

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/1116/2019, de 29 d'abril, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament i singulars de l'àmbit de règim interior i administratiu dels centres penitenciaris de Catalunya (convocatòria de provisió núm. JUS/014/2019).**

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família pel que fa a les unions estables de parella; la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 31/2002, de 30 de desembre, de mesures fiscals i administratives; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i altres disposicions concordants;

Atesa l'entrada en vigor del Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006), pel que fa a l'organització dels serveis dels centres penitenciaris (Correcció d'errades al DOGC núm. 4751, de 31.10.2006);

Atesa la necessitat de proveir de manera definitiva els llocs de treball amb dotació pressupostària que es detallen als annexos 3 i 4 d'aquesta Resolució, i d'acord amb la informació que consta al Registre informàtic de personal en data 1 d'abril de 2019;

Atès que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atesa la proposta de la directora de Serveis del Departament de Justícia;

D'acord amb l'article 56 del Decret 123/1997, de 13 de maig, que disposa que la persona titular del departament on estiguin adscrits els llocs a proveir serà la persona competent per efectuar la resolució que aprovi la convocatòria de concurs específic;

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

–1 Convocar el concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament i singulars de l'àmbit de règim interior i administratiu dels centres penitenciaris de Catalunya del Departament de Justícia (convocatòria de provisió núm. JUS/014/2019), que es detallen als annexos 3 i 4 d'aquesta Resolució.

–2 Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Informació sobre els recursos a interposar

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar,

CVE-DOGC-A-19119052-2019

amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la consellera de Justícia en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 8.2.a), 14.2, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, ambdós terminis a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que se'n notifiqui la resolució, es podrà entendre desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu a partir de l'endemà del dia en què es produeixi l'acte presumpte desestimatori del recurs.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 d'abril de 2019

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Patricia Gomà i Pons

Secretària general

## Annex 1

### Bases de la convocatòria

#### –1 Llocs de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió de diversos llocs de comandament i singulars de l'àmbit de règim interior i administratiu dels centres penitenciaris de Catalunya del Departament de Justícia.

#### –2 Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball objecte de concurs és el que consta a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

#### –3 Requisits de participació

3.1 Poden participar en aquesta convocatòria les persones funcionàries al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixin els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'annex 2 d'aquesta Resolució, de conformitat amb el següent:

3.1.1 Les persones funcionàries poden trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També poden participar-hi les persones funcionàries no integrades que prestin serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyin a cossos o escales del grup de titulació en què estan classificats els llocs objecte de convocatòria, sempre que compleixin les condicions i els requisits exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, poden participar-hi les persones funcionàries de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què estan classificats els llocs convocats, a les quals no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, les persones funcionàries amb destinació definitiva han d'haver romàs com a mínim un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc que s'ha de proveir sigui del

CVE-DOGC-A-19119052-2019

mateix departament o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.1.4 En cap cas no poden prendre-hi part les persones funcionàries que es trobin en suspensió d'ocupació, les traslladades de llocs de treball ni les destituïdes de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes corresponents.

Tampoc pot prendre-hi part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagi passat el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.1.5 Les persones funcionàries de carrera que sol·licitin llocs de treball amb requisít de certificat negatiu del registre general de delinqüents sexuals podran autoritzar que es puguin consultar les dades, als efectes del compliment del requisít. Aquesta autorització cal fer-la mitjançant el portal ATRI, a l'apartat: Expedient i formació/Expedient/Autoritzacions.

3.2 Les persones funcionàries amb discapacitats hi poden participar en igualtat de condicions que la resta de persones participants sempre que puguin desenvolupar les funcions dels llocs de treball als quals opten.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat de requisits de coneixement de la llengua catalana de l'annex 2 per a cadascun dels llocs convocats.

En el cas que les persones participants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb els llocs de treball a proveir, prèviament a l'elaboració de la llista provisional de persones admeses i excloses prevista en aquesta convocatòria. Per ser declarada persona apta en aquesta prova, s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70 %, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

En aquest darrer cas, transcorreguts deu dies hàbils des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació, s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat/>), a la intranet i al web del Departament de Justícia <http://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/concursos/>, el dia, l'hora i el lloc de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.

No obstant això, resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats, de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria. En aquests supòsits, s'ha d'indicar a la sol·licitud de participació la convocatòria que justifica l'exempció, així com el número i la data del DOGC en què es va publicar.

3.4 En el supòsit de retorn a llocs de treball de règim interior per part de les persones funcionàries que hagin passat a segona activitat, caldrà complir els requisits que estableix l'article 8 del Decret 365/2001, de 24 de desembre, pel qual es regula la segona activitat en els cossos penitenciaris.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria, i s'han de continuar complint fins a la data de presa de possessió.

#### –4 Sol·licituds

4.1 La sol·licitud i altres tràmits associats a la participació a la convocatòria s'han de dur a terme per mitjans electrònics, a través de l'enllaç que hi haurà a la intranet i al web del Departament de Justícia, així com al portal ATRI.

Les sol·licituds de participació que no es tramitin per aquest mitjà s'entendran com a no presentades.

a) Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar dins el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

b) Les persones candidates han de descarregar, emplenar i enviar a tramitar el formulari de sol·licitud, el fitxer amb la relació de llocs objecte de concurs emplenat, indicant, per ordre de preferència, el/s codi/s de les places a què s'opta, amb la denominació i la resta de dades que figuren als annexos 3 i 4 d'aquesta convocatòria, així com la documentació que s'especifica a l'apartat 6.2.

c) Les persones candidates podran consultar les sol·licituds presentades, així com fer el seguiment de l'estat del seu tràmit, accedint, des de la Seu electrònica de la Generalitat (<http://seu.gencat.cat>), a la seva carpeta

CVE-DOGC-A-19119052-2019

(apartat "La meva carpeta"). Aquest espai permet consultar els canvis d'estat del tràmit, així com esmenar la documentació presentada, respondre requeriments d'informació o de documents, o presentar renúncies.

Les sol·licituds tramitades per aquest portal queden registrades automàticament al Registre general electrònic.

4.2 D'acord amb l'article 66 del Decret 123/1997, de 13 de maig, en el cas que dues persones funcionàries, cònjuges, membres d'una unió estable de parella o familiars fins al primer grau de consanguinitat o afinitat participin en aquesta convocatòria i reuneixin els requisits que s'hi exigeixen, podran condicionar les seves peticions per raons de convivència familiar entre ells per tal que ambdues obtinguin destinació en la mateixa localitat; en cas contrari, s'entendran desistides les peticions fetes per totes dues, llevat de manifestació expressa de les persones interessades.

Aquestes persones concursants hauran de consignar expressament en les respectives sol·licituds de participació la voluntat de condicionar la participació amb indicació de les circumstàncies concurrents que les justifiquin. En qualsevol moment, la Junta de Mèrits i Capacitats podrà requerir les persones interessades perquè presentin la documentació acreditativa de la convivència al·legada, matrimoni –llibre de família– o de la unió estable de parella –certificació expedida pel Registre de parelles estables de Catalunya o escriptura pública atorgada amb dos anys d'antiguitat a la data de publicació de la convocatòria al DOGC o bé acta de notorietat de la seva convivència i del transcurs de dos anys.

4.3 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per a les persones concursants i s'admetran renúncies, tant a la participació a la convocatòria com a la participació condicionada si aquesta es presenta dins els deu dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut aquest termini, per causes degudament justificades, fins a l'aprovació de la proposta provisional de resolució del concurs, prevista a la base 9.4.

4.4 Un cop presentada la documentació electrònicament, si la persona participant vol presentar una esmena a la sol·licitud i/o al document de places objecte de concurs, haurà de presentar telemàticament la sol·licitud d'esmena corresponent en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar-hi.

El formulari electrònic de la sol·licitud d'esmena de documentació es podrà obtenir a la intranet i al web del Departament de Justícia.

4.5 La formalització i presentació de la sol·licitud de participació implica que les dades que faciliten les persones interessades per a la tramitació d'aquest procés tinguin el tractament que s'especifica en la adreça següent: <http://justicia.gencat.cat/ca/detalls/Article/tractament-ds-seleccio-provisio>.

4.6 Les persones concursants a què fa referència la base 3.2 participaran en aquest concurs en igualtat de condicions que la resta de persones concursants sempre que puguin dur a terme les funcions dels llocs de treball sol·licitats. En la sol·licitud de participació, aquestes persones funcionàries de carrera poden demanar l'adaptació dels llocs de treball als quals optin, que es podrà acceptar sempre que no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

En qualsevol moment, la Junta de Mèrits i Capacitats podrà convocar personalment les persones interessades i requerir-les per tal que presentin un informe emès per l'equip oficial de valoració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies on s'acrediti, d'una banda, que la persona pot dur a terme de manera suficient i autònoma les funcions dels llocs de treball sol·licitats i, d'altra banda, la necessitat d'adaptació d'aquests llocs de treball.

