

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****RESOLUCIÓ PRE/2123/2024, d'11 de juny, de convocatòria en un únic procés de selecció de places del cos de diplomatura, escala d'educació social, adscrites i no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal, de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2) (núm. de registre de la convocatòria 832).**

L'Acord GOV/96/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per al 2024 (DOGC núm. 9155, de 3.5.2024), exceptua de la competència atribuïda al Departament de Justícia, Drets i Memòria la convocatòria de les places del cos de diplomatura, escala d'educació social – àmbit funcional d'execució penal (grup A, subgrup A2), contingudes en les ofertes d'ocupació pública per als anys 2021 i 2022, i preveu que el departament competent en matèria de funció pública convocarà, en un únic procés de selecció, la totalitat de les places del cos de diplomatura, escala d'educació social, contingudes en les ofertes d'ocupació pública per als anys 2021, 2022 i 2023, tant les adscrites en l'àmbit funcional d'execució penal com la resta de places d'aquest cos i escala no adscrites a aquest àmbit.

En aquest sentit, l'Acord GOV/207/2021, del 21 de desembre, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2021 (DOGC núm. 8569, de 23.12.2021), preveu, entre d'altres, un total de 47 places del cos de diplomatura, educació social – àmbit funcional d'execució penal; l'Acord GOV/276/2022, de 20 de desembre, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2022 (DOGC núm. 8817, de 21.12.2022), preveu, entre d'altres, un total de 38 places del cos de diplomatura, educació social – àmbit funcional d'execució penal, de les quals 8 es reserven a persones amb discapacitat, i l'Acord GOV/78/2023, de 4 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2023 (DOGC núm. 8890, de 5.4.2023), preveu, entre d'altres, 42 places del cos de diplomatura, educació social, de les quals 4 es reserven a persones amb discapacitat.

Aquesta convocatòria segueix el nou cicle de processos de selecció en execució d'ofertes d'ocupació pública ordinàries i també preveu la realització d'una formació obligatòria posterior a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera. Aquesta mesura té per objectiu que les persones que s'incorporen disposin, més enllà dels coneixements acreditats en el procés de selecció, de les habilitats i competències per al desenvolupament de les seves funcions. Addicionalment, a través d'aquesta formació, es reforçaran continguts de caràcter transversal posant especial èmfasi en l'organització institucional i en els valors de servei públic.

Amb aquesta convocatòria es dona total compliment a la previsió continguda en l'article 7.1 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat i, així mateix, s'hi aplica la mesura continguda en la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, introduïda per la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, relativa a les persones aspirants aprovades sense plaça. A aquest efecte, en aquesta convocatòria s'inclouen, a més de les places autoritzades en les ofertes d'ocupació pública abans esmentades, un 15% de places addicionals per a la cobertura, per part de persones aspirants aprovades sense plaça, de futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, per tal de donar resposta a les necessitats derivades de l'increment de l'activitat dels serveis públics sense que això suposi un increment de la taxa de temporalitat.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat; el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

En ús de les competències que m'atribueix la normativa vigent,

CVE-DOGC-A-24164030-2024

Resolc:

—1 Convocar el procés de selecció del cos de diplomatura, escala d'educació social, de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2) (núm. de registre de la convocatòria 832).

Aquest procés de selecció inclou tant les places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal com les que no pertanyen a aquest àmbit funcional.

—2 Aquest procés de selecció es regeix per la normativa referenciada en la part expositiva i altra que en resulti d'aplicació i per les bases contingudes en l'Annex d'aquesta Resolució.

—3 Aquesta convocatòria té com a número de referència el 832.

—4 Les places que es convoquen es preveuen en les ofertes d'ocupació pública per als anys 2021, 2022 i 2023, aprovades, respectivament, per l'Acord GOV/207/2021, del 21 de desembre; l'Acord GOV/276/2022, de 20 de desembre, i l'Acord GOV/78/2023, de 4 d'abril.

Aquestes places convocades són sens perjudici de les particularitats aplicables en relació amb el torn de promoció interna del personal laboral fix, de conformitat amb els paràgrafs 2n i 3r de l'article 23.4 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, aquestes places convocades són sens perjudici del 15% de places addicionals que s'inclouen en aplicació de la mesura continguda en la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el tràmit electrònic "Presentació de recursos administratius contra resolucions i actes en procediments de la Direcció General de Funció Pública", disponible en l'enllaç web <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Presentacio-de-recursos-administratius>, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant, segons escaigui, la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya –quant al torn de participació de lliure accés– o el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent –quant al torn de participació de promoció interna–, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 11 de juny de 2024

P. d. (Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre; DOGC núm. 8797, de 21.11.2022)

Anna M. Molina Cerrato

Directora general de Funció Pública

Annex

Bases

—1 Places, funcions i temari

### 1.1 Descripció de les places.

Es convoquen un total de 127 places, amb la distribució següent entre tipus de places i reserves:

a) Places no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal: 42 places. D'aquestes places, 4 es reserven per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades.

b) Places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal: 85 places. D'aquestes places, 8 es reserven per a les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades.

Sens perjudici de l'anterior, de conformitat amb la disposició transitòria segona del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 6 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat, s'habilita d'ofici un torn de promoció interna de participació per al personal laboral fix de la Generalitat de Catalunya de la categoria B1 educador/a social del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que, en la data de l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (13.5.2007), estigués desenvolupant com a personal laboral fix, segons la relació de llocs de treball, funcions o llocs classificats com a propis del personal funcionari, sempre que reuneixin la resta de requisits exigits.

### 1.2 Acumulacions de places.

Les places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades adscrites a aquest àmbit funcional. Així mateix, les places no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal reservades a les persones amb la condició legal de discapacitades que no es cobreixin s'acumulen a les places no reservades no adscrites a aquest àmbit funcional.

### 1.3 Places addicionals.

En aplicació de la mesura continguda en la disposició addicional trentena del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, aquest procés inclou, a més de les places establertes en l'apartat 1.1, un 15% de places addicionals: 6 places no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal i 13 places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal.

Aquestes places addicionals tenen per objecte cobrir futures vacants per part de les persones aspirants que, després de la finalització del procés de selecció, consti que hagin superat el procés de selecció sense obtenir plaça.

