licitud per via telemàtica.

b) Es troben jubilats. En aquest supòsit, cal presentar la documentació que acrediti aquesta situació, emesa per l'òrgan competent. La documentació esmentada haurà de ser adjuntada a la sol·licitud per via telemàtica.

c) Acrediten una discapacitat igual o superior al 33 %. La persona aspirant haurà d'acreditar el grau de discapacitat d'acord amb el que estableix el punt 5 de les bases d'aquesta convocatòria.

3.4.2 S'estableix una bonificació sobre l'import de la taxa d'inscripció de la manera següent:

En els casos de persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, s'estableix una bonificació del 30 %, i en resulta un import de 38,15 euros.

En els casos de persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial, s'estableix una bonificació del 50 %, per la qual cosa les persones aspirants hauran de satisfer la taxa de 27,25 euros.

L'al·legació per part de les persones aspirants de ser membres de famílies monoparentals o de famílies nombroses de categoria general o especial implica l'autorització al Departament de Justícia per dur a terme la comprovació d'aquesta situació amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Les persones aspirants que apareguin com a excloses a les llistes provisionals per pagament incomplet de la taxa, en el cas que no s'hagi pogut comprovar aquesta situació, caldrà que presentin el títol de família monoparental o nombrosa, atorgat a Catalunya pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o equivalent, o bé que facin el pagament corresponent dins del termini assenyalat.

3.5 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no-acreditació a l'efecte de l'exempció de pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant a les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses.

(19.077.061)