#### –5 Fases del concurs i proposta de resolució

5.1 Els mèrits i les capacitats de les persones participants per ocupar els llocs a proveir es valoraran fins a 100 punts.

Aquest concurs consta de dues fases de caràcter obligatori, que inclouran la totalitat dels mèrits i les capacitats especificats a la base 6 d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució recaurà en les persones candidates que tinguin la millor valoració en el conjunt d'ambdues fases.

5.2 En el cas d'empat en el conjunt del concurs, cal dirimir-lo atenint-se a la qualificació total obtinguda en la primera fase d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, es dirimirà en funció de la major puntuació obtinguda, en primer lloc, per l'antiguitat i, en segon lloc, per la del grau personal consolidat.

#### –6 Mèrits i capacitats a valorar

CVE-DOGC-A-19119052-2019

Els mèrits i capacitats a valorar es classifiquen d'acord amb l'àmbit d'actuació dels llocs a proveir.

#### 6.1 Primera fase.

6.1.1 Per als llocs de l'àmbit d'actuació de règim interior, es valoraran, fins a 80 punts, els mèrits i les capacitats següents:

##### 6.1.1.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà, fins a 40 punts, el treball desenvolupat en llocs de l'àmbit penitenciari a l'Administració pública, d'acord amb el barem següent:

Director/a, subdirector/a d'interior, coordinador/a penitenciari/ària, cap de serveis, coordinador/a de règim interior de medi obert, coordinador/a d'unitat especialitzada, cap de centre: 0,125 punts/mes.

Cap d'unitat, cap de l'àrea funcional, subdirector/a de tractament, subdirector/a de règim, gerent, administrador/a, secretari/a tècnic/a jurídic/a: 0,100 punts/mes.

Tècnic/a mitjà/ana servei interior, genèric/a servei interior, genèric/a medi obert, genèric/a àrea mixta (prestacions i vigilància): 0,075 punts/mes.

Auxiliar tècnic/a servei interior, auxiliar tècnic/a àrea mixta: 0,060 punts/mes.

Coordinador/a d'equip multidisciplinari, cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes d'educació social, cap de programes de treball social: 0,055 punts/mes.

Tècnic/a superior (titulació dret), titulat/ada superior psicòleg/òloga, titulat/ada superior pedagog/a, titulat/ada superior serveis penitenciaris, diplomad/ada educació social, diplomad/ada treball social: 0,050 punts/mes.

Cap d'Unitat de Recursos Humans, cap d'Unitat de Gestió Econòmica, cap d'Unitat de Gestió Penitenciària, cap d'Unitat de Suport Administratiu als Equips Directius: 0,045 punts/mes.

Encarregat/ada àrea administrativa, tècnic/a mitjà/ana oficina, genèric/a oficina, responsable d'instal·lacions i equips tècnics, especialista d'instal·lacions i equips tècnics, tècnic/a de prevenció i salut laboral, diplomad/ada bibliotecari/ària: 0,040 punts/mes.

De conformitat amb el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com amb criteris jurisprudencials, pel que fa a la valoració del treball desenvolupat, en el supòsit d'ocupar un lloc de comandament o singular de forma provisional mitjançant un encàrrec de funcions o una comissió de serveis, respectivament, únicament es computen els sis primers mesos en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, si hi manca, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

En el cas d'ocupar un lloc de treball no singular mitjançant una comissió de serveis, es computen els dos anys en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, si hi manca, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El còmput dels sis mesos o dos anys es computen, respectivament, des de la data d'efectes de la resolució de l'encàrrec de funcions o comissió de serveis, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat una altra persona funcionària de carrera.

##### 6.1.1.2 Formació i perfeccionament.

Aquest apartat de formació i perfeccionament es valorarà amb una puntuació màxima de 13 punts, tot respectant els límits de puntuació de cada apartat.

##### a) Cursos de formació i perfeccionament.

Amb caràcter general, la valoració de cada curs es farà per hores, amb un màxim de 60 hores i un mínim de 5 hores per curs.

Per l'assistència (codificat A, G, L, W) o l'aprofitament (codificat B, F, H, M) de cursos de formació i de perfeccionament impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, o altres institucions públiques o privades de reconegut prestigi, així com els realitzats dins els plans de formació contínua finançats amb fons destinats a la formació de les administracions públiques, que versin sobre matèries relacionades amb els llocs de treball objecte d'aquest concurs, es valoraran de la manera següent:

Directament relacionats, amb assistència i aprofitament: 0,020 punts/hora.

Directament relacionats, amb assistència: 0,013 punts/hora.

Indirectament relacionats, amb assistència i aprofitament: 0,009 punts/hora.

Indirectament relacionats, amb assistència: 0,005 punts/hora.

b) Formació de prevenció de riscos laborals.

La formació relativa a la prevenció de riscos laborals que inclou tant la formació oficial que suposa l'adquisició d'un dels nivells de l'activitat preventiva establerts al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, com d'altres activitats formatives, es valorarà amb un màxim de 2,5 punts de la manera següent:

Nivell superior (600 hores o màster): 2,00 punts.

Nivell mitjà (300 hores): 1,25 punts.

Nivell bàsic (50 hores): 0,50 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta.

Pel que fa a la resta de formació que no suposi l'adquisició d'un nivell, la seva valoració es farà seguint els mateixos criteris de puntuació establerts per a la resta de cursos de formació i perfeccionament.

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) de la Secretaria de Telecomunicacions, Ciberseguretat i Societat Digital de la Generalitat de Catalunya i certificats equivalents es valoraran fins a un màxim de 2 punts de la forma següent:

Certificat avançat: 1,25 punts.

Certificat mitjà: 1,00 punt.

Certificat bàsic: 0,75 punts.

La valoració d'un nivell superior exclourà la valoració de la resta de nivells.

La formació en matèria informàtica que no comporti l'assoliment d'un nivell es valorarà amb els mateixos criteris que els establerts per als cursos de formació i perfeccionament, amb un màxim de 0,75 punts.

No es tindran en consideració els cursos sobre aplicacions i programes obsolets o en desús en l'àmbit d'execució penal de la Generalitat de Catalunya.

d) Màsters i títols propis d'universitats.

En aquest apartat es valoren els màsters i els títols propis no regulats per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i no inclosos en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i altres institucions acadèmiques oficials, amb un màxim de 3 punts.

Els màsters no oficials es valoraran de la manera següent:

Directament relacionats: 1,5 punts.

Indirectament relacionats: 1,0 punt.

Els postgraus es valoraran de la manera següent:

Directament relacionats: 1,0 punt.

Indirectament relacionats: 0,5 punts.

e) Coneixements de llengües estrangeres.

Es valorarà l'acreditació de llengües estrangeres fins a un màxim de 3 punts.

B2 o superior: 1,25 punts.

B1: 0,80 punts.

CVE-DOGC-A-19119052-2019

A2: 0,40 punts.

Es valoraran els títols, diplomes o certificacions d'homologació del nivell de coneixements assolit, expeditos per centres oficials (escoles oficials d'idiomes) o homologats per a l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb els nivells del Document del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, assenyalats a la Resolució ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Ensenyament i en la Resolució EMC/122/2017, de 23 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres. Per a l'acreditació dels nivells de llengua no recollits en la Resolució esmentada, únicament es valoraran els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes als efectes de la darrera convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiant (MOBINT) publicada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament el nivell més alt.

f) Docències, ponències, conferències, debats, fòrums, taules rodones i publicacions.

Aquest apartat es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, de la manera següent:

Participació en una ponència, conferència, debat, fòrum o taula rodona directament relacionada: 0,150 punts.

Publicació directament relacionada: 0,150 punts.

Docència directament relacionada: 0,020 punts/hora.

No es valoren les repeticions d'una mateixa docència, ponència, conferència, debat, fòrum, taula rodona o publicació.

g) Defensa personal i mitjans coercitius.

Es valorarà únicament l'assoliment del nivell de cinturó negre en qualsevol de les disciplines d'arts marcial acreditades per les federacions oficials, amb una puntuació màxima de 2 punts.

Per cada disciplina acreditada: 1,20 punts.

6.1.1.3 Grau personal consolidat.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup o subgrup dels llocs objecte de convocatòria, es valorarà fins a 5 punts, d'acord amb el barem següent, per a cada lloc de treball a proveir:

Superior al nivell del lloc sol·licitat: 5 punts.

Igual al nivell del lloc sol·licitat: 4 punts.