Aquestes places són a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

### 1.4 Funcions.

De conformitat amb l'article 2.2 de la Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, i l'article 1.2 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, de creació de l'especialitat d'educació social en el cos de diplomats de la Generalitat, correspon al personal funcionari del cos de diplomatura, escala d'educació social, de la Generalitat de Catalunya (grup A, subgrup A2) desenvolupar les funcions derivades de l'exercici professional de llur titulació acadèmica i les de col·laboració en les tasques específiques d'estudi, de control, d'execució i d'inspecció que corresponen als cossos del grup A, subgrup A1, en especial en els camps de l'educació no formal, de l'educació d'adults –inclosos els de la tercera edat–, de la inserció social de persones desadaptades o discapacitades i de l'acció socioeducativa.

D'altra banda, pel que fa als llocs de treball de l'àmbit funcional d'execució penal objecte d'aquesta convocatòria, corresponen, d'acord amb els articles 2.1 i 4.4 de l'Acord GOV/54/2009, de 24 de març, pel qual es crea l'àmbit funcional d'execució penal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les funcions següents:

a) Planificar i avaluar els programes d'intervenció de l'àmbit penal, així com individualitzar i dur a terme la seva execució efectiva d'acord amb les circumstàncies i evolució personal de l'usuari, actuant de manera coordinada i amb una orientació multidisciplinària.

b) Garantir la seguretat, el bon ordre i la convivència dels centres d'internament, així com dur a terme les actuacions que calgui per assegurar que es presten els serveis necessaris per garantir els drets de les persones internades i per exigir-los les seves obligacions, d'acord amb el que disposa la legislació.

c) Realitzar la gestió dels expedients i dels procediments propis de l'execució penal, mitjançant la redacció de les propostes i resolucions que se'n deriven, incloent la comprovació, control i custòdia de la documentació, així com donar informació i atendre les persones interessades.

CVE-DOGC-A-24164030-2024

- d) Elaborar els informes propis de la seva disciplina a demanda de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o del Departament competent en matèria d'execució penal en relació amb les persones implicades en el procés penal.
- e) Detectar les necessitats socioeducatives de les persones que tenen assignades.
- f) Dissenyar i executar programes d'intervenció socioeducativa que responguin a les necessitats i les situacions detectades, sempre des de la perspectiva de la recuperació i la rehabilitació de les persones.
- g) Fer el seguiment i l'avaluació dels programes d'intervenció socioeducativa que es duen a terme en el seu lloc d'intervenció.

#### 1.5 Temari.

El temari sobre el qual versa la prova de la fase d'oposició d'aquest procés de selecció és el següent:

a) En relació amb les places no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal:

- Els 15 temes de la part general del temari del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, aprovat per la Resolució PRE/2423/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per a l'accés a determinats cossos i escales de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8720, de 29.07.2022).

- Els 35 temes de la part específica del temari del cos de diplomatura, escala educació social, aprovat per la Resolució PRE/2423/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per a l'accés a determinats cossos i escales de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8720, de 29.07.2022).

Aquest temari també es pot consultar a l'apartat "Cossos d'administració especial", temari del cos de diplomatura, escala d'educació social, en l'enllaç web següent:

<https://administraciopublica.gencat.cat/ca/treballar-a-la-generalitat/suport-per-preparar-una-oposicio/temaris/>

b) En relació amb les places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal:

- Els 15 temes de la part general del temari del cos de diplomatura, aprovat per la Resolució PRE/2423/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per a l'accés a determinats cossos i escales de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8720, de 29.07.2022).

- 14 temes de la part específica del temari del cos de diplomatura, educació social, aprovat per la Resolució PRE/2423/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per a l'accés a determinats cossos i escales de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8720, de 29.07.2022). En concret, els 14 temes següents: temes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 15, 16, 30, 31, 32, 33 i 34.

- Els 21 temes del temari específic per a les places de l'àmbit funcional d'execució penal del cos de diplomatura, educació social, aprovat per la Resolució JUS/3221/2022, de 20 d'octubre, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per proveir places de l'àmbit funcional d'execució penal de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8778, de 24.10.2022).

Aquest temari també es pot consultar en els enllaços web següents:

<https://administraciopublica.gencat.cat/ca/treballar-a-la-generalitat/suport-per-preparar-una-oposicio/temaris/> ("Cossos d'administració especial", temari del cos de diplomatura, escala d'educació social)

<https://justicia.gencat.cat/ca/serveis/treballar/oposicions/funcionaris/execuciopenal/temaris/> (Temari del cos de diplomatura, escala d'educació social – temari específic de l'àmbit funcional d'execució penal)

c) Especificitats en relació amb l'aplicació dels articles 7.1 i 6.2 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre.

De conformitat amb els articles 7.1 i 6.2 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, respectivament, el personal interí i el personal amb contracte temporal que, en el moment de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), acreditin haver prestat un mínim de tres anys de serveis com a educador/a social en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, així com les persones laborals fixes que participin pel torn habilitat d'ofici de promoció interna, han de realitzar la prova de la fase d'oposició només respecte de la part general del temari del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, aprovat per la Resolució PRE/2423/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven els temaris de les proves selectives per a l'accés a

CVE-DOGC-A-24164030-2024

determinats cossos i escales de personal funcionari d'administració general i especial de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8720, de 29.07.2022).

Aquest temari també es pot consultar a l'apartat "Cossos d'administració especial", temari del cos de diplomatura, escala d'educació social, en l'enllaç web següent:

<https://administraciopublica.gencat.cat/ca/treballar-a-la-generalitat/suport-per-preparar-una-oposicio/temaris/>

En tots els casos, la normativa i els coneixements recollits en el temari són els vigents en la data de realització de les proves o els exercicis.

## —2 Requisits de participació

Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera del cos i escala objecte de convocatòria, sens perjudici d'allò previst en els apartats 6 i 7 d'aquesta base 2.

L'incompliment de qualsevol dels requisits comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

Per participar en aquests processos s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació, sens perjudici de qualsevol altre que exigeixi la normativa d'aplicació:

### 1. Nacionalitat.

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

### 2. Edat.

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa legalment establerta.