Inferior fins a dos nivells al del lloc sol·licitat: 3 punts.

Inferior fins a quatre nivells al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Inferior en més de quatre nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

6.1.1.4 Antiguitat.

L'antiguitat en l'Administració pública es valorarà fins a un màxim de 12 punts, d'acord amb el barem següent:

Cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris i en el cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris: 0,03 punts/mes treballat.

Resta de serveis prestats: 0,02 punts/mes treballat.

Els períodes inferiors al mes no es computaran.

A aquests efectes, es valoren els serveis efectius prestats i reconeguts d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

6.1.1.5 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials i rellevants per als llocs de treball a proveir es valoren fins a 5 punts, d'acord amb el barem següent:



CVE-DOGC-A-19119052-2019

Llicenciatura i/o grau en criminologia, dret, psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació primària, treball social, educació social, gestió i administració pública: 4 punts.

Diplomatura o equivalent en criminologia, dret, psicologia, pedagogia, psicopedagogia, mestre, treball social, educació social, gestió i administració pública: 3 punts.

Altres llicenciatures o graus: 1,50 punts.

Altres diplomatures: 1,00 punt.

Màsters oficials directament relacionats: 1,50 punts.

Màsters oficials indirectament relacionats: 1,00 punt.

6.1.1.5.1 Es consideraran equivalents al títol de diplomatura universitària, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, les certificacions acadèmiques universitàries que acreditin la superació dels tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer, o el primer cycle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cycle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits o la que determini cada centre universitari.

6.1.1.5.2 Es consideren oficials els màsters continguts en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) on consten inscrites les noves titulacions de grau, màster i doctorat.

6.1.1.5.3 En el cas d'acreditar diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valorarà una.

6.1.1.5.4 No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit, ni tampoc les titulacions que no constin acreditades mitjançant el títol oficial corresponent.

6.1.1.6 Coneixements de llengua catalana: màxim de 5 punts.

Pels certificats de coneixement de català expedits per la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, i el Decret 3/2006, de 17 de gener, o d'altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, o per la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, modificat per l'ordre GAH/124/2017, de 14 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya s'atorguen fins a 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Per la possessió del certificat acreditatiu de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1 o nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent: 3 punts.

Per la possessió del certificat acreditatiu de nivell superior de català (nivell C2 o nivell D) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent: 5 punts.

Es valorarà, amb caràcter general, el nivell de coneixements de llengua catalana més alt que tingui acreditat la persona participant.

També es valoraran altres certificats de llenguatges especialitzats de llengua catalana (llenguatge administratiu i llenguatge jurídic), a raó d'1 punt per cadascun d'aquests certificats, fins a un màxim de 2 punts.

Aquests títols es poden consultar al lloc web <http://gencat.cat/llengua/certificats>.

6.1.2 Per als llocs de l'àmbit d'actuació administratiu es valoraran, fins a 80 punts, els mèrits i les capacitats següents:

6.1.2.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà, fins a 40 punts, el treball desenvolupat en llocs de l'àmbit penitenciari a l'Administració pública, d'acord amb el barem següent:

Director/a, subdirector/a de règim, gerent, subdirector/a de tractament, administrador/a, secretari/ària tècnic/a jurídic/a, coordinador/a penitenciari/ària, cap d'unitat de recursos humans, cap d'unitat de gestió econòmica, cap d'unitat de gestió penitenciària i cap d'unitat de suport administratiu als equips directius: 0,125 punts/mes.

Encarregat/ada d'àrea administrativa i subdirector/a de règim interior: 0,100 punts/mes.



CVE-DOGC-A-19119052-2019

Tècnic/a mitjà/ana d'oficines, genèric/a d'oficina, titulat/ada superior serveis penitenciaris: 0,075 punts/mes.

Cap de serveis, coordinador/a de règim interior de medi obert, coordinador/a d'unitat especialitzada, cap de centre, cap d'unitat, cap de l'àrea funcional, coordinador/a d'equips multidisciplinaris, cap de programes d'atenció especialitzada, cap de programes de treball social, cap de programes d'educació social, responsable d'instal·lacions i equips tècnics, especialista d'instal·lacions i equips tècnics: 0,060 punts/mes.

Tècnic/a mitjà/ana servei interior, genèric/a servei interior, genèric/a medi obert, genèric/a àrea mixta (prestacions i vigilància), tècnic/a superior (titulació dret), titulat/ada superior psicòleg/òloga, titulat/ada superior pedagog/a, diplomada/ada educació social, diplomada/ada treball social, administratiu/iva, tècnic/a de prevenció i salut laboral: 0,055 punts/mes.

Diplomat/ada bibliotecari/ària, auxiliar tècnic/a servei interior, auxiliar tècnic/a àrea mixta i auxiliar administratiu/iva: 0,050 punts/mes.

De conformitat amb el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com amb criteris jurisprudencials, pel que fa a la valoració del treball desenvolupat, en el supòsit d'ocupar un lloc de comandament o singular de forma provisional mitjançant un encàrrec de funcions o una comissió de serveis, respectivament, únicament es computen els sis primers mesos en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, en el seu defecte, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

En el cas d'ocupar un lloc de treball no singular mitjançant una comissió de serveis, es computen els dos anys en el lloc ocupat provisionalment, mentre que la resta del temps es computa en el lloc de treball que es té reservat o, en el seu defecte, en el nivell mínim del cos o escala de pertinença.

El còmput dels sis mesos o dos anys es computen, respectivament, des de la data d'efectes de la resolució de l'encàrrec de funcions o comissió de serveis, amb independència que el lloc ocupat provisionalment el tingui reservat una altra persona funcionària de carrera.

#### 6.1.2.2 Formació i perfeccionament.

Aquest apartat de formació i perfeccionament es valorarà amb una puntuació màxima de 13 punts, tot respectant els límits de puntuació de cada apartat.

##### a) Cursos de formació i perfeccionament.

Amb caràcter general, la valoració de cada curs es farà per hores, amb un màxim de 60 hores i un mínim de 5 hores per curs.

Per l'assistència (codificat A, G, L, W) o l'aprofitament (codificat B, F, H, M) de cursos de formació i de perfeccionament impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, pel Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada, o altres institucions públiques o privades de reconegut prestigi, així com els realitzats dins els plans de formació contínua finançats amb fons destinats a la formació de les administracions públiques, que versin sobre matèries relacionades amb els llocs de treball objecte d'aquest concurs, es valoraran de la manera següent:

Directament relacionats, amb assistència i aprofitament: 0,020 punts/hora.

Directament relacionats, amb assistència: 0,013 punts/hora.

Indirectament relacionats, amb assistència i aprofitament: 0,009 punts/hora.

Indirectament relacionats, amb assistència: 0,005 punts/hora.

##### b) Formació de prevenció de riscos laborals.

La formació relativa a la prevenció de riscos laborals que inclou tant la formació oficial que suposa l'adquisició d'un dels nivells de l'activitat preventiva establerts al Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, com d'altres activitats formatives, es valorarà amb un màxim de 2,5 punts de la manera següent:

Nivell superior (600 hores o màster): 2,50 punts.

Nivell mitjà (300 hores): 1,25 punts.

Nivell bàsic (50 hores): 0,50 punts.

La valoració d'un nivell superior exclou la valoració de la resta.

CVE-DOGC-A-19119052-2019

Pel que fa a la resta de formació que no suposi l'adquisició d'un nivell, la seva valoració es farà seguint els mateixos criteris de puntuació establerts per a la resta de cursos de formació i perfeccionament.

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) de la Secretaria de Telecomunicacions, Ciberseguretat i Societat Digital de la Generalitat de Catalunya i certificats equivalents es valoraran fins a un màxim de 3 punts de la forma següent:

Certificat avançat: 1,25 punts.

Certificat mitjà: 1,00 punt.

Certificat bàsic o superior: 0,75 punts.

La valoració d'un nivell superior exclourà la valoració de la resta de nivells.

La formació en matèria informàtica que no comporti l'assoliment d'un nivell es valorarà amb els mateixos criteris que els establerts per als cursos de formació i perfeccionament, amb un màxim d'1,75 punts.

No es tindran en consideració els cursos sobre aplicacions i programes obsolets o en desús en l'àmbit d'execució penal de la Generalitat de Catalunya.

d) Màsters i títols propis d'universitats.

En aquest apartat es valoren els màsters i els títols propis no regulats per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i no inclosos en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i altres institucions acadèmiques oficials, amb un màxim de 3 punts.

Els màsters no oficials es valoraran de la manera següent:

Directament relacionats: 1,5 punts.

Indirectament relacionats: 1,0 punt.

Els postgraus es valoraran de la manera següent:

Directament relacionats: 1,0 punt.

Indirectament relacionats: 0,5 punts.

e) Coneixements de llengües estrangeres.

Es valorarà l'acreditació de llengües estrangeres fins a un màxim de 3 punts.

B2: 1,25 punts.

B1: 0,80 punts.

A2: 0,40 punts.

Es valoraran els títols, diplomes o certificacions d'homologació del nivell de coneixements assolit, expedits per centres oficials (escoles oficials d'idiomes) o homologats per a l'ensenyament d'idiomes, d'acord amb els nivells del Document del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, assenyalats a la Resolució ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Ensenyament i en la Resolució EMC/122/2017, de 23 de gener, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres. Per a l'acreditació dels nivells de llengua no recollits en la Resolució esmentada, únicament es valoraran els certificats d'idiomes emesos per entitats reconegudes als efectes de la darrera convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiant (MOBINT) publicada per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

En cas que es disposi de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament el nivell més alt.

f) Docències, ponències, conferències, debats, fòrums, taules rodones i publicacions.

Aquest apartat es valorarà amb una puntuació màxima de 2 punts, de la manera següent:

CVE-DOGC-A-19119052-2019

Participació en una ponència, conferència, debat, fòrum o taula rodona directament relacionada: 0,150 punts.

Publicacions directament relacionades: 0,150 punts.

Docència directament relacionada: 0,020 punts/hora.

No es valoren les repeticions d'una mateixa docència, ponència, conferència, debat, fòrum, taula rodona o publicacions.

#### 6.1.2.3 Grau personal consolidat.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup o subgrup dels llocs objecte de convocatòria, es valorarà fins a 5 punts, d'acord amb el barem següent, per a cada lloc de treball a proveir:

Superior al nivell del lloc sol·licitat: 5 punts.

Igual al nivell del lloc sol·licitat: 4 punts.

Inferior fins a dos nivells al del lloc sol·licitat: 3 punts.

Inferior fins a quatre nivells al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Inferior en més de quatre nivells al del lloc sol·licitat: 1 punt.

#### 6.1.2.4 Antiguitat.

L'antiguitat en l'Administració pública es valorarà fins a un màxim de 12 punts, d'acord amb el barem següent:

Cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris i en el cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup de serveis penitenciaris: 0,03 punts/mes treballat.

Resta de serveis prestats: 0,02 punts/mes treballat.

Els períodes inferiors al mes no es computaran.

A aquests efectes, es valoren els serveis efectius prestats i reconeguts d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

#### 6.1.2.5 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials i rellevants per als llocs de treball a proveir es valoren fins a 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Llicenciatura i/o grau en criminologia, dret, psicologia pedagogia i psicopedagogia, educació primària, treball social, educació social, gestió i administració pública: 4 punts.

Diplomatura o equivalent en criminologia, dret, psicologia, pedagogia, psicopedagogia, mestre, treball social, educació social, gestió i administració pública: 3 punts.

Altres llicenciatures o graus: 1,50 punts.

Altres diplomatures: 1,00 punt.

Màsters oficials directament relacionats: 1,50 punts.

Màsters oficials indirectament relacionats: 1,00 punt.

6.1.2.5.1 Es consideraran equivalents al títol de diplomatura universitària, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, les certificacions acadèmiques universitàries que acreditin la superació dels tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció de qualsevol títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer, o el primer cicle corresponent als estudis esmentats, sempre que aquest primer cicle contingui una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits o la que determini cada centre universitari.

6.1.2.5.2 Es consideren oficials els màsters continguts en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) on consten inscrites les noves titulacions de grau, màster i doctorat.

6.1.2.5.3 En el cas d'acreditar diverses especialitats d'una mateixa titulació acadèmica, només se'n valorarà una.

6.1.2.5.4 No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres

CVE-DOGC-A-19119052-2019

de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit, ni tampoc les titulacions que no constin acreditades mitjançant el títol oficial corresponent.

#### 6.1.2.6 Coneixements de llengua catalana: màxim de 5 punts.

Pels certificats de coneixement de català expedits per la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, i el Decret 3/2006, de 17 de gener, o d'altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, o per la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, modificat per l'ordre GAH/124/2017, de 14 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya s'atorguen fins a 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Per la possessió del certificat acreditatiu de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1 o nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent: 3 punts.

Per la possessió del certificat acreditatiu de nivell superior de català (nivell C2 o nivell D) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent: 5 punts.

Es valorarà, amb caràcter general, el nivell de coneixements de llengua catalana més alt que tingui acreditat la persona participant.

També es valoraran altres certificats de llenguatges especialitzats de llengua catalana (llenguatge administratiu i llenguatge jurídic), a raó d'1 punt per cadascun d'aquests certificats, fins a un màxim de 2 punts.

Aquests títols es poden consultar al lloc web <http://gencat.cat/llengua/certificats>.

#### 6.2 Sistema d'acreditació de la primera fase.

6.2.1 La declaració dels mèrits i capacitats esmentada a la base 4.1 estarà formada pel certificat de les dades de l'expedient personal contingudes a ATRI (llocs de treball ocupats, grau personal consolidat, antiguitat, formació i perfeccionament, titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana), que caldrà adjuntar a la sol·licitud de participació.

Només en el cas que es vulguin al·legar mèrits que no constin a ATRI, la documentació acreditativa d'aquests mèrits es podrà adjuntar a la sol·licitud de participació.

En el cas dels mèrits al·legats en relació amb una altra Administració pública, caldrà aportar la certificació dels mèrits al·legats emesa per l'òrgan competent en matèria de personal, o de l'òrgan en el qual delegui. En les certificacions ha de constar de manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui, i també la norma legal que l'habilita, amb la indicació, si escau, del diari o del butlletí oficial en què s'ha publicat. Així mateix, hi ha de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vicle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

Les persones candidates seran responsables de comprovar i verificar l'exactitud de les dades del seu expedient personal contingudes a ATRI abans de la presentació de la sol·licitud de participació i podran sol·licitar-ne l'esmena si ho consideren convenient.

#### 6.3 Data de referència dels mèrits i capacitats de la primera fase.

La data de referència d'aquests mèrits i capacitats per a la seva valoració serà la de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### 6.4 Segona fase.

Els mèrits i capacitats complementaris consistents en altres coneixements es valoraran fins a 20 punts en total per tal de garantir la selecció de la persona candidata més idònia, d'acord amb el contingut funcional dels llocs a proveir.

En cap cas no es valoraran en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament ni les titulacions acadèmiques ni coneixements de la llengua catalana, que s'han de valorar a les bases 6.1.1.2, 6.1.1.5, 6.1.1.6, 6.1.2.2, 6.1.2.5 i 6.1.2.6 d'aquesta convocatòria.

#### 6.5 Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats de la segona fase.

Per tal d'acreditat aquest mèrit, les persones candidates hauran de realitzar una prova que consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic de 10 preguntes relacionades amb les funcions dels llocs a proveir.

CVE-DOGC-A-19119052-2019

Cadascuna de les respostes correctes es valorarà amb 2 punts.

Per superar aquesta segona fase les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

#### –7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió és la Junta de Mèrits i Capacitats del Departament, d'acord amb el que estableixen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, la qual està formada per les persones següents:

Titulars:

Jacqueline Anta Martinez, que actuarà com a presidenta.

Carlos Enrique López Grippa, que actuarà com a vocal.

Montserrat Llorach Boladeras, que actuarà com a vocal.

Maria Rosario Marti Muñoz, com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Sonia Noguera Otero, com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Suplents:

Diego Jesus Enriquez Vazquez, que actuarà com a president.

Antonio Maria del Romeo Casabona, que actuarà com a vocal.

Juan Argelagues Serra, que actuarà com a vocal.

Cristina Jimenez Anton, com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

Maria Socorro Osua Quintana, com a representant de l'Òrgan Tècnic de Provisió de Llocs de Treball.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats pot sol·licitar el nomenament de personal assessor especialista, que actuarà amb veu però sense vot.

#### –8 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats s'han de subjectar al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats té la facultat de convocar personalment les persones candidates per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada per les persones interessades quan ho consideri convenient.

8.3 Les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat/>), d'acord amb el que preveuen els articles 58.4.c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquestes publicacions substitueixen les notificacions individuals i tenen els mateixos efectes.

Simultàniament, aquestes actuacions també es faran públiques a la intranet i al web del Departament de Justícia, amb caràcter complementari.

#### –9 Procediment

9.1 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds, i feta, si és procedent, la prova de català prevista a la base 3.3, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual s'exposarà d'acord amb el que estableix la base 8.3.

9.2 La Junta de Mèrits i Capacitats anunciarà, si escau, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, la data, l'hora i el lloc de realització de la prova a què fa referència la base 6.5 i les condicions d'execució.