### 3. Titulació.

Les persones que participin en aquest procés de selecció han d'estar en possessió de la titulació universitària oficial de grau o de diplomatura en educació social.

No obstant això, de conformitat amb els articles 7.1 i 6.2 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, respectivament, el personal interí i el personal amb contracte temporal que, en el moment de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), acreditin haver prestat un mínim de tres anys de serveis com a educador/a social en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, així com les persones laborals fixes que participin pel torn habilitat d'ofici de promoció interna, han d'estar en possessió d'una titulació universitària de grau, llicenciatura o diplomatura.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

### 4. Capacitat funcional.

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del cos de diplomatura, escala d'educació social, de la Generalitat de Catalunya.

5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari per resolució administrativa ferma o inhabilitat judicialment per resolució judicial ferma.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes per resolució administrativa ferma, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial

CVE-DOGC-A-24164030-2024

ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

#### 6. Coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.

Posseir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, així com de llengua castellana de nivell C1. Aquests coneixements s'han d'acreditar de conformitat amb el que preveu la base 8.4 d'aquesta convocatòria.

#### 7. Taxa de participació.

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb allò previst a la base 4, llevat dels supòsits d'exempció.

#### 8. No tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos i escala per al qual se sol·licita la participació.

No tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos de diplomatura, escala d'educació social, de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que, durant la tramitació d'aquesta convocatòria, una persona aspirant adquireixi la condició de personal funcionari de carrera en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

#### 9. Particularitats de la participació pel torn habilitat d'ofici de promoció interna del personal laboral fix.

Per a la participació pel torn habilitat d'ofici de promoció interna del personal laboral fix s'han de complir, a més de la resta de requisits anteriors establerts en aquesta base 2, el que s'indica a la base 1.1, darrer paràgraf, d'aquesta convocatòria.

### —3 Sol·licitud de participació

#### 3.1 La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única.

Les persones aspirants poden optar per participar en aquest procés de selecció tant per les places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal com per les places adscrites fora d'aquest àmbit funcional, assenyalant clarament a l'apartat corresponent de la seva sol·licitud l'ordre de preferències.

Aquest ordre de preferències és vinculant i determinarà en quin tipus de places, amb exclusió de l'altre tipus, serà proposada la persona aspirant per ser nomenada com a funcionària de carrera, en el cas que hagi superat el procés de selecció en més d'un tipus de places.

#### 3.2 Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a l'òrgan convocant i presentar en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'ha d'efectuar per mitjans electrònics a través del web Tràmits Gencat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/23834>), mitjançant el formulari normalitzat que es posarà a disposició el dia hàbil següent a la publicació d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. A aquest efecte, també es pot consultar la informació en l'enllaç web <https://administraciopublica.gencat.cat/ca/treballar-a-la-generalitat/oposicions/index.html>

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

CVE-DOGC-A-24164030-2024

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

"Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Direcció General de Funció Pública. Departament de la Presidència.

Finalitat: gestió dels processos de selecció de personal funcionari de la Generalitat de Catalunya i elaboració d'estudis i informes de gènere.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets a la [pàgina web del Departament de la Presidència](#).

Informació addicional: podeu consultar la informació completa del tractament mitjançant aquest [enllaç](#)."

3.3 El dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, l'òrgan convocant obrirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones sol·licitants puguin efectuar esmenes a la seva sol·licitud de participació, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes esmenes a la sol·licitud de participació s'han de presentar, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 832 (OPO832)", modalitat ESME. No s'admetran a tràmit les esmenes no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

#### —4 Taxa de participació

##### 4.1 Import de la taxa.

Els imports de la taxa que han de satisfer les persones que sol·licitin participar en aquest procés de selecció són els que s'indiquen a continuació:

- Taxa general: 56,70 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 39,70 euros.
- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin: 28,35 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

##### 4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de realitzar, durant el termini de presentació de sol·licituds, pel mitjà que s'indica a continuació: en línia, amb targeta bancària VISA o MASTERCARD de qualsevol entitat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta l'exclusió de la persona sol·licitant en la corresponent llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

#### —5 Participació per la via de reserva i adaptacions

##### 5.1 Participació per la via de reserva i adaptacions de les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% tenen dret a la participació per la via de reserva i a les adaptacions per a la realització de les proves i/o del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de

CVE-DOGC-A-24164030-2024

març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

En aquest sentit, per participar per la via de reserva i obtenir les adaptacions per a la realització de les proves i/o del lloc de treball adjudicat, cal disposar, a més del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat, d'un dictamen dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria i, en tot cas, abans del començament de la prova de la fase d'oposició. Aquest dictamen ha de declarar que la persona aspirant compleix les condicions de capacitat funcional per a exercir les funcions del cos i escala respecte del qual ha sol·licitat la participació, ja que, en cas de no complir aquestes condicions de capacitat funcional, la persona aspirant serà exclosa per incompliment d'aquest requisit de participació; i, així mateix, ha d'informar, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

A aquest efecte, les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades poden autoritzar l'òrgan convocant a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen, marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes) ha de lliurar una còpia del dictamen a l'òrgan convocant i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

No obstant això, quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'òrgan convocant per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'òrgan convocant.

5.2 Adaptacions de les persones aspirants que no tenen la condició legal de discapacitades i adaptacions de les aspirants per embaràs en estat avançat o per dur a terme la lactància.

Les persones aspirants que no tenen la condició legal de discapacitades poden sol·licitar adaptacions per a la realització de les proves per causes mèdiques, la qual requereix que estigui acompanyada de la corresponent justificació mèdica acreditativa, als efectes de la seva valoració per part del tribunal qualificador.

Així mateix, poden sol·licitar adaptacions per a la realització de les proves les aspirants embarassades en estat avançat o de risc o que siguin mares lactants, per a la seva ubicació en aules específiques i l'habilitació de l'espai per dur a terme la lactància.

Les adaptacions previstes en aquesta base 5.2 s'han de sol·licitar, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 832 (OPO832)", modalitat ADAP, com a màxim fins al mateix dia de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de la resolució de l'òrgan convocant que aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en els processos de selecció objecte de convocatòria.

No s'admetran a tràmit les sol·licituds d'adaptacions que no siguin presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic, ni tampoc les que es realitzin un cop transcorregut el termini abans esmentat, sens perjudici en aquest darrer cas dels supòsits en què s'acrediti suficientment que obeeixen a causes sobrevingudes inexistents amb anterioritat a la data de finalització del termini. En aquest cas, el tribunal qualificador valorarà la possibilitat de poder efectuar les adaptacions, en funció de l'estat de tramitació i necessitats de l'organització de les proves.

## —6 Tribunal qualificador

6.1 Mitjançant resolució de l'òrgan convocant, que es farà pública al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), es determinarà la composició del tribunal qualificador.

6.2 El funcionament del tribunal qualificador s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

6.3 El tribunal qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament de les proves.

6.4 Els membres i persones assessores del tribunal qualificador estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.



CVE-DOGC-A-24164030-2024

Així mateix, els membres i persones assessores del tribunal qualificador estan subjectes a les normes de conducta i criteris d'actuació dels membres i persones assessores del tribunal qualificador encarregats de fer i de qualificar les proves dels processos de selecció de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovades per la Resolució PRE/1663/2024, de 30 d'abril, i han de formalitzar la declaració responsable de coneixement d'aquestes normes de conducta i criteris d'actuació, que consta com a Annex 2 d'aquesta Resolució, per adquirir-ne la condició.

6.5 L'òrgan convocant proporcionarà als membres i al personal assessor del tribunal qualificador la formació necessària per al compliment dels objectius de qualitat tècnica en exercici de la seva funció.

6.6 L'òrgan convocant, d'ofici o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot requerir l'acreditació de requisits de participació quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats. En cas que es comprovin aquestes inexactituds o falsedats, aquestes persones aspirants podran ser excloses del procés de selecció en què participin, restaran sense efectes els drets associats a la seva participació i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

El tribunal qualificador pot acordar, amb comunicació a l'òrgan convocant per a la seva formalització, l'exclusió del procés de selecció de qualsevol persona aspirant que dugui a terme alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat, o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Així mateix, el tribunal qualificador pot requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificador.

6.7 El tribunal qualificador pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.8 El tribunal qualificador podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades materials, de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.9 El tribunal qualificador ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

6.10 Els membres del tribunal qualificador, així com les persones que en formen part o s'hi incorporen com a assessores especialistes, tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, en les quanties que disposa l'Acord GOV/94/2024, de 30 d'abril.

Atesa la necessitat d'agilitar la resolució d'aquesta convocatòria, s'autoritza l'actuació del tribunal qualificador d'aquest procés de selecció en sessions de matí i tarda amb una durada mínima de 5 i 2 hores, respectivament, de conformitat amb el que preveu l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

Als efectes del dret a la percepció de les assistències, les sessions del tribunal qualificador s'hauran de produir fora de l'horari obligatori establert en el Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.

L'òrgan convocant podrà fixar el nombre màxim de sessions previsibles i d'assistències que es poden acreditar en un exercici pressupostari segons el nombre de processos, el nombre d'aspirants, el temps estimat necessari per a l'elaboració de les diferents proves, les correccions d'exercicis escrits i altres factors de tipus objectiu.

6.11 Una vegada finalitzat el procés de selecció, el tribunal qualificador pot emetre un informe adreçat a l'òrgan convocant, en què quedin reflectides les observacions i valoracions que estimi necessàries per a la millora dels processos de selecció.

6.12 Tota la documentació del procés de selecció romandrà custodiada per la Subdirecció General de Selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

## —7 Calendari, lloc i convocatòria de realització de la prova de la fase d'oposició

### 7.1 Lloc de realització.

La prova de la fase d'oposició tindrà lloc a les localitats de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, sempre que hi hagi un mínim de persones aspirants per cadascun d'aquests territoris.

A aquests efectes, les persones aspirants han d'assenyalar, en la sol·licitud de participació, de forma vinculant, la localitat en què sol·liciten la realització de la prova de la fase d'oposició. Aquesta dada de la sol·licitud només pot ser esmenada per les persones aspirants a través del tràmit previst en la base 3.3 d'aquesta convocatòria.

CVE-DOGC-A-24164030-2024

La resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de la prova de la fase d'oposició.

## 7.2 Crida a la prova.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici de la prova de la fase d'oposició en crida única i quedaran excloses del procés de selecció les que no hi compareguin a la prova o a algun dels exercicis que conformen aquesta prova.

No obstant això, en casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal qualificador, les persones aspirants poden sol·licitar l'ajornament de la prova, en el termini màxim dels tres dies hàbils següents al fet causant, per a la qual cosa han de presentar la justificació corresponent.

En els casos d'ajornament de prova, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, el tribunal qualificador fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova ajornada s'ha de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova a què no s'ha pogut assistir, i el tribunal qualificador ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

## —8 Desenvolupament del procés de selecció

### 8.1 Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el sistema selectiu de concurs oposició.

### 8.2 Admissió de les persones aspirants.

#### 8.2.1 Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució que s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)*, d'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses del procés de selecció convocat en virtut d'aquesta Resolució.

Aquesta llista també inclourà les persones aspirants respecte de les quals consta, provisionalment, l'aplicació de l'article 7.1 o 6.2 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre.

#### 8.2.2 Al·legacions a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en la base 8.2.1 d'aquesta convocatòria, per formular al·legacions a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les al·legacions que es preveuen en aquesta base 8.2 s'han de presentar, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 832 (OPO832)", modalitat ALEG. No s'admetran a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

Les persones aspirants que constin com a excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins d'aquest termini la causa que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva participació. Les persones aspirants que no formulin al·legacions a aquesta llista provisional es considerarà que desisteixen d'aquest tràmit.

#### 8.2.3 Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu la base 8.2.2, l'òrgan convocant aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà al DOGC, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses es donen per resoltes les al·legacions formulades en relació amb la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Aquesta llista també inclourà les persones aspirants admeses definitivament respecte de les quals consta, definitivament, l'aplicació de l'article 7.1 o 6.2 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre.