CVE-DOGC-A-19119052-2019

9.3 Una vegada efectuada la valoració dels mèrits i les capacitats previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta provisional de resolució del concurs, la qual s'exposarà, d'acord amb el que estableix la base 8.3, a fi i efecte que les persones interessades puguin formular, en el termini de 10 dies hàbils, les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

9.4 La Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta definitiva de resolució del concurs, que elevarà a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs.

#### –10 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### –11 Resolució del concurs

11.1 Aquesta convocatòria es resoldrà per resolució de l'òrgan convocant, en el termini màxim establert reglamentàriament. La resolució esmentada es publicarà al DOGC i a la seu electrònica, la qual cosa servirà de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableixen els articles 58.4.c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent de la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

11.3 Abans de la presa de possessió, la persona interessada ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de deu dies hàbils a comptar des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

#### –12 Terminis de formalització del cessament i presa de possessió

12.1 La resolució definitiva del concurs comporta, si escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2 Als efectes de facilitar i coordinar la gestió dels diferents centres i permetre la cobertura completa dels serveis públics, els cessaments i les preses de possessió de les persones funcionàries nomenades s'han de dur a terme de la manera següent:

12.2.1 Les persones funcionàries cessaran en el lloc de treball que ocupen l'endemà de la publicació de la resolució del concurs al DOGC.

12.2.2 La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament, llevat que s'acrediti documentalment un canvi de localitat de residència, cas en el qual es farà en el termini de quinze dies hàbils.

12.2.3 Quan la resolució del concurs comporti el reingrés al servei actiu en el cos objecte del concurs, la presa de possessió es realitzarà el mateix dia que estableix la base 12.2.2.

12.2.4 Tant els terminis de presa de possessió com de cessament es podran prorrogar en els casos que preveuen els articles 75.1 i 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

12.3 A l'efecte del còmput de terminis, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de

CVE-DOGC-A-19119052-2019

transports urbans col·lectius comuns.

12.4 Les diligències de cessament i presa de possessió del personal funcionari que accedeixi a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal dins els tres dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

## Annex 2

### Descripció dels llocs de treball

#### Apartat A

##### -1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap de Serveis.

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

##### -2 Requisits de participació

Grups: A, subgrup A2 i C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: alguns cossos d'administració especial.

Especificació cossos: cos de diplomatura de la Generalitat, grup serveis penitenciaris i/o cos tècnic d'especialistes de la Generalitat, grups serveis penitenciaris.

##### -3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

##### -4 Contingut funcional

Missió:

Coordinar i supervisar tots els serveis de l'àmbit de règim interior i garantir l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per mantenir l'ordre i el bon funcionament dels serveis penitenciaris, en funció del que disposen la legislació vigent i les ordres dels seus superiors jeràrquics.

Finalitats/funcions:

a) Despatxar diàriament amb el/la director/a, els/les subdirectors/ores i els càrrecs assimilats de l'establiment per informar-los del desenvolupament dels serveis i rebre'n les instruccions.

b) Supervisar i dirigir el funcionament de les diferents unitats del centre penitenciari i coordinar l'actuació dels/de les caps de les unitats i de les àrees funcionals, amb la finalitat que els serveis es desenvolupin dins



CVE-DOGC-A-19119052-2019

dels paràmetres de la millora contínua.

- c) Supervisar el compliment dels programes i protocols de treball a l'àmbit de règim interior.
- d) Avaluar i revisar directament els sistemes funcionals i les instal·lacions de seguretat aportant al/a la director/a els suggeriments i alternatives necessàries per tal d'assolir un grau de funcionament òptim.
- e) Adoptar provisionalment les mesures de prevenció general o especial establertes per la legislació penitenciària que siguin necessàries per garantir la seguretat i l'ordenada convivència de l'establiment, i supervisar-ne l'aplicació, o ratificar les que s'hagin d'adoptar per raons d'urgència, i informar immediatament el/la director/a.
- f) Rebre informació de les dades rellevants sobre els/les interns/ernes i fer-ne difusió als/a les caps d'unitat i de les àrees funcionals.
- g) Despatxar amb la periodicitat que es determini amb els/les caps d'unitat i de les àrees funcionals, i donar-los les instruccions que siguin necessàries en relació amb la seva àrea d'activitat sobre aspectes com ara els procediments, programes i protocols de treball, l'organització de les diverses prestacions i les ordres de servei que formuli la direcció del centre.
- h) Coordinar i supervisar l'actuació del personal que en depengui i informar el/la subdirector/a d'Interior del seu rendiment i de l'interès i la iniciativa amb què desenvolupen les seves tasques.
- i) Revisar durant la prestació del servei les dependències de l'establiment per comprovar-ne l'estat de conservació, l'ordre, la neteja i la seguretat, com també dur a terme les valoracions periòdiques sobre el funcionament de les diverses àrees de servei.
- j) Orientar, motivar i supervisar l'actuació del personal de la seva àrea de gestió i adoptar provisionalment les decisions que siguin necessàries sobre la redistribució o reassignació de serveis entre els/les funcionaris/àries, donant compte al/a la subdirector/a d'Interior.
- k) Supervisar i coordinar el desenvolupament dels actes col·lectius.
- l) Resoldre, en les matèries pròpies de la seva competència, les peticions i queixes que formulin els/les interns/ernes en relació amb el funcionament dels serveis de règim interior del centre penitenciari.
- m) Assistir com a vocal a les sessions dels òrgans col·legiats del centre quan sigui designat per a aquesta tasca i participar en els seus acords, actuacions i decisions.
- n) Dirigir l'activitat administrativa dels serveis de règim interior i emplenar la documentació que derivi de la gestió dels procediments de la seva àrea de competència.
- o) En absència del/de la director/a o del/de la subdirector/a d'incidències, serà el/la responsable dels diferents serveis i àrees d'intervenció del centre i, per tant, adoptarà les mesures que corresponguin per tal de mantenir el seu funcionament eficient i eficaç.
- p) Exercir la resta de competències que li atribueixen la legislació vigent així com la normativa de desenvolupament del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a la seva àrea de responsabilitat.

## Apartat B

### -1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: coordinador/a de Règim Interior de Medi Obert.

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

## -2 Requisits de participació

Grups: A, subgrup A2 i C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: alguns cossos d'administració especial.

Especificació cossos: cos de diplomatura de la Generalitat, grup serveis penitenciaris i/o cos tècnic d'especialistes de la Generalitat, grups serveis penitenciaris.

## -3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

## -4 Contingut funcional

Missió:

Coordinar i supervisar tots els serveis de l'àmbit de règim interior i garantir l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per mantenir l'ordre i el bon funcionament dels serveis penitenciaris, en funció del que disposen la legislació vigent i les ordres dels seus superiors jeràrquics.

Finalitats/funcions:

a) Despatxar diàriament amb el/la director/a, els/les subdirectors/ores i els càrrecs assimilats de l'establiment per informar-los del desenvolupament dels serveis i rebre'n les instruccions.

b) Supervisar i dirigir el funcionament de les diferents unitats del centre penitenciari i coordinar l'actuació dels/de les caps de les unitats i de les àrees funcionals, amb la finalitat que els serveis es desenvolupin dins dels paràmetres de la millora contínua.

c) Supervisar el compliment dels programes i protocols de treball a l'àmbit de règim interior.

d) Avaluar i revisar directament els sistemes funcionals i les instal·lacions de seguretat aportant al/a la director/a els suggeriments i alternatives necessàries per tal d'assolir un grau de funcionament òptim.

e) Adoptar provisionalment les mesures de prevenció general o especial establertes per la legislació penitenciària que siguin necessàries per garantir la seguretat i l'ordenada convivència de l'establiment, i supervisar-ne l'aplicació, o ratificar les que s'hagin d'adoptar per raons d'urgència, i informar immediatament el/la director/a.

f) Rebre informació de les dades rellevants sobre els/les interns/ernes i fer-ne difusió als/a les caps d'unitat i de les àrees funcionals.

g) Despatxar amb la periodicitat que es determini amb els/les caps d'unitat i de les àrees funcionals, i donar-los les instruccions que siguin necessàries en relació amb la seva àrea d'activitat sobre aspectes com ara els procediments, programes i protocols de treball, l'organització de les diverses prestacions i les ordres de servei que formuli la direcció del centre.

h) Coordinar i supervisar l'actuació del personal que en depengui i informar el/la subdirector/a d'Interior del seu rendiment i de l'interès i la iniciativa amb què desenvolupen les seves tasques.

i) Revisar durant la prestació del servei les dependències de l'establiment per comprovar-ne l'estat de conservació, l'ordre, la neteja i la seguretat, com també dur a terme les valoracions periòdiques sobre el funcionament de les diverses àrees de servei.

j) Orientar, motivar i supervisar l'actuació del personal de la seva àrea de gestió i adoptar provisionalment les decisions que siguin necessàries sobre la redistribució o reassignació de serveis entre els/les funcionaris/àries, donant compte al/a la subdirector/a d'Interior.

k) Supervisar i coordinar el desenvolupament dels actes col·lectius.