### 8.3 Fase d'oposició.

8.3.1 La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 60 punts i es desenvolupa en els termes que s'indiquen

CVE-DOGC-A-24164030-2024

a continuació, en funció del tipus de places objecte de convocatòria, així com de les especificitats previstes en relació amb l'aplicació dels articles 7.1 i 6.2 de la Llei 24/2002, de 18 de de novembre.

8.3.1.1 En relació amb les places no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal.

La fase d'oposició està constituïda per una prova amb tres exercicis.

Tots aquests exercicis són obligatoris –amb exclusió del procés de selecció de les persones aspirants en cas d'incompareixença a algun d'ells–, selectius i eliminatoris.

Per superar la prova de la fase d'oposició, cal resultar apte/a en cadascun d'aquests exercicis, amb l'obtenció de la qualificació mínima que, en cada cas, s'indica.

El tribunal qualificador determinarà l'ordre de realització d'aquests exercicis.

a) Test de coneixements sobre la part general del temari (exercici comú per a les places no adscrites i adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal).

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut dels 15 temes de la part general del temari del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu la base 1.5.a) d'aquesta convocatòria.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici és d'1 hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

b) Test de coneixements sobre la part específica del temari (exercici específic en relació amb les places no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal).

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut dels 35 temes de la part específica del temari del cos de diplomatura, escala d'educació social, d'acord amb el que preveu la base 1.5.a) d'aquesta convocatòria.

CVE-DOGC-A-24164030-2024

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici és d'1 hora i 20 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 7,5 punts.

c) Supòsit pràctic, tipus test, sobre la part específica del temari (exercici específic en relació amb les places no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal).

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a resoldre un test de supòsit pràctic de 25 preguntes, més 5 de reserva, sobre el contingut dels 35 temes de la part específica del temari del cos de diplomatura, escala d'educació social, d'acord amb el que preveu la base 1.5.a) d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici pot incloure diferents supòsits i/o situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions del cos de diplomatura, escala d'educació social, de la Generalitat de Catalunya.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 35 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 17,5 punts.

8.3.1.2 En relació amb les places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal.

La fase d'oposició està constituïda per una prova amb tres exercicis.

Tots aquests exercicis són obligatoris –amb exclusió del procés de selecció de les persones aspirants en cas d'incompareixença a algun d'ells–, selectius i eliminatoris.

Per superar la prova de la fase d'oposició, cal resultar apte/a en cadascun d'aquests exercicis, amb l'obtenció de la qualificació mínima que, en cada cas, s'indica.

El tribunal qualificador determinarà l'ordre de realització d'aquests exercicis.

a) Test de coneixements sobre la part general del temari (exercici comú per a les places adscrites i no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal).

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut dels 15 temes de la part general del temari del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu la base 1.5.b) d'aquesta convocatòria.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici és d'1 hora.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

CVE-DOGC-A-24164030-2024

b) Test de coneixements sobre una selecció de temes de la part específica del temari i sobre el temari específic de l'àmbit funcional d'execució penal (exercici específic en relació amb les places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal).

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de 14 temes de la part específica del temari del cos de diplomatura, escala d'educació social (en concret, els temes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 15, 16, 30, 31, 32, 33 i 34) i dels 21 temes del temari específic de l'àmbit funcional d'execució penal, d'acord amb el que preveu la base 1.5.b) d'aquesta convocatòria.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici és d'1 hora i 20 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 15 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 7,5 punts.

c) Supòsit pràctic, tipus test, sobre una selecció de temes de la part específica del temari i sobre el temari específic de l'àmbit funcional d'execució penal (exercici específic en relació amb les places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal).

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a resoldre un test de supòsit pràctic de 25 preguntes, més 5 de reserva, sobre el contingut de 14 temes de la part específica del temari del cos de diplomatura, escala d'educació social (en concret, els temes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 15, 16, 30, 31, 32, 33 i 34) i dels 21 temes del temari específic de l'àmbit funcional d'execució penal, d'acord amb el que preveu la base 1.5.b) d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici pot incloure diferents supòsits i/o situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions del cos de diplomatura, escala d'educació social, de la Generalitat de Catalunya – àmbit funcional d'execució penal.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

CVE-DOGC-A-24164030-2024

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 35 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 17,5 punts.

8.3.1.3 Especificitats en relació amb l'aplicació dels articles 7.1 i 6.2 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre.

Per a les persones aspirants a les quals és d'aplicació l'article 7.1 o 6.2 de la Llei 24/2002, de 18 de novembre, amb independència del tipus de places a què opten, la fase d'oposició està constituïda per una prova, amb dos exercicis.

Tots aquests exercicis són obligatoris –amb exclusió del procés de selecció de les persones aspirants en cas d'incompareixença a algun d'ells–, selectius i eliminatoris.

Per superar la prova de la fase d'oposició, cal resultar apte/a en cadascun d'aquests dos exercicis, amb l'obtenció de la qualificació mínima que, en cada cas, s'indica.

El tribunal qualificador determinarà l'ordre de realització d'aquests exercicis.

a) Test de coneixements sobre la part general del temari.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test, més 5 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part general del temari del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu la base 1.5.c) d'aquesta convocatòria.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

CVE-DOGC-A-24164030-2024

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici és d'1 hora i 20 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 25 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 12,5 punts.

b) Supòsit pràctic, tipus test, sobre la part general del temari.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a resoldre un test de supòsit pràctic de 25 preguntes, més 5 de reserva, sobre el contingut de la part general del temari del cos de diplomatura de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu la base 1.5.c) d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici pot incloure diferents supòsits i/o situacions professionals.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Per calcular la qualificació de l'exercici s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/4) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que el tribunal qualificador acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 35 punts.

Per resultar apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una qualificació mínima de 17,5 punts.

### 8.3.2 Puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de la qualificació obtinguda en els exercicis obligatoris i eliminatoris de la prova que, en cada cas, preveuen les bases 8.3.1.1, 8.3.1.2 i 8.3.1.3 d'aquesta convocatòria.

### 8.4 Prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Aquesta prova, que té com a exclusiva finalitat l'acreditació d'aquest requisit de participació per part de les persones que no estiguin exemptes de realitzar-lo, s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

#### 8.4.1 Crida per a la realització de la prova.



CVE-DOGC-A-24164030-2024

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, a la localitat que s'assenyali per acord del tribunal qualificador. El tribunal qualificador determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova, atenent a la valoració provisional de mèrits i en funció del nombre de places convocades.

La no compareixença a la realització de la prova comporta, si no s'acredita documentalment aquest requisit de participació, l'exclusió de la persona aspirant del corresponent procés o processos de selecció en què es participa i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

En cas d'una segona crida, el tribunal qualificador fixarà la data de manera que no menyscabi els drets de les altres persones aspirants i s'haurà de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova realitzada en primera crida, i el tribunal qualificador ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

#### 8.4.2 Desenvolupament de la prova.

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

#### 8.4.3 Exercici de coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo i que hi siguin convocades.

Consisteix a realitzar, davant del tribunal qualificador i, si escau, de les persones assessores especialistes designades, un exercici que consta de dues parts:

Primera part.

El temps per realitzar-la és de 2 hores, sens perjudici de possibles adaptacions, i comprèn dues àrees:

##### a) Àrea de comprensió lectora i expressió escrita

La persona aspirant ha de llegir i comprendre textos diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un nou text d'acord amb la situació comunicativa de caràcter formal que s'especifiqui en l'enunciat. Implica gestionar la informació dels textos font amb un propòsit determinat (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la...) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir un nou text per a nous destinataris, amb una nova funció comunicativa i en un nou context.

El text ha de presentar una estructura lògica i clara, amb una bona distribució de paràgrafs i un fil conductor que ajudi el lector a entendre el text. En els escrits, hi ha de demostrar tenir un bon repertori lèxic i una bona correcció gramatical.

##### b) Àrea d'ús de la llengua

La persona aspirant ha de demostrar que domina els aspectes de la normativa morfosintàctica més rellevants i distintius del nivell C1 i que els sap aplicar, que disposa d'un repertori lèxic ampli i que coneix les diferents accepcions que pot tenir un mot i quines restriccions d'ús té.

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per realitzar-la és de 15 minuts, sens perjudici de possibles adaptacions.

La persona aspirant ha de demostrar que és capaç de dur a terme una conversa i/o exposició en situacions de formalitat mitjana que requereixen l'ús de la llengua oral estàndard i expressar-se amb coherència, adequació i correcció.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

La qualificació d'apte/a s'obté si en l'àrea de comprensió lectora i expressió escrita s'aconsegueix com a mínim un 63% de la puntuació d'aquesta àrea, i com a mínim un 65% de la puntuació total de l'exercici.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

CVE-DOGC-A-24164030-2024

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no ha estat convocat per la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

#### 8.4.4 Exercici de coneixements de llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo i que siguin convocades.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador i, si escau, amb les persones assessores especialistes designades.

El temps per realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

#### 8.5 Fase de concurs.

La puntuació màxima de la fase de concurs és de 40 punts. Únicament es valoraran, a les persones aspirants que superin la fase d'oposició, els mèrits que s'indiquen a continuació i que hagin assolit fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

##### 8.5.1 Mèrits que es valoren.

###### 8.5.1.1 Serveis prestats.

Els serveis prestats es valoren fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb les especificacions següents:

- a) En relació amb la participació per a les places no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal:
  - Es valoren els serveis prestats amb vinculació, respecte del subgrup de titulació A2, de funcionari de carrera, de funcionari interí o de personal estatutari fix o temporal, en què s'hagin desenvolupat funcions pròpies de l'escala d'educació social del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, en llocs no corresponents a l'àmbit funcional d'execució penal, a raó de 0,42 punts per mes complet.
  - Es valoren els serveis prestats com a personal funcionari interí de l'escala d'educació social del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, en llocs de treball adscrits a l'àmbit funcional d'execució penal, a raó de 0,14 punts per mes complet.
  - Atenent a la borsa de treball comuna com a personal funcionari interí del cos de diplomatura, escala d'educació social, i com a personal laboral temporal de la categoria d'educador/a social, es valoren els serveis prestats amb vinculació de personal laboral temporal de la categoria educador/a social del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,42 punts per mes complet.
  - Persones aspirants que participin pel torn habilitat d'ofici de promoció interna del personal laboral fix: es

CVE-DOGC-A-24164030-2024

valoren els serveis prestats amb vinculació laboral en la categoria B1 educador/a social del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,42 punts per mes complet.

b) En relació amb la participació per a les places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal:

- Es valoren els serveis prestats amb vinculació, respecte del subgrup de titulació A2, de funcionari de carrera, de funcionari interí o de personal estatutari fix o temporal, en què s'hagin desenvolupat funcions pròpies de l'escala d'educació social del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, en llocs corresponents a l'àmbit funcional d'execució penal, a raó de 0,42 punts per mes complet.

- Es valoren els serveis prestats com a personal funcionari interí de l'escala d'educació social del cos de diplomatura (grup A, subgrup A2) de la Generalitat de Catalunya, en llocs de treball no adscrits a l'àmbit funcional d'execució penal, a raó de 0,14 punts per mes complet.

- Atenent a la borsa de treball comuna com a personal funcionari interí del cos de diplomatura, escala d'educació social, i com a personal laboral temporal de la categoria d'educador/a social, es valoren els serveis prestats amb vinculació de personal laboral temporal de la categoria educador/a social del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,42 punts per mes complet.

- Persones aspirants que participin pel torn habilitat d'ofici de promoció interna del personal laboral fix: es valoren els serveis prestats amb vinculació laboral en la categoria B1 educador/a social del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, a raó de 0,42 punts per mes complet.

En relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

#### 8.5.1.2 Superació de processos i exercicis selectius d'accés.

La superació de processos i exercicis selectius d'accés es valoren fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb les especificacions següents:

a) Haver superat algun procés de selecció de concurs oposició, sense haver obtingut plaça, de les dues darreres convocatòries finalitzades per accedir al cos de diplomatura, educació social, dins dels 5 anys anteriors a la publicació de la present convocatòria: 15 punts.

b) Haver resultat apte/a en exercicis de caràcter obligatori i eliminatori –exclusos els acreditatius dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana– d'algun procés de selecció de concurs oposició, sense haver obtingut plaça, de les dues darreres convocatòries finalitzades per accedir al cos de diplomatura, educació social, dins dels 5 anys anteriors a la publicació de la present convocatòria: 2,5 punts per exercici, fins a 10 punts.