CVE-DOGC-A-19119052-2019

l) Resoldre, en les matèries pròpies de la seva competència, les peticions i queixes que formulin els/les interns/ernes en relació amb el funcionament dels serveis de règim interior del centre penitenciari.

m) Assistir com a vocal a les sessions dels òrgans col·legiats del centre quan sigui designat per a aquesta tasca i participar en els seus acords, actuacions i decisions.

n) Dirigir l'activitat administrativa dels serveis de règim interior i emplenar la documentació que derivi de la gestió dels procediments de la seva àrea de competència.

o) En absència del/de la director/a o del/de la subdirector/a d'incidències, serà el/la responsable dels diferents serveis i àrees d'intervenció del centre i, per tant, adoptarà les mesures que corresponguin per tal de mantenir el seu funcionament eficient i eficaç.

p) Exercir la resta de competències que li atribueixen la legislació vigent així com la normativa de desenvolupament del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a la seva àrea de responsabilitat.

## Apartat C

### -1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: coordinador/a d'Unitat Especialitzada.

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

### -2 Requisits de participació

Grups: A, subgrup A2 i C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: alguns cossos d'administració especial.

Especificació cossos: cos de diplomatura de la Generalitat, grup serveis penitenciaris, i/o cos tècnic d'especialistes de la Generalitat, grups serveis penitenciaris.

### -3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

### -4 Contingut funcional

Missió:

Coordinar la gestió dels expedients, de les prestacions especialitzades i de les de règim interior dels/de les interns/ernes destinats/ades en aquelles unitats en què es duguin a terme formes especials d'execució o tractaments especialitzats en psiquiatria, en drogodependències o en les unitats de règim obert o tancat.

Finalitats/funcions:

CVE-DOGC-A-19119052-2019

- a) Coordinar i supervisar els serveis de l'àrea de règim interior de la unitat i garantir l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per mantenir l'ordre i el bon funcionament dels serveis, i n'haurà de donar compte al/a la director/a de l'establiment.
- b) Despatxar diàriament amb el/la director/a i els/les subdirectors/ores de l'establiment per informar-los del desenvolupament dels serveis i rebre'n les instruccions.
- c) Despatxar diàriament amb el personal al seu càrrec als efectes de rebre informació sobre el funcionament de la unitat i donar les instruccions de treball, informació sobre els objectius de treball de la unitat, l'organització de les prestacions i procediments de treball, i proposar les millores que siguin adients per al millor funcionament de la unitat, així com per transmetre'ls les dades que siguin rellevants per al seguiment i control dels/de les interns/ernes i dels respectius programes d'intervenció i tractament.
- d) Supervisar diàriament el funcionament del servei, així com els diferents processos de treball i corregir les anomalies, i organitzar, supervisar i dirigir totes les tasques administratives que es duiguin a terme a la unitat.
- e) Resoldre, en les matèries pròpies de la seva competència, les peticions i queixes que formulin els/les interns/ernes en relació amb el funcionament de la unitat.
- f) Aportar als òrgans unipersonals i col·legiats els informes relatius a la seva àrea de servei, tant els de caràcter general com els específics que se li puguin demanar.
- g) Assistir com a vocal a les sessions dels equips multidisciplinaris, participar en els seus acords, conclusions i decisions, i emetre els informes referits als/a les interns/ernes de la unitat.
- h) Exercir la resta de competències que li atribueixi l'ordenament vigent així com la normativa de desplegament del Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya i, en general, totes les que li siguin encomanades relatives a les seves competències professionals.

#### Apartat D

##### -1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap d'Unitat de Gestió Econòmica.

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

##### -2 Requisits de participació

Grups: A, subgrup A2 i C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i alguns cossos d'administració especial dels subgrups corresponents.

Especificació cossos: cos de gestió d'administració general; cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris; cos administratiu d'administració general i cos tècnic d'especialistes, grups serveis penitenciaris.

##### -3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció

CVE-DOGC-A-19119052-2019

del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

#### -4 Contingut funcional

##### Missió:

Vetllar per la correcta gestió dels serveis i recursos materials i patrimonials assignats al centre penitenciari, així com de la tramitació dels procediments administratius que se'n derivin, d'acord amb el que disposen la legislació vigent i les ordres dels seus superiors jeràrquics.

##### Finalitats/funcions:

- a) Dirigir i organitzar, d'acord amb les directrius marcades pel/per la gerent de l'establiment, la unitat de gestió dels recursos econòmics i patrimonials assignats al centre penitenciari.
- b) Informar el/la gerent sobre l'actuació professional del personal assignat a la seva àrea de responsabilitat, així com d'aquelles incidències que es puguin esdevenir en el desenvolupament del servei.
- c) Proposar al/a la gerent les mesures de millora adients en la tramitació dels procediments de gestió econòmica i patrimonial del centre penitenciari.
- d) Coadjuvar, sota les indicacions del/de la gerent així com les del centre directiu, en la determinació dels nivells de qualitat i cost dels béns i serveis destinats al centre penitenciari.
- e) Establir els contactes adients amb els proveïdors i tenir cura del funcionament correcte dels subministraments i dels diferents serveis generals de l'establiment.
- f) Presentar al/a la gerent, amb la periodicitat que es determini, l'estat dels comptes de l'establiment, així com vetllar pel manteniment actualitzat dels documents i inventaris que estableixi el centre directiu, d'acord amb les previsions contingudes a la legislació vigent.
- g) Preparar i gestionar els pagaments i transferències competència del centre penitenciari.
- h) Fer les transferències de saldos del peculi en els supòsits establerts.
- i) Organitzar i dur a terme les gestions oportunes per tal que es realitzin les reparacions i actuacions de manteniment de les instal·lacions del centre penitenciari, així com elevar al/a la gerent les propostes de mesures de conservació i manteniment que siguin necessàries.
- j) Establir els procediments i organitzar la recollida, custòdia i dipòsit dels diners i dels efectes personals dels/de les interns/es que, d'acord amb la normativa, no puguin conservar amb ells/elles durant la seva estada a l'establiment.
- k) Exercir la resta de funcions que li atribueixi la normativa vigent necessàries per a la correcta prestació dels serveis encomanats.

#### Apartat E

##### -1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap d'Unitat de Gestió Penitenciària.

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

CVE-DOGC-A-19119052-2019

#### –2 Requisits de participació

Grups: A, subgrup A2 i C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i alguns cossos d'administració especial dels subgrups corresponents.

Especificació cossos: cos de gestió d'administració general; cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris; cos administratiu d'administració general i cos tècnic d'especialistes, grups serveis penitenciaris.

#### –3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

#### –4 Contingut funcional

Missió:

Vetllar per la correcta gestió dels processos administratius derivats de la gestió unificada dels expedients dels/de les interns/ernes, d'acord amb el que disposen la legislació vigent i les ordres dels seus superiors jeràrquics.

Finalitats/funcions:

a) Organitzar i dirigir les actuacions relatives a la gestió dels expedients relatius a la situació processal, penal i penitenciària dels/de les interns/ernes, inclosos els relacionats amb la potestat disciplinària establerta a la legislació penitenciària.

b) Vetllar per la correcta configuració i gestió dels expedients relatius a l'activitat administrativa de la Junta de Tractament i dels equips multidisciplinaris.

c) Supervisar i coordinar l'organització i la utilització dels fitxers automatitzats de dades de la població reclusa de l'establiment i la correcta implementació de les aplicacions informàtiques relacionades amb les dades personals, processals, penals i penitenciàries dels/de les interns/ernes.

d) Coordinar i dirigir els serveis i unitats d'informació d'interns/ernes i d'informació amb l'exterior.

e) Comunicar al/a la subdirector/a de Tractament el nom dels/de les interns/ernes en relació amb els quals es rebí notificació o es tingui coneixement de fets o circumstàncies que afectin la seva situació penal, processal i/o penitenciària, o qualsevol altra incidència que, pel que fa a les funcions i competències dels professionals de l'àmbit de tractament, sigui necessari posar en el seu coneixement.

f) Preparar i supervisar les comunicacions i els escrits adreçats a autoritats, administratives o judicials, o d'una altra naturalesa que, en l'exercici legítim de les seves funcions, sol·licitin informació relativa als/a les interns/ernes ingressats/ades a l'establiment.

g) Establir els circuits, recopilar i trametre les estadístiques relatives a la població reclusa que estableixi el centre directiu quant a la gestió penitenciària.

h) Supervisar i coordinar aquelles comunicacions adreçades a altres serveis i unitats de l'establiment per tal que puguin donar compliment a les funcions i competències que tenen assignades.

i) Controlar i supervisar la gestió dels processos administratius de l'àrea d'identificació i ingressos del centre penitenciari, en relació amb les dades que fan referència a la identificació i filiació dels/de les interns/es.

j) Impulsar i organitzar les actuacions corresponents als efectes de garantir que els/les interns/ernes o llurs representants legals puguin tenir accés als expedients administratius en què tinguin la condició d'interessats/ades, i facilitar-los la informació que sol·licitin sobre el contingut d'aquells o sobre els procediments adients per a l'exercici dels seus drets i interessos legítims, d'acord amb els límits i les previsions de l'ordenament jurídic.