A aquest efecte:

- En relació amb la participació per a les places no adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal es tenen en compte, exclusivament, els processos de selecció del cos de diplomatura, educació social, no corresponents a aquest àmbit funcional.

- En relació amb la participació per a les places adscrites a l'àmbit funcional d'execució penal es tenen en compte, exclusivament, els processos de selecció del cos de diplomatura, educació social, corresponents a aquest àmbit funcional d'execució penal.

- En ambdós casos, no es tenen en compte els processos d'estabilització convocats en virtut de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

D'altra banda, en el cas del personal laboral fix que participi pel torn habilitat d'ofici de promoció interna de conformitat amb la base 1.1, darrer paràgraf, d'aquesta convocatòria, es valora haver superat el procés de selecció per accedir a la categoria professional de personal laboral fix des de la qual es participa, amb 15 punts.

#### 8.5.1.3 Coneixements de llengua catalana.

Es valora amb 5 punts disposar d'un certificat de nivell superior (C2) de coneixements de llengua catalana.

#### 8.5.1.4 Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents es valoren amb un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

- a) Certificat de nivell avançat: 5 punts.
- b) Certificat de nivell mitjà: 2 punts.
- c) Certificat de nivell bàsic: 1 punt.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

#### 8.5.2 Presentació i acreditació dels mèrits.

Els mèrits valorables s'han de presentar i acreditar d'acord amb el que preveuen els apartats següents, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova de la fase d'oposició de cadascun dels processos de selecció convocats.

Les persones aspirants han de presentar els seus mèrits, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 832 (OPO832)", modalitat MERI. No s'admetran a tràmit els mèrits no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

##### a) Serveis prestats:

Els serveis prestats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

Els serveis prestats en el sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en altres administracions públiques i el seu sector públic, així com en altres entitats i organismes de caràcter públic, s'han de presentar i acreditar, en tot cas, mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'un certificat acreditatiu de les condicions de valoració establertes en la base 8.5.1.1 d'aquesta convocatòria.

##### b) Superació de processos i exercicis selectius d'accés:

Es comprovaran d'ofici, a partir de la informació de la base de dades de convocatòries de selecció de personal de l'òrgan convocant i, en el seu cas, de la informació que acreditin els departaments de la Generalitat de Catalunya.

##### c) Coneixements de llengua catalana:

Es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que consten en el Registre General de Personal.

La informació que no consti en el Registre esmentat s'ha de presentar i acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

##### d) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC i equivalents):

Es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que consten en el Registre General de Personal.

La informació que no consti en el Registre esmentat s'ha de presentar i acreditar mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats equivalents, d'acord amb la informació continguda en els enllaços web següents:

[https://actic.gencat.cat/ca/actic\\_informacio/actic\\_competencies\\_i\\_nivells/](https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_competencies_i_nivells/)

[https://actic.gencat.cat/ca/actic\\_informacio/actic\\_documentacio\\_de\\_referencia/](https://actic.gencat.cat/ca/actic_informacio/actic_documentacio_de_referencia/)

#### 8.5.3 Publicació de la valoració provisional de mèrits.

Finalitzat el termini previst a la base 8.5.2 d'aquesta convocatòria, el tribunal qualificador publicarà l'acord de valoració provisional de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració provisional de mèrits, per formular davant del tribunal qualificador les al·legacions que considerin oportunes.

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 832 (OPO832)", modalitat ALEG. No s'admetran a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

CVE-DOGC-A-24164030-2024

En qualsevol cas, el tribunal qualificador podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

#### 8.5.4 Publicació de la valoració definitiva de mèrits i proposta de nomenament.

Un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits, el tribunal qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits juntament amb l'acord relatiu als resultats de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs oposició amb la puntuació total final ordenada i la proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció.

En el cas d'aquells processos de selecció en què no escaigui la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellà, el tribunal qualificador publicarà de forma conjunta la valoració definitiva de mèrits, els resultats del concurs oposició amb la puntuació final ordenada i la proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció.

Amb la valoració definitiva de mèrits es donen per resoltes les al·legacions formulades en relació amb la valoració provisional de mèrits.

#### —9 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació total final, s'aplicaran els criteris de desempat successius següents:

- En primer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la qualificació més alta en la fase d'oposició en el seu conjunt.
- Si persisteix l'empat, en segon lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la qualificació més alta de l'exercici de supòsit pràctic, tipus test.
- Si persisteix l'empat, en tercer lloc, la persona aspirant que hagi obtingut la qualificació més alta en la fase de concurs en el seu conjunt.
- Si persisteix l'empat, en quart lloc, la persona aspirant que hagi obtingut major valoració en els mèrits, per l'ordre en què estan establerts en la base 8.5.1 d'aquesta convocatòria.
- Si persisteix l'empat, en cinquè lloc, la persona aspirant que tingui més dies de serveis prestats als efectes de la valoració del mèrit de serveis prestats.
- Si encara persistís l'empat, finalment, el tribunal qualificador determinarà el criteri de desempat aplicable en darrer terme.

#### —10 Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de nomenament, es farà pública la relació de persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici els requisits per participar en el procés de selecció, a fi que presentin, dins el termini de 20 dies hàbils, a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa dels requisits de participació, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 832 (OPO832)", modalitat REQU. No s'admetrà a tràmit la documentació acreditativa de requisits de participació no presentada mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

Les persones aspirants proposades per al nomenament que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser nomenades funcionàries de carrera, essent excloses del procés de selecció i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

#### —11 Adjudicació de llocs de treball i nomenament com a personal funcionari de carrera

##### 11.1 Aspectes generals.

A les persones aspirants proposades per a nomenament i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà, amb caràcter

CVE-DOGC-A-24164030-2024

definitiu, un lloc de treball base corresponent al cos i escala, i en el seu cas àmbit funcional d'execució penal, respecte del qual hagin sol·licitat la seva participació i hagin estat proposades, sens perjudici de les particularitats aplicables al torn habilitat d'ofici de promoció interna del personal laboral fix.