CVE-DOGC-A-19119052-2019

k) Informar el/la gerent sobre l'actuació professional del personal assignat a la seva àrea de responsabilitat, així com d'aquelles incidències que es puguin esdevenir en el desenvolupament del servei assignat.

l) Proposar al/a la gerent les mesures de millora oportunes en la tramitació dels procediments derivats de la gestió penitenciària.

m) Exercir la resta de funcions que li atribueixi la normativa vigent necessàries per a la correcta prestació dels serveis encomanats.

## Apartat F

### –1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap d'Unitat de Recursos Humans.

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: concurs específic.

### –2 Requisits de participació

Grups: A, subgrup A2 i C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i alguns cossos d'administració especial dels subgrups corresponents.

Especificació cossos: cos de gestió d'administració general; cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris; cos administratiu d'administració general i cos tècnic d'especialistes, grups serveis penitenciaris.

### –3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

### –4 Contingut funcional

Missió:

Vetllar per la correcta tramitació dels procediments dels assumptes de personal en l'àmbit del centre penitenciari, d'acord amb la legislació específica en matèria de personal i amb les ordres dels seus superiors jeràrquics.

Finalitats, funcions:

a) Dirigir i coordinar l'activitat administrativa de la Unitat de Recursos Humans, d'acord amb les polítiques de personal establertes pel centre directiu.

b) Informar el/la gerent sobre l'actuació professional del personal assignat a la seva àrea de responsabilitat, així com de les incidències que es puguin esdevenir en el desenvolupament del servei assignat.



CVE-DOGC-A-19119052-2019

- c) Vetllar per la correcta tramitació i gestió dels procediments relatius al personal que presta serveis a l'establiment.
- d) Proposar al/a la gerent les millores que consideri adients en relació amb l'organització dels serveis i la distribució dels efectius destinats a l'establiment, als efectes de preveure i garantir un funcionament òptim i eficaç dels serveis.
- e) Atendre i resoldre, si escau, les sol·licituds i les queixes que formulin els/les empleats/ades de l'establiment en relació amb matèries pròpies de la seva àrea de gestió.
- f) Promoure i coordinar les activitats formatives del personal de l'establiment, d'acord amb les directrius i els programes establerts pel centre directiu.
- g) Coadjuvar en l'elaboració d'un estudi del funcionament de les diferents unitats i serveis de l'establiment, amb la periodicitat que es determini, i proposar, consegüentment, l'adopció de les mesures i actuacions que siguin necessàries per donar compliment a les previsions contingudes a la normativa vigent en matèria de salut laboral i prevenció de riscos laborals.
- h) Promoure i coordinar l'aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals d'acord amb els criteris i programes establerts pel servei de prevenció i tècnics de prevenció adscrits al centre penitenciari.
- i) Exercir la resta de funcions que li atribueixi la normativa vigent necessàries per a la correcta prestació dels serveis de la seva àrea de responsabilitat.

## Apartat G

### -1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: cap d'Unitat de Suport Administratiu als Equips Directius.

Unitat directiva: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Tipus de lloc: singular.

Forma de provisió: concurs específic.

### -2 Requisits de participació

Grups: A, subgrup A2 i C, subgrup C1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i alguns cossos d'administració especial dels subgrups corresponents.

Especificació cossos: cos de gestió d'administració general; cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris; cos administratiu d'administració general i cos tècnic d'especialistes, grups serveis penitenciaris.

### -3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement de nivell intermedi de català (certificat B2) o equivalent, d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya modificat per l'Ordre GAH/124/2017, de 14 de juny.

CVE-DOGC-A-19119052-2019

## -4 Contingut funcional

## Missió:

Vetllar per la correcta tramitació dels procediments administratius derivats de les funcions directives del membres del Consell de Direcció del centre penitenciari.

## Finalitat, funcions:

- a) Organitzar i dirigir l'Oficina de Direcció.
- b) Controlar i organitzar els arxius de l'Oficina.
- c) Controlar i organitzar el registre d'entrada i sortida de la documentació i la seva distribució.
- d) Realitzar les tasques burocràtiques que els/les membres del Consell de Direcció estableixin per la bona marxa dels serveis de l'establiment.
- e) Portar la documentació, llibres i fitxers de l'oficina.
- f) Preparar i supervisar les comunicacions i escrits adreçats a autoritats administratives o judicials o d'una altra naturalesa en l'exercici de les seves funcions.
- g) Supervisar i coordinar aquelles comunicacions adreçades a altres serveis i unitats de l'establiment per tal que puguin donar compliment a les funcions i competències que tenen assignades.
- h) Informar els/les membres del Consell de Direcció sobre l'actuació professional del personal assignat a la seva àrea de responsabilitat.
- i) Proposar als/a les membres del Consell de Direcció les mesures de millora oportunes en la tramitació dels procediments administratius de la seva àrea de gestió.
- j) Portar a terme la programació i distribució dels serveis, segons les previsions del/de la director/a i gerent de l'establiment.
- k) Donar trasllat al personal de manera puntual de totes les disposicions que afecten el servei, per mitjà de la Unitat de Recursos Humans del centre.
- l) Auxiliar en les tasques burocràtiques al/a la secretari/ària tècnic/a jurídic/a quan actuï com a secretari en els acords de les sessions dels òrgans col·legiats, i d'altres membres del Consell de Direcció.
- m) Exercir la resta de funcions que li atribueixi la normativa vigent necessàries per la correcta prestació dels serveis encomanats.

## Annex 3

## Relació de places vacants

## Abreviatures de l'annex 3

CP= centre penitenciari; J= jornada (N= normal i E= especial); H= horari (N= normal i E= especial); CE= complement específic anual expressat en euros; DS= requisit de certificat negatiu al Registre General de Delinqüents Sexuals (S= sí, N= no).

## Àmbit de règim interior

Lloc: Cap de Serveis (nivell de destinació 22)

CVE-DOGC-A-19119052-2019

Codi concurs	Codi lloc	Centre de Treball	Localitat	J	H	CE	DS
V001	0042547	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
V002	0032632	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
V003	0174310	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
V004	0042239	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
V005	0072398	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
V006	0054752	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
V007	0042248	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
V008	0042247	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
V009	0042245	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
V010	0083426	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
V011	0077709	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
V012	0081675	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
V013	0081685	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
V014	0061445	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
V015	0081673	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
V016	0042224	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
V017	0042223	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
V018	0042234	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
V019	0042205	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
V020	0042543	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
V021	0085608	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
V022	0085612	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N

Lloc: Coordinador/a de Règim Interior de Medi Obert (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de Treball	Localitat	J	H	CE	DS
V023	0069768	CP Obert de Girona	Girona	E	E	20.638,92	N
V024	0069763	CP Obert de Girona	Girona	E	E	20.638,92	N

CVE-DOGC-A-19119052-2019

V025	0088942	CP Obert de Lleida	Lleida	E	E	20.638,92	N
V026	0088292	CP Obert de Lleida	Lleida	E	E	20.638,92	N
V027	0088944	CP Obert de Lleida	Lleida	E	E	20.638,92	N
V028	0088943	CP Obert de Lleida	Lleida	E	E	20.638,92	N
V029	0088946	CP Obert de Lleida	Lleida	E	E	20.638,92	N
V030	0088945	CP Obert de Lleida	Lleida	E	E	20.638,92	N
V031	0083429	CP Obert de Tarragona	Tarragona	E	E	20.638,92	N
V032	0083428	CP Obert de Tarragona	Tarragona	E	E	20.638,92	N
V033	0083431	CP Obert de Tarragona	Tarragona	E	E	20.638,92	N
V034	0081649	CP Obert de Tarragona	Tarragona	E	E	20.638,92	N
V035	0081651	CP Obert de Tarragona	Tarragona	E	E	20.638,92	N
V036	0082945	CP Obert de Tarragona	Tarragona	E	E	20.638,92	N
V037	0062318	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	E	E	20.638,92	N
V038	0062377	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	E	E	20.638,92	N

Lloc: Coordinador/a d'Unitat Especialitzada (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de Treball	Localitat	J	H	CE	DS
V039	0089147	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.161,88	N
V040	0083505	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	24.161,88	N
V041	0089148	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	24.161,88	N
V042	0069771	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	24.161,88	N

Àmbit administratiu

Lloc: Cap d'Unitat de Gestió Econòmica (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de Treball	Localitat	J	H	CE	DS
V043	0174640	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	12.957,96	N
V044	0184180	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	12.957,96	N

CVE-DOGC-A-19119052-2019

V045	0272090	CP Ponent	Lleida	N	E	13.299,72	N
V046	0180660	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	12.957,96	N
V047	0166330	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	13.299,72	N

Lloc: Cap d'Unitat de Gestió Penitenciària (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de Treball	Localitat	J	H	CE	DS
V048	0156780	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	N	E	13.715,16	S
V049	0054417	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	13.715,16	N
V050	0046068	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	13.715,16	N
V051	0082952	CP Obert de Tarragona	Tarragona	N	E	13.715,16	N
V052	0040933	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	N	E	13.715,16	N
V053	0271350	CP Ponent	Lleida	N	E	13.715,16	N
V054	0165860	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	13.715,16	N

Lloc: Cap d'Unitat de Recursos Humans (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de Treball	Localitat	J	H	CE	DS
V055	0184200	CP Mas d'Enric	El Catllar	N	E	12.957,96	N
V056	0180650	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	12.957,96	N

Lloc: Cap d'Unitat de Suport Administratiu als Equips Directius (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de Treball	Localitat	J	H	CE	DS
V057	0046144	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	13.299,72	N
V058	0174660	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	12.957,96	N
V059	0082951	CP Obert de Tarragona	Tarragona	N	E	12.957,96	N
V060	0166350	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	13.299,72	N

CVE-DOGC-A-19119052-2019

## Annex 4

## Relació de places de resultes

## Abreviatures de l'annex 4

CP= centre penitenciari; J= jornada (N= normal i E= especial); H= horari (N= normal i E= especial); CE= complement específic anual expressat en euros; DS= requisit de certificat negatiu al Registre General de Delinqüents Sexuals (S= sí, N= no).

## Àmbit de règim interior

## Lloc: Cap de Serveis (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	DS
R001	0090424	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R002	0042209	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R003	0042208	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R004	0042207	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R005	0042213	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R006	0042212	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R007	0042211	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R008	0042549	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R009	0042548	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R010	0037119	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R011	0037118	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R012	0038838	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R013	0037117	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R014	0037115	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R015	0037114	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R016	0038836	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R017	0038835	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R018	0038834	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N

## CVE-DOGC-A-19119052-2019

R019	0038816	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R020	0038815	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R021	0090627	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	E	E	22.078,32	N
R022	0271310	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	E	E	21.643,44	S
R023	0042218	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	E	E	21.643,44	S
R024	0042215	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	E	E	21.643,44	S
R025	0042214	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	E	E	21.643,44	S
R026	0042217	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	E	E	21.643,44	S
R027	0042216	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	E	E	21.643,44	S
R028	0042552	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	E	E	21.643,44	S
R029	0176840	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	E	E	21.643,44	S
R030	0174330	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
R031	0042241	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
R032	0042242	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
R033	0042237	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
R034	0042236	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
R035	0042238	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
R036	0047334	CP de Joves	La Roca del Vallès	E	E	21.643,44	N
R037	0054751	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R038	0054749	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R039	0054748	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R040	0054741	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R041	0054743	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R042	0054742	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R043	0054747	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R044	0054746	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R045	0054745	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R046	0054744	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R047	0054739	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	E	E	21.643,44	N
R048	0042244	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N



CVE-DOGC-A-19119052-2019

R049	0042246	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
R050	0042554	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
R051	0042243	CP Mas d'Enric	El Catllar	E	E	21.643,44	N
R052	0042259	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R053	0042266	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R054	0042264	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R055	0042261	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R056	0042263	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R057	0042262	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R058	0042563	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R059	0042568	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R060	0042561	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R061	0042565	CP Ponent	Lleida	E	E	22.078,32	N
R062	0180450	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
R063	0180460	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
R064	0081672	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
R065	0081674	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
R066	0042228	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
R067	0042227	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
R068	0042226	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
R069	0042232	CP Puig de les Basses	Figueres	E	E	21.643,44	N
R070	0042206	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
R071	0042204	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
R072	0042544	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
R073	0042203	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
R074	0042202	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
R075	0042201	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
R076	0086563	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
R077	0066528	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	E	E	22.078,32	N
R078	0042578	Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa	Terrassa	E	E	21.643,44	N

CVE-DOGC-A-19119052-2019

R079	0042577	Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa	Terrassa	E	E	21.643,44	N
R080	0042576	Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa	Terrassa	E	E	21.643,44	N
R081	0042575	Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa	Terrassa	E	E	21.643,44	N
R082	0042574	Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa	Terrassa	E	E	21.643,44	N
R083	0042573	Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa	Terrassa	E	E	21.643,44	N
R084	0042572	Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa	Terrassa	E	E	21.643,44	N
R085	0042571	Pavelló Hospitalari Penitenciari de Terrassa	Terrassa	E	E	21.643,44	N

Lloc: Coordinador/a de Règim Interior de Medi Obert (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	DS
R086	0069764	CP Obert de Girona	Girona	E	E	20.638,92	N
R087	0069767	CP Obert de Girona	Girona	E	E	20.638,92	N
R088	0069762	CP Obert de Girona	Girona	E	E	20.638,92	N
R089	0069769	CP Obert de Girona	Girona	E	E	20.638,92	N
R090	0089878	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	E	E	20.638,92	N
R091	0089868	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	E	E	20.638,92	N
R092	0062376	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	E	E	20.638,92	N
R093	0062321	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	E	E	20.638,92	N
R094	0062063	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	E	E	20.638,92	N
R095	0062326	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	E	E	20.638,92	N

Lloc: Coordinador/a d'Unitat Especialitzada (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	DS
R096	0016723	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.161,88	N
R097	0016722	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.161,88	N
R098	0046556	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	24.161,88	N
R099	0054548	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	24.161,88	N

CVE-DOGC-A-19119052-2019

R100	0047335	CP Ponent	Lleida	N	E	24.161,88	N
R101	0028471	CP Ponent	Lleida	N	E	24.161,88	N
R102	0018738	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	24.161,88	N
R103	0016724	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	24.161,88	N

Àmbit administratiu

Lloc: Cap d'Unitat de Gestió Econòmica (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	DS
R104	0170880	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	13.299,72	N
R105	0037149	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	13.299,72	N
R106	0177130	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	N	E	12.957,96	N
R107	0054437	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	12.957,96	N
R108	0046073	CP Obert 2 de Barcelona	Barcelona	N	E	13.299,72	N

Lloc: Cap d'Unitat de Gestió Penitenciària (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	DS
R109	0170500	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	13.715,16	N
R110	0046145	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	13.715,16	N
R111	0046067	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	13.715,16	N
R112	0082454	CP Obert de Girona	Girona	N	E	13.715,16	N
R113	0046069	CP Obert de Lleida	Lleida	N	E	13.715,16	N
R114	0180670	CP Puig de les Basses	Figueres	N	E	13.715,16	N

Lloc: Cap d'Unitat de Recursos Humans (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	DS
R115	0170870	CP Brians 1	Sant Esteve Sesrovires	N	E	13.299,72	N

CVE-DOGC-A-19119052-2019

R116	0037148	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	13.299,72	N
R117	0177150	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	N	E	12.957,96	N
R118	0174650	CP de Joves	La Roca del Vallès	N	E	12.957,96	N
R119	0054416	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	12.957,96	N
R120	0272080	CP Ponent	Lleida	N	E	13.299,72	N
R121	0166340	CP Quatre Camins	La Roca del Vallès	N	E	13.299,72	N

Lloc: Cap d'Unitat de Suport Administratiu als Equips Directius (nivell de destinació 22)

Codi concurs	Codi lloc	Centre de treball	Localitat	J	H	CE	DS
R122	0037151	CP Brians 2	Sant Esteve Sesrovires	N	E	13.299,72	N
R123	0177140	CP de Dones a Barcelona	Barcelona	N	E	12.957,96	S
R124	0054415	CP Lledoners	Sant Joan de Vilatorrada	N	E	12.957,96	N
R125	0069783	CP Obert de Girona	Girona	N	E	12.957,96	N

(19.119.052)