#### 11.2 Adjudicació de llocs de treball.

L'òrgan convocant durà a terme un acte públic d'adjudicació de llocs de treball i farà pública la llista de llocs de treball que s'ofereixen.

L'adjudicació s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció corresponent, respectant l'ordre de prioritats legalment establert.

A aquest darrer efecte, tindran preferència les persones que participen per la via de reserva a persones amb la condició legal de discapacitades.

#### 11.3 Particularitats del torn de promoció interna del personal laboral fix.

De conformitat amb els paràgrafs 2n i 3r de l'article 23.4 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, les persones aspirants que superin el procés de selecció pel torn habilitat d'ofici de promoció interna del personal laboral fix no optaran als llocs de treball que s'ofereixen. Respecte d'aquestes persones aspirants, es procedirà a donar de baixa el lloc de treball que ocupen en la relació de llocs de treball de personal laboral i a donar d'alta un lloc de treball amb les mateixes característiques en la relació de llocs de treball de personal funcionari, que serà el que se'ls adjudicarà amb caràcter definitiu.

No obstant això, si la persona aspirant no ocupa en aquell moment un lloc de treball de personal laboral de la categoria corresponent, resultarà d'aplicació el que preveu la base 11.2 d'aquesta convocatòria i, per tant, han de concórrer, junt amb la resta de persones proposades, a l'acte públic d'adjudicació.

#### 11.4 Nomenament com a personal funcionari de carrera.

Un cop adjudicats els llocs de treball a les persones aspirants, l'òrgan convocant les nomenarà funcionàries de carrera del cos de diplomatura, escala d'educació social, de la Generalitat de Catalunya, mitjançant una resolució que es publicarà en el DOGC.

Les persones nomenades hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió davant l'òrgan competent del departament corresponent, en el termini màxim d'un mes des de la publicació en el DOGC de la resolució de nomenament, per tal d'adquirir la condició de funcionàries de carrera.

La manca de jurament o promesa i/o de presa de possessió en el lloc de treball comporta, llevat dels casos de força major degudament comprovats i estimats per l'Administració, la no obtenció de la condició de personal funcionari de carrera, i la pèrdua de tots els drets respecte de la participació en el procés de selecció corresponent.

### —12 Formació obligatòria posterior a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera

Amb posterioritat als tràmits de jurament o promesa i de presa de possessió en el lloc de treball, les persones aspirants que hagin adquirit la condició de funcionàries de carrera hauran de realitzar una formació obligatòria per disposar de les habilitats i competències per a la realització de les funcions del cos i escala, en què s'incorporaran continguts de caràcter transversal que posin especial èmfasi en l'organització institucional i els valors de servei públic.

Aquesta formació obligatòria serà a càrrec de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC). A aquest efecte, l'EAPC determinarà, abans de la finalització d'aquests processos de selecció, la durada, programació i normes de funcionament d'aquesta formació.

### —13 Publicacions i informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrius i documentació

#### 13.1 Publicacions i informació del desenvolupament dels processos de selecció.

Les publicacions oficials relatives a aquesta convocatòria es realitzen, segons escaigui, a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler) (<http://tauler.gencat.cat>) i/o del Portal d'accés de les persones aspirants en els processos de selecció (<https://atriportal.gencat.cat/seleccio/>).

CVE-DOGC-A-24164030-2024

Igualment, l'accés a aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar en l'enllaç web <https://administraciopublica.gencat.cat/ca/treballar-a-la-generalitat/oposicions/index.html>

Així mateix, a través dels apartats "Estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés o processos de selecció en què participin.

### 13.2 Presentació d'escrius i documentació.

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació, exclusivament, mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 832 (OPO832)", en la modalitat que correspongui en cada cas (ESME, ADAP, ALEG, MERI o REQU), d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria. No s'admetran a tràmit els escrits i documentació no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic, en les modalitats corresponents.

El que preveu el paràgraf anterior no és d'aplicació als recursos administratius, els quals s'han d'interposar per les persones interessades, exclusivament, a través del tràmit electrònic "Presentació de recursos administratius contra resolucions i actes en procediments de la Direcció General de Funció Pública", disponible en l'enllaç web <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Presentacio-de-recursos-administratius>

## —14 Règim d'al·legacions i impugnacions

### 14.1 Resolucions de l'òrgan convocant.

a) Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant, segons escaigui, la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya –quant al torn de participació de lliure accés– o el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent –quant al torn de participació de promoció interna–, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les persones interessades han de presentar els seus recursos administratius exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Presentació de recursos administratius contra resolucions i actes en procediments de la Direcció General de Funció Pública", disponible en l'enllaç web <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Presentacio-de-recursos-administratius>. No s'admetran a tràmit els recursos administratius no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

b) Contra la resolució de l'òrgan convocant que aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant de l'òrgan convocant, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveu la base 8.2.2 d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 832 (OPO832)", modalitat ALEG. No s'admetran a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

### 14.2 Acords del tribunal qualificador.

a) Contra els acords del tribunal qualificador de valoració definitiva de mèrits, de qualificacions de la prova de la fase d'oposició (quan la persona aspirant en resulti no apta), de proposta de nomenament i altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones aspirants poden interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Presentació de recursos administratius contra resolucions i actes en procediments de la Direcció General de Funció Pública", disponible en l'enllaç web <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Presentacio-de-recursos-administratius>. No s'admetran a tràmit els recursos administratius no presentats mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

b) Contra els acords del tribunal qualificador de valoració provisional de mèrits, de qualificacions de la prova de la fase d'oposició (quan la persona aspirant en resulti apta) i altres actes de tràmit no qualificats del tribunal qualificador, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant del

CVE-DOGC-A-24164030-2024

tribunal qualificador, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions exclusivament mitjançant el tràmit electrònic "Processos de selecció de la convocatòria núm. de registre 832 (OPO832)", modalitat ALEG. No s'admetran a tràmit les al·legacions no presentades mitjançant aquest tràmit electrònic específic.

(24.164.030)